

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto**Esityslista/Pöytäkirja**
23.03.2023**2/2023**

Aika:	Torstai 23.03.2023 klo 17.00–20.00	
Paikka:	Seurakuntatalo, Tennontie 7 98900 Salla	
Jäsenet:	Kieksi Kimmo Kangas Sinikka Arola Elina Kantola Eeva Kivelä Veijo Kämäräinen Annina Salmijärvi Petteri	kirkkoherra, puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen etäyhteys jäsen
Muut osallistujat:	Roininen Päivi Kantola Hanna Onkamo Seppo	taluspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Pöytäkirjan allekirjoitukset:		
	<hr/> Kimmo Kieksi kirkkoherra, puheenjohtaja	<hr/> Päivi Roininen pöytäkirjanpitäjä
Laillisuus ja päätösvaltaisuus:	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät asiat:	Pykälät 20–33	
Pöytäkirjan tarkistus:		
Paikka ja aika:	Sallassa 23.03.2023	
Allekirjoitukset:		
	<hr/> Sinikka Kangas	<hr/> Eeva Kantola
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:		
Paikka ja aika:	Sallan kirkkoherranvirasto Tennontie 7, 98900 Salla Pe 24.03.2023–ti 11.04.2023 klo 9–15	
Varmentaa:	<hr/> Päivi Roininen taluspäällikkö	

20 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
21 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
22 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	3
23 §	Pöytäkirjan nähtävilläpito.....	4
24 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
25 §	Sallan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2022.....	5
26 §	Harkinnanvaraisen toiminta-avustuksen hakeminen.....	7
27 §	Palkantarkistukset 2023	9
28 §	Tilintarkastuksen kilpailutus vuodelle 2022 ja 2023–2026.....	10
29 §	Kirkkovaltuuston 21.9.2022 kokouksen 24 pykälän lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus ...	11
30 §	Toimikuntiin lisähenkilöiden nimeäminen	12
31 §	Ilmoitusasiat	12
32 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite	13
33 §	Kokouksen päättäminen.....	13

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
20 §

Esityslista/Pöytäkirja
23.03.2023

2/2023

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkoneuvosto
230323 20 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 17.00.

21 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse ja toimitettu to 16.3.2023 kirkkoneuvoston jäsenille. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä.

kirkkoherra:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto
230323 21 §

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

22 §

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta

kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen kirkkoherranvirastossa.

Kirkkoneuvosto
230323 22 §

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kangas Sinikka ja Kantola Eeva, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Pj

Ptk-pitäjä

Pöytäkirjantarkastajat

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
23 §

Esityslista/Pöytäkirja
23.03.2023

2/2023

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan on oltava nähtävillä kaksi viikkoa siitä, kun pöytäkirja on tarkastettu.

kirkkoherra: Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa. Ilmoitus nähtävillä pidosta laitetaan seurakunnan ilmoitustaululle perjantaista 24.3.2023 tiistaihin 11.4.2023 ja kirkollisiin ilmoituksiin ke 29.3.2023 sekä Internettiin seurakunnan kotisivuille.

Kirkkoneuvosto
230323 23 §

Hyväksyttiin.

24 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Mahdolliset kokouksen työjärjestyksestä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi mutta ei samassa kokouksessa päätettäviksi.

kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto
230323 24 §

Hyväksyttiin siten, että esityslistan ulkopuolelta otettiin yksimielisesti käsittelyyn yksi pykälä lisää, joka merkitään pykäläksi 30. Muut loput pykälät siirtyvät yhdellä pykälänumerolla eteen päin.

Pj

Ptk-pitäjä

Pöytäkirjantarkastajat

Sallan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2022

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Vuoden 2022 toimintakertomus on laadittu kirkkohallituksen ohjetta mukaillen.

Tasekirjan liitteenä on:

- 1) toimintakertomus ja siihen sisältyvät talousarvion toteutumisvertailut,
- 2) tilinpäätöslaskelmat: tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma
- 3) tilinpäätöksen liitetiedot sekä
- 4) hautainhoitorahaston tilinpäätös.

Tilinpäätöksessä taseen loppusumma on 3.730.950,64 €. Seurakunnan toimintatuotot olivat 56.255,34 € ja toimintakulut -683.017,49 €. Toimintakate oli -626.762,15 €. Toiminnan vuosikatteen muodostui verotulojen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen 63.656,96 €.

Kertomusvuoden tilinpäätös suunnitelman mukaisten poistojen jälkeen oli alijäämäinen -10.375,12 €.

Verotuloja kertyi 628.856,68, jotka nousivat edelliseen vuoteen 6,27 % ja valtionrahoitusta 67.428,00 €, joka nousi edelliseen vuoteen 1,5 %. Kirkkohallitukselta saatiin verotulojentäydennystä 41.366,00 € ja harkinnanvaraista 51.000,00 €. Henkilöstökulut olivat -440.273,89 €, ja muutosta edelliseen vuoteen oli 6,61 % enemmän. Henkilöstökulujen nousuun vaikuttivat sijaisten lomakorvausten maksamisesta sekä palkkiotoimisten henkilöiden palkkiot ja matkakustannukset.

Investointeja oli Hautajärven hautausmaan portin uusiminen.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös on ylijäämäinen 3664,43 € ja sen oma pääoma on 75.142,90 €, joka siirretään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen pääomat -tilille.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on viipymättä annettava tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja talouspäällikkö allekirjoittavat myös vahvistusilmoituskirjeen, jolla ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Esityslista/Pöytäkirja
23.03.2023

2/2023

velvoitteita eikä vastuita. Tällä sitoudutaan ilmoittamaan tilintarkastajalle, mikäli ennen tilintarkastuskertomuksen antamista tietoon tulee muutoksia vahvistusilmoituskirjeessä kuvatuissa seikoissa.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2022 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi, jonka jälkeen esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto
230323 25 §

Hyväksyttiin ja allekirjoitettiin. Tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi, jonka jälkeen se esitetään kirkkovaltuustolle.

Toimeksi: tilintarkastaja

Pj

Ptk-pitäjä

Pöytäkirjantarkastajat

Harkinnanvaraisen toiminta-avustuksen hakeminen

Harkinnanvaraista toiminta-avustusta voidaan myöntää, jos seurakunta on maantieteellisistä syistä sen tarpeessa. Toinen seuraavista edellytyksistä on toteuduttava: seurakunta on saaristokunta tai seurakunnalla on useampia pysyviä toimipaikkoja, joiden välinen etäisyys on seurakunnan pinta-ala huomioiden kohtuuttoman pitkä niin, että niitä voidaan pitää erillisinä toimintakeskuksina.

Vuosittainen muista syistä myönnettävä avustus voidaan myöntää seurakunnalle, joka ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten taloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Sen arvioinnissa otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet, joita seurakunta pitää syinä kuluvan vuoden talouden tasapainottamisongelmiin. Hakemuksessa tulee yksilöidä ne perusteet ja erityisolosuhteet, joita seurakunta pitää syinä kuluvan vuoden talouden tasapainottamisongelmiin. Tällöin on syytä painottaa sellaisia tietoja, joita ei voida saada yleisistä tilastoista. Avustusta haettaessa seurakunnan tulee toimittaa selvitys talouden tasapainottamisesta (hakemusvuonna ja kahtena seuraavana vuonna) koskevista toimenpiteistä.

Perusteluina harkinnanvaraisen toiminta-avustuksen hakemiselle Sallan seurakunnalla ovat mm. seuraavat seikat:

Seurakunnan talous on pyritty pitämään vakaana, mutta seurakuntatalon peruskorjausremontin (2017) investoinnin kustannukset heikentävät seurakunnan taloutta. Lainaa maksetaan vuoteen 2027 tammikuuhun saakka. Tuloveroprosentti pidettiin 1,8 %:ssa laskupaineista huolimatta. Edellisten vuosien alijäämät on katettu vanhoilla ylijäämillä, puun myyntituloilla sekä taloudellisesti säästämällä kaikissa mahdollisissa kuluissa. Henkilöstön osalta on tehty yhden työntekijän osalta yhdistäminen yhdeksi työsuhteeksi, seurakuntapastorin työaika muutettu 80 %:iin ja toinen työntekijä on omasta pyynnöstä 80 %:lla työajalla. Seurakunta tarjoaa myös tulevana vuonna talouspuolen palvelut Pelkosenniemen seurakunnalle.

Seurakuntaa rasittaa suuri määrä kirkollisia rakennuksia (3 kirkkoa, kappeli ja seurakuntatalo) ja niiden korkeat vuosittaiset huolto-, ylläpito- ja korjauskustannukset. Ylläpitokustannukset ovat vuoden 2022 aikana nousseet. Kolmen kirkon välinen etäisyys on pitkä, sillä kaksi niistä sijaitsee sivukylillä (Hautajärvi ja Kursu). Salla on pinta-alaltaan 5872,41 km² ja asukastiheys on 0,58 asukasta/km².

Lähivuosien investointeihin liittyy Sallan kirkon katon tervaus, kirkonkylän hautausmaan varastorakennuksen rakentaminen, Hautajärven ja Kursun kirkkojen käyttötarkoituksen muutokset ja myynnit. Toisena vaihtoehtona on

laittaa sivukyliä kirkot kylmilleen talven ajaksi ja järjestää kirkolliset tilaisuudet kirkonkylällä. Näiden kirkkojen osalta investoinnit ovat niin suuret, ettei tässä tilanteessa seurakunnalla ole varaa investoida sivukyliä kirkkoihin.

Huolimatta tiukoista säästötoimenpiteistä ja myydystä omaisuudesta, seurakunta ei pysty kattamaan kaikkia toimintamenojaan pelkällä verotuloilla eikä valtionrahoituksella.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto hakee kirkkohallitukselta 30.000 € harkinnanvaraista avustusta vuodelle 2023. Hakemus lähetetään lausunnolle Oulun tuomiokapituliin.

Kirkkoneuvosto:
230323 26 § Hyväksyttiin.

Toimeksi: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
27 §

Esityslista/Pöytäkirja
23.03.2023

2/2023

Palkantarkistukset 2023

Uusi Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023–2025 on astunut voimaan. Sopimuskausi on 24 kk (1.3.2023–28.2.2025).

Palkantarkistuksien vaikutus yleiskorotuksella 1.4.2023 on seurakunnassa 9 kuukautta. Yleiskorotus on viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten peruspalkkoihin 5 %, kokemuslisiä ei tarkisteta.

Kokemuslisään oikeuttava aika muuttuu 1.9.2023 alkaen (3, 5, 10 ja 15 vuotta) nykyisen (7, 10 ja 15 vuoden) sijaan. Kokemuslisiä tarkastetaan 1.9.2023 alkaen.

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmään sekä tuntipalkkaisten perustunti- ja urakka-palkkoihin yleiskorotus on 4,5 %.

Palkankorotukset tuo seurakunnalle vuoden aikana lisäkustannuksia n. 14500 €.

taluspäällikkö

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi

Kirkkoneuvosto:
230323 27 §

Merkittiin tiedoksi.

Pj

Ptk-pitäjä

Pöytäkirjantarkastajat

Tilintarkastuksen kilpailutus vuodelle 2022 ja 2023–2026

Edellinen tilintarkastaja Rauno Lohi on ilmoittanut, ettei hän tai hänen varamiehensä ole enää ole käytettävissä vuoden 2022 tilinpäätösvaiheessa tarkastettaessa tilivuotta 2022.

Tämän vuoksi tilintarkastus oli kilpailutettava myös tilikaudelle 2022, vaikka muutoin kilpailutus olisi koskenut vain valtuustokautta eli vuosia 2023–2026.

Taluspäällikkö on lähettänyt tarjouspyynnöt liitteineen BDO Oy:lle, Tilintarkastus Hyvärinen Oy:lle ja KPMG Oy:lle, joista tarjouksensa jättivät määräaikaan mennessä Hyvärinen Oy ja KPMG Oy.

Tilintarkastuksen tarjouspyyntö ja tarjouksista ne osat, jotka ovat julkisia, ovat liitteenä. Salassa pidettävät eli luottamukselliset tarjouspyynnön osat ja tarjousvertailu ovat tarkoitettu vain päätöksen tekoa varten. Tarjoajien soveltuvuus, tarjouspyynnön mukaisuus ja tarjousten vertailu toteutettiin tilintarkastus tarjouspyynnön mukaisin ehdoin. Jokainen tarjoaja täytti asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjouspyynnössä edellytetyt ehdot. Kaikki tarjoajat hyväksyttiin tarjousvertailuun. Tarjouspyynnössä määriteltiin tarjouksen vertailuperusteet ja niiden mukaan tarjouksista hyväksytään seurakuntataloudelle hinnaltaan halvin vaihtoehto.

Taluspäällikkö Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valitaan tarjouspyynnön mukaisin ehdoin, saatujen tarjousten perusteella halvin tarjoaja tilintarkastajaksi vuosille 2022–2026.

Kirkkoneuvosto
230323 28 §

Hyväksyttiin.

Toimeksi: kirkkovaltuusto

29 § Kirkkovaltuuston 21.9.2022 kokouksen 24 pykälän lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

Kirkkolain 10. luvun 6 § edellyttää, että kirkkoneuvoston, jonka tulee panna kirkkovaltuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus. Tämän se tekee käymällä läpi valtuuston pöytäkirjat.

Kirkkovaltuuston pöytäkirjasta 21.9.2022 jäi edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa hyväksymättä pykälä 24.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston 21.9.2022 kokouksen 24 pykälän läpi ja tutkii sen päätöksen lainvoimaisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden.

**Kirkkoneuvosto:
230223 29 §**

Kirkkovaltuuston 21.9.2022 kokouksen 24 pykälä todettiin lainvoimaiseksi ja täytäntöönpanokelpoiseksi.

30 § Toimikuntiin lisähenkilöiden nimeäminen

Kirkkoneuvosto on käsitellyt toimikuntien nimeämisiä 23.2.2023 §:ssä 8. Kirkkoneuvosto päätti myös, että toimikuntien jäsenistöä voidaan täydentää tarvittaessa.

Kirkkoherra Kirkkoneuvosto valitsee valmius-, rakennus- ja kasvatuksen toimikuntien lisähenkilöt.

Kirkkoneuvosto
230323 30 §

Rakennustoimikuntaan valittiin Antti Kettunen, Ari Kellokumpu ja työntekijöistä Tapio Aho. Valmius- ja kasvatustoimikuntaan valittiin Riku Syrjänen.

Tiedoksi: Ari Kellokumpu
Antti Kettunen
Riku Syrjänen

31 § Ilmoitusasiat

Kirkkohallituksen yleiskirje 8/2023

- Uusi seksuaalirikoslaki tullut voimaan 1.1.2023

Kirkkohallituksen yleiskirje 10/2023

- Materiaalia yhteistyön kuntien ja hyvinvointialueiden kanssa.
[Kunnat ja hyvinvointialueet - merkityksellistä yhteistyötä seurakuntien kanssa | Kuntaliitto.fi](#)
- Sallan ja Pelkosenniemen seurakuntien yhteistyösopimus taloushallinnon palveluista.

taluspäällikkö: Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvosto:
230323 31 §

Merkittiin tiedoksi.

32 § Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite

Hyvän hallinnollisen tavan mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjaan on liitettävä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite (liite 4).

taluspäällikkö: Liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoneuvosto
230223 32 §

Merkittiin tiedoksi.

33 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sallan seurakunta

Kirkkoneuvosto 23.3.2023 32 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20–33

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa: _____

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimennpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Sallan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Tennontie 7
Postiosoite: 98900 Salla
Sähköposti: salla@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet:** _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa: _____

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3.krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Puhelin (vaihde): 029 5642 800

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

**4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDEN-
KÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet:** _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:
