

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Esityslista/Pöytäkirja
31.05.2023

3/2023

Aika: Keskiviikko 31.05.2023 klo 17.00–19.24

Paikka: Seurakuntatalo, Tennontie 7 98900 Salla

Jäsenet:

Kieksi Kimmo	kirkkoherra, puheenjohtaja
Kangas Sinikka	varapuheenjohtaja
Arola Elina	jäsen poissa
Kantola Eeva	jäsen
Kivelä Veijo	jäsen poissa
Kämäräinen Annina	jäsen poissa
Salmijärvi Petteri	jäsen poissa

Varajäsenet:

Kellokumpu Jorma	varajäsen
Mattila Merja	varajäsen

Muut osallistujat:

Roininen Päivi	talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä
Kantola Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Onkamo Seppo	kirkkovaltuuston vpj poissa

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

 Kimmo Kieksi
 kirkkoherra, puheenjohtaja

 Päivi Roininen
 pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 34–45

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Sallassa 31.05.2023

Allekirjoitukset:

 Jorma Kellokumpu

 Merja Mattila

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Sallan kirkkoherranvirasto
 Tennontie 7, 98900 Salla
 To 01.06.2023–to 15.06.2023 klo 9–15

Varmentaa:

 Päivi Roininen talouspäällikkö

sisällys

34 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	2
35 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
36 §	Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	2
37 §	Pöytäkirjan nähtävilläpito.....	3
38 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	3
39 §	Lomasuunnitelmat ajalle 2.5.–30.9.2023	4
40 §	Sallan seurakunnan talouden toteumaraportti ajalta 1.1.–31.4.2023	5
41 §	Kirkkovaltuuston 19.4.2023 kokouksen lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus.....	6
42 §	Toimikuntien kokousten muistiot/pöytäkirjat.....	6
43 §	Ilmoitusasiat	6
44 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite	7
45 §	Kokouksen päättäminen	7

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
34 §

Esityslista/Pöytäkirja
31.05.2023

3/2023

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkoneuvosto
310523 34 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 17.00.

35 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse ja toimitettu pe 26.5.2023 kirkkoneuvoston jäsenille. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä.

kirkkoherra:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto
310523 35 §

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

36 §

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta

kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen kirkkoherranvirastossa.

Kirkkoneuvosto
310523 36 §

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jorma Kellokumpu ja Merja Mattila, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Pj

Ptk-pitäjä

Pöytäkirjantarkastajat

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
37 §

Esityslista/Pöytäkirja
31.05.2023

3/2023

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan on oltava nähtävillä kaksi viikkoa siitä, kun pöytäkirja on tarkastettu.

kirkkoherra: Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa. Ilmoitus nähtävillä pidosta laitetaan seurakunnan ilmoitustaululle torstaista 1.6.2023 torstaihin 15.6.2023 ja kirkollisiin ilmoituksiin ke 7.6.2023 sekä Internettiin seurakunnan kotisivuille.

Kirkkoneuvosto
310523 37 §

Hyväksyttiin.

38 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Mahdolliset kokouksen työjärjestyksestä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi mutta ei samassa kokouksessa päätettäviksi.

kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto
310523 38 §

Hyväksyttiin ja 43 pykälään Sinikka Kankaan asia.

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
39 §

Esityslista/Pöytäkirja
31.05.2023

3/2023

Lomasuunnitelmat ajalle 2.5.–30.9.2023

Sallan seurakunnan työntekijöiden lomasuunnitelmat ajalla 2.5.2023–30.9.2023 esitetään liitteessä. Kirkkoneuvosto on päättänyt, että kyseiselle ajalle on 65 % pidettävä lomista sellaisten työntekijöiden, joilla on lomakauden aikana palkatut sijaiset.

Aho Katriina	28.06.–30.07.2023 (25 pv)
Aho Tapio	28.06.–30.07.2023 (25 pv)
Hast Virpi	03.07.–27.07.2023 (19 pv)
Hauer Anja	14.08.–10.09.2023 (20 pv)
Kyllönen Marjo	12.07.–13.08.2023 (23 pv)
	21.08.–22.08.2023 (2 pv)
	15.09.–18.09.2023 (2 pv)
	22.09.–25.09.2023 (2 vp)
Pajari Eine	05.07.–04.08.2023 (23 pv)
	11.09.–15.09.2023 (5 pv)
Roininen Päivi	17.07.–11.08.2023 (15 pv)
Virkkula Marja	26.06.–16.07.2023 (15 pv)

Tuomiokapituli on hyväksynyt kirkkoherra Kimmo Kieksin vuosiloman ajalle 5-16.7.2023 ja 22-27.7.2023, sijaisena seurakuntapastori Anja Hauer.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy työntekijöiden vuosilomat ja merkitsee tiedoksi kirkkoherran lomat.

