

Aika: Keskiviikko 21.06.2023 klo 17.00–19.30

Paikka: Seurakuntatalo, Tennontie 7, 98900 Salla

Jäsenet:	Airola Heleena	jäsen	poissa
	Arola Elina	jäsen	
	Heikkilä Tarja	jäsen	
	Kangas Sinikka	jäsen	
	Kantola Eeva	jäsen	
	Kantola Hanna	jäsen	
	Katiska Helena	jäsen	poissa
	Kivelä Veijo	jäsen	
	Kunnari Tanja	jäsen	poissa
	Kämäräinen Annina	jäsen	poissa
	Mattila Merja	jäsen	poissa
	Onkamo Seppo	jäsen	
	Pennanen Tuula	jäsen	
	Salko Anna-Liisa	jäsen	
	Salmijärvi Petteri	jäsen	poissa
Varajäsenet	Salla Raili	varajäsen	
	Saloheimo Tapio	varajäsen	

Muut osallistujat: Kieksi Kimmo kirkkoherra
Roininen Päivi talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan allekirjoitukset:



Hanna Kantola
puheenjohtaja



Päivi Roininen
pöytäkirjanpitäjä

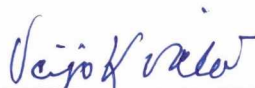
Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 23–31

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Sallassa 21.06.2023

Allekirjoitukset:



Veijo Kivelä



Seppo Onkamo

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Sallan kirkkoherranvirasto
Tennontie 7, 98900 Salla
To 22.06.2023–21.07.2023, klo 9.00–15.00

Varmentaa:



Päivi Roininen, pöytäkirjanpitäjä

Sisällys

23 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus	2
24 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2
25 §	Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastusajankohdan sekä nähtävilläpidon määrääminen.....	3
26 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
27 §	Sallan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2022 (liite 4).....	4
28 §	Valtuustoaloitteet	5
29 §	Tiedotusasiat ja muut asiat	6
30 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite (liite 5)	6
31 §	Kokouksen päättäminen	6

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: JO / KK

23 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkovaltuusto
210623 23 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 17.00.

24 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu; KJ 8 luku 5 §

Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialistoinen on lähetettävä viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esitys: Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla ke 14.6. –ke 21.6.2023 välisenä aikana. Kokouskutsut esityslistoinen on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille ke 14.6.2023.

KL 7 luku 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon ja toteaa, että 15 varsinaisesta valtuutetusta on paikalla 9 jäsentä ja 2 varajäsentä.

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto
210623 24 §

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

25 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastusajankohdan sekä nähtävilläpidon määrääminen

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkovaltuusto: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veijo Kivelä ja Seppo Onkamo, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen kirkkoherranvirastossa. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 22.6.2023–21.7.2023 viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla edellä mainitulla ajalla sekä kirkollisissa ilmoituksissa 28.6.2023.

Kirkkovaltuusto
210623 25 §

Hyväksyttiin.

26 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Jäsenille lähetetty esityslista liitteineen hyväksytään kokoukselle työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto
210623 26 §

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet:  /  _____

27 §

**Sallan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2022
(liite 4)**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Vuoden 2022 toimintakertomus on laadittu kirkkohallituksen ohjetta mukaillen.

Tasekirjan liitteenä on:

- 1) toimintakertomus ja siihen sisältyvät talousarvion toteutumisvertailut,
- 2) tilinpäätöslaskelmat: tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma
- 3) tilinpäätöksen liitetiedot sekä
- 4) hautainhoitorahaston tilinpäätös.

Tilinpäätöksessä taseen loppusumma on 3.730.950,64 €. Seurakunnan toimintatuotot olivat 56.255,34 € ja toimintakulut -683.017,49 €. Toimintakate oli -626.762,15 €. Toiminnan vuosikatteen muodostui verotulojen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen 63.656,96 €.

Kertomusvuoden tilinpäätös suunnitelman mukaisten poistojen jälkeen oli alijäämäinen -10.375,12 €.

Verotuloja kertyi 628.856,68, jotka nousivat edelliseen vuoteen 6,27 % ja valtionrahoitusta 67.428,00 €, joka nousi edelliseen vuoteen 1,5 %. Kirkkohallitukselta saatiin verotulojentäydennystä 41.366,00 € ja harkinnanvaraista 51.000,00 €. Henkilöstökulut olivat -440.273,89 €, ja muutosta edelliseen vuoteen oli 6,61 % enemmän. Henkilöstökulujen nousuun vaikuttivat sijaisten lomakorvausten maksamisesta sekä palkkio toimivien henkilöiden palkkiot ja matkakustannukset.

Investointeja oli Hautajärven hautausmaan portin uusiminen.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös on ylijäämäinen 3664,43 € ja sen oma pääoma on 75.142,90 €, joka siirretään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen pääomat -tilille.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on viipymättä annettava tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja talouspäällikkö allekirjoittavat myös vahvistusilmoituskirjeen, jolla ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten,

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____ / _____

VK

viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita. Tällä sitoudutaan ilmoittamaan tilintarkastajalle, mikäli ennen tilintarkastuskertomuksen antamista tietoon tulee muutoksia vahvistusilmoituskirjeessä kuvatuissa seikoissa.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2022 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi, jonka jälkeen esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle.

**Kirkkoneuvosto
230323 25 §**

Hyväksyttiin ja allekirjoitettiin. Tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi, jonka jälkeen se esitetään kirkkovaltuustolle.

Tilintarkastaja on antanut tarkastuskertomuksen vuoden 2022 tilinpäätöksestä 13.6.2023 ja esittää sen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta.

**Kirkkovaltuusto
210622 27 §**

Hyväksyttiin tilinpäätös ja tilintarkastajan tarkastuskertomus sekä myönnettiin vastuuvapaus tilivelvollisille tilikaudelta 2022.

28 §

Valtuustoaloitteet

Ei valtuustoaloitteita.

**Kirkkovaltuusto
210623 28 §**

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____

29 § Tiedotusasiat ja muut asiat

Ei tiedotusasioita eikä muita asioita.

Kirkkovaltuusto
210623 29 §

Merkittiin tiedoksi.

30 § Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite (liite 5)

Oikaisuvaatimusohje liitetään kirkkovaltuuston pöytäkirjaan.

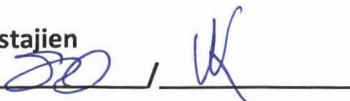
Kirkkovaltuusto
210623 30 §

Merkittiin pöytäkirjaan.

31 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____



VALITUSOSOITUS

Sallan seurakunta

Kirkkovaltuusto 21.6.2023 30 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 28, 29

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

50/uk

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimuksen perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



Liitetään pöytäkirjaan