

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja
28.11.2023

6/2023

Aika: Tiistai 28.11.2023 klo 17.00–18.37

Paikka: Seurakuntatalo, Tennontie 7 98900 Salla

Jäsenet:

Kieksi Kimmo	kirkkoherra, puheenjohtaja
Kangas Sinikka	varapuheenjohtaja
Arola Elina	jäsen
Kantola Eeva	jäsen
Kivelä Veijo	jäsen
Kämäräinen Annina	jäsen
Salmijärvi Petteri	jäsen

Muut osallistujat:

Roininen Päivi	taluspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä
Kantola Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Onkamo Seppo	kirkkovaltuuston vpj

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

<hr/>	<hr/>
Kimmo Kieksi kirkkoherra, puheenjohtaja	Päivi Roininen pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 84–99

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Sallassa 28.11.2023

Allekirjoitukset:

<hr/>	<hr/>
Petteri Salmijärvi	Sinikka Kangas

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Sallan kirkkoherranvirasto
Tennontie 7, 98900 Salla
Ke 28.11.2023–to 14.12.2023 klo 9–15

Varmentaa:

<hr/>
Päivi Roininen taluspäällikkö

sisällys

84 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
85 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
86 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	3
87 §	Pöytäkirjan nähtävilläpito.....	4
88 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
89 §	Ei julkinen	
90 §	Saatavien poistaminen seurakunnan reskontrasta	5
91 §	Hautaus-toimen maksut 1.1.2024 alkaen.....	5
92 §	Sallan kirkon kellonsoiton automatisointi	7
93 §	Kameravalvonta kirkkoon.....	9
94 §	Sallan seurakunnan hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024	9
95 §	Sallan seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026.....	10
96 §	Kolehtisuunnitelma 1.1.–31.5.2024	12
97 §	Ilmoitusasiat	12
98 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite	12
99 §	Kokouksen päättäminen.....	12

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
84 §

Pöytäkirja
28.11.2023
Kokouksen avaus ja alkuhartaus

6/2023

Kirkkoneuvosto
281123 84 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 17.00

85 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse ja toimitettu 23.11.2023 kirkkoneuvoston jäsenille. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä.

kirkkoherra:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto
281123 85 §

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

86 §

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta

kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen kirkkoherranvirastossa.

Kirkkoneuvosto
281123 86 §

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petteri Salmijärvi ja Sinikka Kangas, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
87 §

Pöytäkirja
28.11.2023

6/2023

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan on oltava nähtävillä kaksi viikkoa siitä, kun pöytäkirja on tarkastettu.

kirkkoherra: Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa. Ilmoitus nähtävillä pidosta laitetaan seurakunnan ilmoitustaululle keskiviikko 29.11.2023 torstaihin 14.12.2023 ja kirkollisiin ilmoituksiin to 7.12.2023. Internettiin seurakunnan kotisivuille.

Kirkkoneuvosto
281123 87 §

Hyväksyttiin.

88 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Mahdolliset kokouksen työjärjestyksestä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi mutta ei samassa kokouksessa päätettäviksi.

kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto
281123 88 §

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa: _____

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
89 §

Pöytäkirja
28.11.2023

6/2023

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

90 §

Saatavien poistaminen seurakunnan reskontrasta

Kirkon palvelukeskus on lähettänyt raportin saatavien poistamiseksi ja luottotappioksi kirjattavaksi. Poistettavien määrä on 100 €. Seurakunnan myyntisaatavat ovat pääasiassa hautauksiin liittyviä.

taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto hyväksyy saatavien (100 €) poistamisen ja niiden kirjaamisen luottotappioksi vuodelle 2023.

Kirkkoneuvosto
281123 90 §

Hyväksyttiin.

91 §

Hautaustoimen maksut 1.1.2024 alkaen

Hautaustoimen maksuja koskeva lakiesitys on hyväksytty 19.12.2012. Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

Hautustoimen kustannuksissa otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautustoimen kustannukset poistoiheen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen.

Sallan seurakunnan nykyiset hautausmaksut ovat tulleet voimaan 1.1.2023. Hautausmaksut ovat lainsäädännöstä johtuen samat kaikille kuntalaisille niin kirkkoon kuuluville kuin kuulumattomille, siksi kulujen rahoittaminen kirkkoon kuuluvien kirkollisveroin ei ole johdonmukaista vaan ne tulisi rahoittaa hautausmaksuin.

Oman seurakunnan ja kunnan jäseniltä maksut 1.1.2023

Oman seurakunnan ja kunnan jäseniltä

hautasija 50 €,
haudan avaaminen 100 €,
haudan peittäminen 100 €,
urnahautasija 50 €,
urnasijan avaaminen 50 €
urnasijan peittäminen 50 €

Ulkopaikkakuntalaiset:

hautasija 170 €
haudan avaaminen 220 €
haudan peittäminen 220 €,
urnasija 170 €, (seurakunnassa on vain hautapaikkoja)
urnasijan avaaminen 100 €,
urnasijan peittäminen 100 €

Yleiset maksut kaikille

reunakivien siirtäminen haudankaivuun yhteydessä 50,00 €
muistomerkin siirtäminen, oikaisu 30,00 €
haudankunnostusmaksu omaisten pyynnöstä 50,00 €/h
hallinta-ajan lunastusmaksu hautasijalta sekä arkku että urna 50 €,
vainajan säilytystilan vuokra ulkopaikkakuntalaiselta 20 €
kappelin vuokra kirkkoon kuulumattomilta ja ulkopaikkakuntalaisilta 100 €

Esitys uusista hinnoista 1.1.2024 alkaen**Oman seurakunnan ja kunnan jäseniltä:**

hautasija 50 €,
haudan avaaminen 130 €,
haudan peittäminen 130 €,
urnahautasija 50 € (Sallan seurakunnassa on vain hautasijoja)
urnasijan avaaminen 70 €
urnasijan peittäminen 70 €

Ulkopaikkakuntalaiset:

hautasija 200 €
haudan avaaminen 250 €

haudan peittäminen 250 €,
uurnasija 200 €, (Sallan seurakunnassa on vain hautasijoja)
uurnasijan avaaminen 120 €,
uurnasijan peittäminen 120 €

Kaikille yhteiset hinnat

reunakivien siirto haudankaivuun yhteydessä 50 €
muistomerkin siirtäminen, oikaisu 30 €
haudankunnostusmaksu omaisten pyynnöstä 50 €/h
hallinta-ajan lunastusmaksu hautasijalta sekä arkku että urna 50 €,
vainajan säilytystilan vuokra ulkopaikkakuntalaiselta 20 €
kappelin vuokra kirkkoon kuulumattomilta ja ulkopaikkakuntalaisilta 100 €

Taluspäällikkö: Vuoden 2022 kustannukset olivat 1207 €/hauta. Jotta seurakunta pystyy kattamaan tulevien vuosien hautauskustannukset, on tehtävä ym. korotukset, sillä nykyiset seurakunnan saamat tulot ja valtionavustus ei riitä enää kattamaan hautauksia.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uudet hautaustoimen maksut 1.1.2024 alkaen.

Oman kunnan veteraaneille hautasija, avaaminen ja peittäminen maksuttomia.

Kirkkoneuvosto
281123 91 §

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uudet hautaustoimen maksut 1.1.2024 alkaen.

toimeksi: kirkkovaltuusto

92 § Sallan kirkon kellonsoiton automatisointi

Syksyn aikana on rakennustoimikunta selvittänyt Sallan kirkon kellonsoiton osalta automaatioita. Kellonsoiton automaatio helpottaa myös sijaisjärjestelyjä. Automaatiota käytetään etäyhteyden avulla ja sitä voi käyttää useampi työntekijä. Suveko Oy on jättänyt tarjouksen kellonsoiton automaatiosta (liite 10). Tarjouksesta puuttuvat kaapeleiden maankaivuutyöt.

Sallan kirkko on museoviraston suojelema ja asiasta pitää myös informoida museovirastoa.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

Keskusrahaston avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon voidaan myöntää kirkkolain tarkoittamille kirkollisille rakennuksille, jotka on suojeltu kirkkolain, rakennusperinnön suojelulain tai asemakaavan perusteella. Avustusta voidaan myöntää rakennuksen rakenteiden ja pintojen kunnostukseen, korjaukseen, restaurointiin tai konservointiin sekä sähkö-, valvonta- ja paloturvallisuusjärjestelmien investointeihin. Tätä avustusta voidaan myöntää myös kyseisten rakennusten lähiympäristön pihojen, aitojen, porttien ja ulkovalaistuksen kunnostukseen. Kirkollisen arvoesineistön konservointiin ja säilytykseen liittyvät hankkeet sekä sankarihautausmaiden kunnostustyöt kuuluvat myös tämän avustuksen piiriin.

Avustukset vuodelle 2024 tulee hakea viimeistään joulukuun 2023 loppuun mennessä.

talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto hyväksyy vuodelle 2024 investointimenoihin kirkon kellonsoiton automaattisuunnitelman, jonka perusteella haetaan kirkon keskusrahaston avustusta 31.12.2023 mennessä. Hanke voidaan toteuttaa, jos seurakunta saa avustusta.

Kirkkoneuvosto
281123 92 §

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

93 § Kameravalvonta kirkkoon

Rakennustoimikunta on selvittänyt Sallan kirkon ulkopuolelle asennettavaa kameravalvontaa turvallisuus syistä. Kameravalvonnasta on saatu alustava suunnittelutarjous Lohde Trust Oy:ltä. Tarjous perustuu kahdesta osasta; kertakorvattavat että vuosittaiset kustannukset. (Liite 11, 12).

Keskusrahaston avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon voidaan myöntää kirkkolain tarkoittamille kirkollisille rakennuksille, jotka on suojeltu kirkkolain, rakennusperinnön suojelulain tai asemakaavan perusteella.

Sallan kirkko on museoviraston suojelema ja asiasta pitää myös informoida museovirastoa.

taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto hyväksyy vuodelle 2024 kameravalvontasuunnitelman tarjouksineen ja nämä yhdistetään keskusrahaston avustushakemukseen, jota haetaan viimeistään 31.12.2023 mennessä.

Kirkkoneuvosto
281123 93 §

Hyväksyttiin.

94 § Sallan seurakunnan hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024

Hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio (liite 11) on laadittu vuoden 2022 tilinpäätöksen ja lokakuu 2023 tilanteen perusteella.

Hautainhoitorahaston talousarvio perustuu kirkkoneuvoston hyväksymiin hautainhoitomaksuihin.

taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ja vahvistaa hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024.

Kirkkoneuvosto
281123 94 §

Hyväksyttiin.

toimeksi: kirkkovaltuusto

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa: _____

95 §

Sallan seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026

Talousarvioehdotus työaloittain vuodelle 2024 on laadittu kirkkoneuvoston ohjeen ja yleiskirjeen (32/2023) perusteella.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6:2)

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Vuoden 2024 talousarvion kokonaistuotot ovat -854000 euroa ja kokonaiskulut 781594 euroa. Henkilöstömenojen osuus talousarviosta on 445322 euroa, jonka osuus on 57 % kokonaiskuluista ja toimintakuluista 63,2 %. Verotuloja ja valtionavustusta on arvioitu yhteensä 771500 euroa.

Seurakunnan talousarvion vuosikate on -72406 € ja suunnitelman mukaiset poistot 74032,06. Talousarvio on alijäämäinen 1626,06 €, joka katetaan edellisten vuosien ylijäämästä.

Investoinnit vuodelle 2024

- kirkonkellojen automatisointiin 24000 €
- kameravalvontaan 3000 €

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. (KJ 6:3)

Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

SALLAN SEURAKUNTA**Pöytäkirja****6/2023****Kirkkoneuvosto****28.11.2023**

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 Sallan seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026.

Talousarvion sitovuustasoksi esitetään tulosityksikkökohtaiset ulkoiset toimintakatteen määrärahat.

Kirkkoneuvosto:**281123 95 §**

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 Sallan seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026.

toimeksi: kirkkovaltuusto

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

96 § Kolehtisuunnitelma 1.1.–31.5.2024

Kirkkoherra on laatinut puolivuotissuunnitelman (tammi-kesäkuu) 2024 kirkkokolehdeista, joka perustuu Kirkkohallituksen yleiskirjeeseen nro 35/2023. Suunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen määräämät kolehdit, Oulun hiippakunnalle kannettavat kolehdit sekä oman seurakunnan kolehtitarpeet.

kirkkoherra: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto:
281123 96 § Hyväksyttiin.

97 § Ilmoitusasiat

Ei muita esille tulevia asioita.

Kirkkoneuvosto:
281123 97 § Merkittiin tiedoksi.

98 § Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite

Hyvän hallinnollisen tavan mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjaan on liitettävä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite.

taluspäällikkö: Liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoneuvosto
281123 98 § Liitettiin pöytäkirjaan.

99 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.37.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sallan seurakunta

Kirkkoneuvosto 28.11.2023 93 §**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____**Otteen oikeaksi todistaa:**

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Sallan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Tennontie 7

Postiosoite: 98900 Salla

Sähköposti: salla@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3.krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Puhelin (vaihde): 029 5642 800

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen

**Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet:** _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa: _____

tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:
