

Aika: Lauantai 16.12.2023 klo 13.00–13.57

Paikka: Seurakuntatalo, Tennontie 7, 98900 Salla

Jäsenet:

Airola Heleena	jäsen	poissa
Arola Elina	jäsen	
Heikkilä Tarja	jäsen	
Kangas Sinikka	jäsen	
Kantola Eeva	jäsen	
Kantola Hanna	jäsen	
Katiska Helena	jäsen	
Kivelä Veijo	jäsen	
Kunnari Tanja	jäsen	
Kämäräinen Annina	jäsen	
Mattila Merja	jäsen	poissa
Onkamo Seppo	jäsen	
Pennanen Tuula	jäsen	
Salko Anna-Liisa	jäsen	
Salmijärvi Petteri	jäsen	poissa
Saloheimo Tapio	varajäsen	

Muut osallistujat:

Kieksi Kimmo	kirkkoherra	poissa
Roininen Päivi	taluspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Hanna Kantola
puheenjohtaja

Päivi Roininen
pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 45–54

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Sallassa 16.12.2023

Allekirjoitukset:

Tapio Saloheimo

Tarja Heikkilä

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Sallan kirkkoherranvirasto
Tennontie 7, 98900 Salla
Ma 18.12.2023–16.01.2024, klo 9.00–15.00

Varmentaa: _____
Päivi Roininen, pöytäkirjanpitäjä

Sisällys

45 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
46 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
47 §	Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastusajankohdan sekä nähtävilläpidon määrääminen	3
48 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
49 §	Hautustoimen maksut 1.1.2024 alkaen.....	4
50 §	Sallan seurakunnan hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024	7
51 §	Sallan seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026.....	7
52 §	Tiedotusasiat ja muut asiat.....	9
53 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite	9
54 §	Kokouksen päättäminen.....	9

Pöytäkirjantarkastajien

nimikirjaimet: _____/_____

45 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

**Kirkkovaltuusto
161223 45 §**

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 13.05.

46 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu; KJ 3 luku 29 §

Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialistoineen on lähetettävä viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esitys:

Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla pe 8.12.–la 16.12.2023 välisenä aikana. Kokouskutsut esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuuston jäsenille pe 8.12.2023.

KL 10 luku 15 §:n mukaan kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon ja toteaa, että 15 varsinaisesta valtuutetusta on paikalla 12 jäsentä ja 1 varajäsentä.

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkovaltuusto
161223 46 §**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

47 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastusajankohdan sekä nähtävilläpidon määrääminen

Esitys:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkovaltuusto:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Saloheimo ja Tarja Heikkilä, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen kirkkoherranvirastossa. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 18.12.2023–17.01.2024 viraston aukioloaikana sekä verkossa seurakunnan kotisivulla. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla edellä mainitulla ajalla sekä kirkollisissa ilmoituksissa 20.12.2023 sekä laetaan seurakunnan kotisivuille nettiin.

Kirkkovaltuusto
161223 47 §

Hyväksyttiin.

48 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Jäsenille lähetetty esityslista liitteineen hyväksytään kokoukselle työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto
161223 48 §

Hyväksyttiin.

49 §

Hautaustoimen maksut 1.1.2024 alkaen

Hautaustoimen maksuja koskeva lakiesitys on hyväksytty 19.12.2012. Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Hautaustoimen kustannuksissa otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen.

Sallan seurakunnan nykyiset hautausmaksut ovat tulleet voimaan 1.1.2023. Hautausmaksut ovat lainsäädännöstä johtuen samat kaikille kuntalaisille niin kirkkoon kuuluville kuin kuulumattomille, siksi kulujen rahoittaminen kirkkoon kuuluvien kirkollisveroin ei ole johdonmukaista vaan ne tulisi rahoittaa hautausmaksuin.

Oman seurakunnan ja kunnan jäseniltä maksut 1.1.2023

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Oman seurakunnan ja kunnan jäseniltä

hautasija 50 €,
haudan avaaminen 100 €,
haudan peittäminen 100 €,
urnahautasija 50 €,
urnasijan avaaminen 50 €
urnasijan peittäminen 50 €

Ulkopaikkakuntalaiset:

hautasija 170 €
haudan avaaminen 220 €
haudan peittäminen 220 €,
urnasija 170 €, (seurakunnassa on vain hautapaikkoja)
urnasijan avaaminen 100 €,
urnasijan peittäminen 100 €

Yleiset maksut kaikille

reunakivien siirtäminen haudankaivuun yhteydessä 50,00 €
muistomerkin siirtäminen, oikaisu 30,00 €
haudankunnostusmaksu omaisten pyynnöstä 50,00 €/h
hallinta-ajan lunastamismaksu hautasijalta sekä arkku että urna 50 €,
vainajan säilytystilan vuokra ulkopaikkakuntalaiselta 20 €
kappelin vuokra kirkkoon kuulumattomilta ja ulkopaikkakuntalaisilta 100 €

Esitys uusista hinnoista 1.1.2024 alkaen

Oman seurakunnan ja kunnan jäseniltä:

hautasija 50 €,
haudan avaaminen 130 €,
haudan peittäminen 130 €,
urnahautasija 50 € (Sallan seurakunnassa on vain hautasijoja)
urnasijan avaaminen 70 €
urnasijan peittäminen 70 €

Ulkopaikkakuntalaiset:

hautasija 200 €
haudan avaaminen 250 €
haudan peittäminen 250 €,
urnasija 200 €, (Sallan seurakunnassa on vain hautasijoja)
urnasijan avaaminen 120 €,
urnasijan peittäminen 120 €

Kaikille yhteiset hinnat

kappelin vuokra kirkkoon kuulumattomilta ja ulkopaikkakuntalaisilta 100 €

Pöytäkirjantarkastajien

nimikirjaimet: _____/_____

Talouspäällikkö: Vuoden 2022 kustannukset olivat 1207 €/hauta. Jotta seurakunta pystyy kattamaan tulevien vuosien hautauskustannukset, on tehtävä ym. korotukset, sillä nykyiset seurakunnan saamat tulot ja valtionavustus ei riitä enää kattamaan hautauksia.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uudet hautaustoimen maksut 1.1.2024 alkaen.

Oman kunnan veteraaneille hautasija, avaaminen ja peittäminen maksuttomia.

Kirkkoneuvosto
281123 91 §

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uudet hautaustoimen maksut 1.1.2024 alkaen.

Kirkkovaltuusto
161223 49 §

Hyväksyttiin.

50 § Sallan seurakunnan hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024

Hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio (liite 11) on laadittu vuoden 2022 tilinpäätöksen ja lokakuu 2023 tilanteen perusteella.

Hautainhoitorahaston talousarvio perustuu kirkkoneuvoston hyväksymiin hautainhoitomaksuihin.

taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ja vahvistaa hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024.

Kirkkoneuvosto
281123 94 §

Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
161223 50 §

Hyväksyttiin.

51 § Sallan seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026

Talousarvioehdotus työaloittain vuodelle 2024 on laadittu kirkkoneuvoston ohjeen ja yleiskirjeen (32/2023) perusteella.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6:2)

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Vuoden 2024 talousarvion kokonaistuotot ovat -854000 euroa ja kokonaiskulut 781594 euroa. Henkilöstömenojen osuus talousarviosta on 445322 euroa, jonka osuus on 57 % kokonaiskuluista ja toimintakuluista 63,2 %. Verotuloja ja valtionavustusta on arvioitu yhteensä 771500 euroa.

Seurakunnan talousarvion vuosikate on -72406 € ja suunnitelman mukaiset poistot 74032,06. Talousarvio on alijäämäinen 1626,06 €, joka katetaan edellisten vuosien ylijäämästä.

Investoinnit vuodelle 2024

- kirkonkellojen automatisointiin 24000 €
- kameravalvontaan 3000 €

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. (KJ 6:3)

Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 Sallan seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026.

Talousarvion sitovuustasoksi esitetään tulosityksikkökohtaiset ulkoiset toimintakatteen määrärahat.

Kirkkoneuvosto:
281123 95 §

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 Sallan seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026.

Kirkkovaltuusto
161223 51 §

Hyväksyttiin seuraavin muutoksin:

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

- Investointeja koskevat toteutetaan, jos niihin saadaan kirkon keskusrahaston avustusta.
- Diakonian tililtä 483000 siirretään 1000,00 € lähetystyön tilille 480000.

52 § Tiedotusasiat ja muut asiat

Ei muita tiedotusasioita.

Kirkkovaltuusto
161223 52 §

Merkittiin tiedoksi.

53 § Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite

Oikaisuvaatimusohje liitetään kirkkovaltuuston pöytäkirjaan.

Kirkkovaltuusto
161223 53 §

Liitettiin pöytäkirjaan.

54 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.57.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

VALITUSOSOITUS

Sallan seurakunta

Kirkkovaltuusto 16.12.2023 53 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 52

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Hankintalain soveltamisen kynnyсарvot (alv. 0 %): 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150 000 € (rakennusurakat), 400 000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjantarkastajien

nimikirjaimet: _____/_____

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 49-51

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Ojakatu 1**

Postiosoite: **PL 85, 90101 OULU**

Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Pöytäkirjantarkastajien

nimikirjaimet: _____/_____

Valitusajaksi on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimuksen perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjantarkastajien

nimikirjaimet: _____/_____

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____