Kirkkoneuvosto:
310523 39 §

Hyväksyttiin ja kirkkoherra lomat merkittiin tiedoksi.

Pj

Ptk-pitäjä

Pöytäkirjantarkastajat

SALLAN SEURAKUNTA**Esityslista/Pöytäkirja****3/2023****Kirkkoneuvosto****31.05.2023****40 §****Sallan seurakunnan talouden toteumaraportti ajalta 1.1.–31.4.2023**

Vuoden ensimmäisen neljänneksen mennessä on verotuloja kertynyt 247.600,20 euroa ja valtionrahoitusta 23.085,00 Toimintatuotot ovat 8.820,77 € ja toimintakulut -209.355,05 € sekä henkilöstökulut -135.897,15 €. Ensimmäisen kolmanneksen tilinpäätös on ylijäämäinen 47.457,72 €.

taluspäällikkö

Kirkkoneuvosto merkitsee raportin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto:**310523 40 §**

Merkittiin tiedoksi

Pj

Ptk-pitäjä

Pöytäkirjantarkastajat

41 §

Kirkkovaltuuston 19.4.2023 kokouksen lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

Kirkkolain 10. luvun 6 § edellyttää, että kirkkoneuvoston, jonka tulee panna kirkkovaltuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus. Tämän se tekee käymällä läpi valtuuston pöytäkirjat.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston 19.4.2023 kokouksen pöytäkirjan läpi ja tutkii sen päätöksen lainvoimaisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden.

Kirkkoneuvosto:**310523 41 §**

Kirkkovaltuuston kokouksen 19.4.2023 pöytäkirjan päätökset todettiin lainvoimaisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

42 §

Toimikuntien kokousten muistiot/pöytäkirjat

Kokouksessa käydään toimikuntien muistioden/pöytäkirjojen asiat, joita toimikunnan ovat selvittäneet omissa kokouksissaan.

Kirkkoherra:

Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto:**310523 42 §**

Toimikuntien muistiot merkittiin tiedoksi.

43 §

Ilmoitusasiat

Kirkkohallituksen yleiskirje 11/2023

- Kulttuuriperinnön hoidosta, ylläpidosta ja säilyttämisestä aiheutuvat kustannukset - Kulttuuriperintökulujen laskennallinen kirjaaminen.
- Basis Minimitiedot 2023

Kirkkohallituksen yleiskirje 12/2023

- Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen.

Kirkkohallitukset yleiskirje 13/2023

- Kansallinen riskiarvio varautumisen tukena

Kirkkohallituksen yleiskirje 15/2023

- Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus

Kirkkohallituksen yleiskirje 16/2023

- Tiedonhallintalain soveltaminen kirkossa

Kirkkohallituksen yleiskirje 18/2023

- Haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito

Kirkkohallituksen yleiskirje 19/2023

- Henkilötietojen käsittelyn sääntely tarkentuu uuden kirkkolain myötä

Sinikka Kangas toi esille, että seurakunnan luottamushenkilöiden seminaariin syksyllä otettaisiin esille ”Opas hyvä käytös seurakunnan toimielimissä.”

taluspäällikkö: Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvosto:
310523 43 §

Merkittiin tiedoksi.

44 §

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite

Hyvän hallinnollisen tavan mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjaan on liitettävä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite (liite 5).

taluspäällikkö: Liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoneuvosto
310523 44 §

Merkittiin pöytäkirjaan.

45 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.24.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sallan seurakunta

Kirkkoneuvosto 31.5.2023 44 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 34-45

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä selvaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa: _____

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimennpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Sallan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Tennontie 7
Postiosoite: 98900 Salla
Sähköposti: salla@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3.krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Puhelin (vaihde): 029 5642 800

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

**4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDEN-
KÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet:** _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:
