

Aika: Torstai 16.11.2023 klo 17.00–19.51

Paikka: Seurakuntatalo, Tennontie 7, 98900 Salla

Jäsenet:

Airola Heleena	jäsen	poissa
Arola Elina	jäsen	
Heikkilä Tarja	jäsen	poissa
Kangas Sinikka	jäsen	
Kantola Eeva	jäsen	
Kantola Hanna	jäsen	
Katiska Helena	jäsen	
Kivelä Veijo	jäsen	
Kunnari Tanja	jäsen	
Kämäräinen Annina	jäsen	poissa
Mattila Merja	jäsen	poissa
Onkamo Seppo	jäsen	
Pennanen Tuula	jäsen	
Salko Anna-Liisa	jäsen	
Salmijärvi Petteri	jäsen	poissa
Saloheimo Tapio	varajäsen	

Muut osallistujat:

Kieksi Kimmo	kirkkoherra
Roininen Päivi	talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Hanna Kantola
puheenjohtaja

Päivi Roininen
pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 32–44

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Sallassa 16.11.2023

Allekirjoitukset:

Tanja Kunnari

Tuula Pennanen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Sallan kirkkoherranvirasto
Tennontie 7, 98900 Salla
Pe 17.11.2023–18.12.2023, klo 9.00–15.00

Varmentaa: _____
Päivi Roininen, pöytäkirjanpitäjä

Sisällys

32 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
33 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
34 §	Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastusajankohdan sekä nähtävilläpidon määrääminen	3
35 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
36 §	Hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen (liite 6).....	4
37 §	Hautainhoitorahaston säännön päivittäminen (liite 7)	5
38 §	Kirkollisveroprosentti vuodelle 2024.....	5
39 §	Sallan seurakunnan hallintosääntö (liite 8)	6
40 §	Sallan seurakunnan taloussääntö (liite 9).....	7
41 §	Sallan seurakunnan diakoniatyön johtosääntö (liite 10)	8
42 §	Tiedotusasiat ja muut asiat.....	9
43 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite	9
44 §	Kokouksen päättäminen	9

Pöytäkirjantarkastajien

nimikirjaimet: _____/_____

32 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

**Kirkkovaltuusto
161123 32 §**

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 17.00.

33 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu; KJ 3 luku 29 §

Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialistoineen on lähetettävä viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esitys:

Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla pe 10.11.–to 16.11.2023 välisenä aikana. Kokouskutsut esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuuston jäsenille pe 10.11.2023.

KL 10 luku 15 §:n mukaan kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon ja toteaa, että 15 varsinaisesta valtuutetusta on paikalla 10 jäsentä ja 1 varajäsentä.

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkovaltuusto
161123 33 §**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

34 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastusajankohdan sekä nähtävilläpidon määrääminen

Esitys:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkovaltuusto:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tanja Kunnari ja Tuula Pennanen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen kirkkoherranvirastossa. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 17.11.2023–18.12.2023 viraston aukioloaikana sekä verkossa seurakunnan kotisivulla. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla edellä mainitulla ajalla sekä kirkollisissa ilmoituksissa 22.11.2023.

Kirkkovaltuusto
161123 34 §

Hyväksyttiin.

35 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Jäsenille lähetetty esityslista liitteineen hyväksytään kokoukselle työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto
161123 35 §

Hyväksyttiin.

36 §

Hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen (liite 6)

Uusi kirkkolaki on tullut voimaan 1.7.2023. Lakiin sisältyy myös hautaustoimeen liittyviä lakiuudistuksia. Seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 2.6.2005 § 20.

talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 6 mukaisen hautaustoimen ohjesäännön. Tämä ohjesääntö kumoaa 2.6.2005 hyväksytyn ohjesäännön ja uusi tulee voimaan heti kirkkovaltuuston päätöksestä.

Kirkkoneuvosto
270923 56 §

Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
161123 36 §

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

37 §

Hautainhoitorahaston säännön päivittäminen (liite 7)

Uusi kirkkolaki on tullut voimaan 1.7.2023. Lakiin sisältyy myös hautainhoitorahastoon liittyviä lakiuudistuksia. Seurakunnan edellinen hautainhoitorahaston ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 30.5.1996 § 19.

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 7 mukaisen uuden hautainhoitorahaston säännön. Tämä sääntö kumoaa 30.5.1996 hautainhoitorahaston säännön ja uusi tulee voimaan heti kirkkovaltuuston päätöksestä.

Kirkkoneuvosto
270923 57 §

Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
161123 37 §

Hyväksyttiin.

38 §

Kirkollisveroprosentti vuodelle 2024

Veromenettelyssä annetun lain mukaan seurakunnan ja seurakuntayhtymän tulee ilmoittaa tuloveroprosentti Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta.

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentin lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkollisverotuloja v. 2022 saatiin 628.856,68 €. Vuosittainen valtionrahoitus on ollut n. 67.000,00 €. Vuonna 2023 tammi-syyskuussa saatiin kirkollisverotuloja yhteensä 516.241,26 € ja vuonna 2022 vastaavana ajankohtana summa oli 459.950,28 €. Vuoden 2023 lisäys 56.290,98 € (12,23 %). Vuodelle 2023 on talousarviossa arvioitu 650.000,00 €.

Sallan seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuosina 2018–2022 1,80 %. Soteuudistuksen yhteydessä 1.1.2023 seurakunnille jätettiin harkintavalta

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

veroprosentin alentamisessa. Sallan alentamispaine oli n. 0,1 prosenttiyksikköä. Kirkkovaltuusto päätti vuonna 2022 pitää vuoden 2023 verotuloprosentin 1,80.

talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi 1,80 %.

Kirkkoneuvosto:
081123 71 § Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
161123 38 § Hyväksyttiin.

39 § Sallan seurakunnan hallintosääntö (liite 8)

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja hallintosäännön muuttamisesta.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä ja johtokuntien johtosäännöissä. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13.7). Aiempia työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä ei ole tarve erikseen kumota, koska kirkkolain voimaantullessa aiemman kirkkolain nojalla annetut hallinnon sisäiset määräykset

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

ovat kumoutuneet, vaikka niitä voidaan siirtymäsäännöksen mukaan edelleen soveltaa mainitun määräajan.

Kirkkoherra on laatinut yhdessä seurakunnan johtoryhmän kanssa Sallan seurakunnan hallintosäännön kirkkohallituksen laatiman malliohjesäännön pohjalta.

- kirkkoherra:
- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy omaisuudenhoidon, kasvatuksen ja diakonia- ja lähetystyön toimikuntien osalta hallintosääntöön kirjatut laajennetut tehtävät.
 - 2) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto
 - a) hyväksyy Sallan seurakunnan hallintosäännön (liite 10),
 - b) hallintosääntö tulee voimaan 31.12.2023 lukien.

Kirkkoneuvosto:
081123 75 §

- 1) Hyväksyttiin muutoksin, että omaisuudentoimikunnan tehtäviin lisättiin kohta 5) arvioi srk:n riskienhallintaa. Kasvatuksen, diakonia- ja lähetystoimikunnat tehtäviin muutettiin, että esittää kirkkoneuvostolle seuraavaa vuotta varten toimintasuunnitelman ja talousarvioehdotuksen sekä edellisen vuoden toimintakertomuksen.
- 2) Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Sallan seurakunnan hallintosäännön. Hallintosääntö tulee voimaan 31.12.2023.

Kirkkovaltuusto
161123 39 §

Hyväksyttiin seuraavin muutoksin;
23 § kokouskutsu; kokouskutsu lähetetään sähköisesti ja kutsusta ilmoitetaan erikseen tekstiviestillä.
26 §:stä poistetaan; kirkkoneuvoston puheenjohtaja tai sihteeri kutsuu varajäsenen, jos varsinainen jäsen ei pysty osallistumaan kokoukseen.

40 §

Sallan seurakunnan taloussääntö (liite 9)

Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Edellisen kerran seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin joulukuussa 2011. Taloussääntömallit on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin: Pääasialliset muutokset ovat uudet kirkkolain ja kirkkojärjestyksen lakipykälät.

Talouspäällikkö on laatinut yhdessä johtoryhmän kanssa Sallan seurakunnan taloussäännön kirkkohallituksen laatiman malliohjesäännön pohjalta.

kirkkoherra: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto
a) hyväksyy Sallan seurakunnan taloussäännön (liite 11).
b) taloussääntö tulee voimaan 31.12.2023 lukien.

Kirkkoneuvosto:
081123 76 §

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Sallan seurakunnan taloussäännön. Taloussääntö tulee voimaan 31.12.2023 ja tällä päätöksellä kumotaan 14.12.2011 hyväksytty taloussääntö.

Kirkkovaltuusto
161123 40 §

Hyväksyttiin seuraavin muutoksin 18 §:ään; Kirkkoneuvosto antaa ohjeen kolehti- ja keräysvarojen vastaanottamisessa ja tilityksissä noudatettavasta menettelystä.

41 §

Sallan seurakunnan diakoniatyön johtosääntö (liite 10)

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.

Johtosäännön laadinnassa seurakunnat voivat hyödyntää uutta diakoniatyön mallijohtosääntöä, jossa on otettu huomioon myös uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys. Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt diakoniatyön uuden mallijohtosäännön 28.9.2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyn mallijohtosäännön.

kirkkoherra: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto
a) hyväksyy Sallan seurakunnan diakoniatyön johtosäännön (liite 12).
b) johtosääntö tulee voimaan 31.12.2023 lukien.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Kirkkoneuvosto:
081123 76 §

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy diakoniatyön johtosäännön. Johtosääntö tulee voimaan 31.12.2023.

Kirkkovaltuusto
161123 41 §

Hyväksyttiin.

42 §

Tiedotusasiat ja muut asiat

- Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-alueen yhteistyösopimus hyväksytty kirkkoneuvostossa 27.9.2023
- Seurakunnan valmiussuunnitelma päivitetty 27.9.2023
- seuraava kirkkoneuvosto tiistai 28.11.2023 klo 17.00
- seminaari la 16.12.2023 klo 10.00
- seuraava kirkkovaltuusto la 16.12.2023 klo 13.00

Kirkkovaltuusto
161123 42 §

Merkittiin tiedoksi.

43 §

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite

Oikaisuvaatimusohje liitetään kirkkovaltuuston pöytäkirjaan.

Kirkkovaltuusto
161123 43 §

Liitetään pöytäkirjaan.

44 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.51.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

VALITUSOSOITUS

Sallan seurakunta

Kirkkovaltuusto 16.11.2023 43 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv. 0 %): 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150 000 € (rakennusurakat), 400 000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Ojakatu 1**

Postiosoite: **PL 85, 90101 OULU**

Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Pöytäkirjantarkastajien

nimikirjaimet: _____/_____

Valitusajaksi on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimuksen perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjantarkastajien

nimikirjaimet: _____/_____

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____