

Aika: Keskiviikko 26.06.2024 klo 18.00–20.24

Paikka: Seurakuntatalo, Tennontie 7, 98900 Salla

Jäsenet: Airola Heleena _____ jäsen
Arola Elina _____ jäsen
Heikkilä Tarja _____ jäsen
Kangas Sinikka _____ jäsen
Kantola Eeva _____ jäsen
Kantola Hanna _____ jäsen
Katiska Helena _____ jäsen
Kivelä Veijo _____ jäsen
Kunnari Tanja _____ jäsen
~~Kämäräinen Annina _____ jäsen~~
Mattila Merja _____ jäsen
Onkamo Seppo _____ jäsen
Pennanen Tuula _____ jäsen
Salko Anna-Liisa _____ jäsen
Salmijärvi Petteri _____ jäsen
Salla Raili _____ varajäsen
Saloheimo Tapio _____ varajäsen

Muut osallistujat: Kieksi Kimmo _____ kirkkoherra
Roininen Päivi _____ talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Hanna Kantola
puheenjohtaja

Päivi Roininen
pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 1–9

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Sallassa 26.06.2024

Allekirjoitukset:

Tanja Kunnari

Merja Mattila

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Sallan kirkkoherranvirasto
Tennontie 7, 98900 Salla
To 27.06.2024–26.07.2024 klo 9–16

Varmentaa: _____
Päivi Roininen, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Sisällys

1 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
2 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
3 §	Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastusajankohdan sekä nähtävilläpidon määrääminen	4
4 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
5 §	L1 Sallan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023	5
6 §	Ilmoitusasiat	7
7 §	Tiedotteet	7
8 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite	7
9 §	Kokouksen päättäminen	7

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

1 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkovaltuusto
260624 1 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 18.00.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu; KJ 3 luku 29 §

Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialistoinen on lähetettävä viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esitys:

Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla ke 19.6. –ke 26.6.2024 välisenä aikana. Kokouskutsut esityslistoinen on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille ke 19.6.2024.

KL 10 luku 15 §:n mukaan kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon ja toteaa, että 15 varsinaisesta valtuutetusta on paikalla 11 jäsentä ja 2 varajäsentä.

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto
260624 2 §

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastusajankohdan sekä nähtävilläpidon määrittäminen

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkovaltuusto: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tanja Kunnari ja Merja Mattila, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen kirkkoherranvirastossa. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.6.2024–26.7.2024 viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla edellä mainitulla ajalla ja kirkollisissa ilmoituksissa 3.7.2024. Pöytäkirja laitetaan seurakunnan kotisivulle internettiin.

Kirkkovaltuusto
260624 3 § Hyväksyttiin.

4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Jäsenille lähetetty esityslista liitteineen hyväksytään kokoukselle työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto
260624 4 § Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

5 § L1

Sallan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Vuoden 2023 toimintakertomus on laadittu kirkkohallituksen ohjetta mukaillen.

Tasekirjan liitteenä on:

- 1) toimintakertomus ja siihen sisältyvät talousarvion toteutumisvertailut,
- 2) tilinpäätöslaskelmat: tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma
- 3) tilinpäätöksen liitetiedot sekä
- 4) hautainhoitorahaston tilinpäätös.

Tilinpäätöksessä taseen loppusumma on 3.682.235,13 €. Seurakunnan toimintatuotot olivat 75.480,51 € ja toimintakulut -765.618,83 €. Toimintakate oli -690.138,32 €. Toiminnan vuosikatteen muodostui verotulojen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen 26.069,17 €.

Kertomusvuoden tilinpäätös suunnitelman mukaisten poistojen jälkeen oli alijäämäinen -48.337,91 €.

Verotuloja kertyi 668.266,71, jotka nousivat edelliseen vuoteen 10,11 % ja valtionrahoitusta 69.255,00 €, joka nousi edelliseen vuoteen 2,7 %. Kirkkohallitukselta saatiin verotulojentäydennystä 32.125,00 € ja harkinnanvaraista 20.000 €. Henkilöstökulut olivat -468.996,11 €, ja muutosta edelliseen vuoteen oli 6,5 % enemmän. Henkilöstökulujen nousuun vaikuttivat sijaisten lomakorvausten maksamisesta sekä palkkiotoimisten henkilöiden palkkiot ja matkakustannukset.

Investointeja ei vuoden 2023 aikana ollut.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös on ylijäämäinen 4291,48 € ja sen oma pääoma on 83.649,66 €, joka siirretään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen pääomat -tilille.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on viipymättä annettava tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja talouspäällikkö allekirjoittavat myös vahvistusilmoituskirjeen, jolla ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita. Tällä sitoudutaan ilmoittamaan tilintarkastajalle,

Pöytäkirjantarkastajien

nimikirjaimet: _____/_____

mikäli ennen tilintarkastuskertomuksen antamista tietoon tulee muutoksia vahvistusilmoituskirjeessä kuvatuissa seikoissa.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi, jonka jälkeen esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle.

**Kirkkoneuvosto:
220324 23 §**

Hyväksyttiin ja allekirjoitettiin sekä luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

taluspäällikkö

Tilintarkastaja on 7.6.2024 tarkastanut Sallan seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023 sekä antanut siitä erillisen tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä sekä esittää vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2023.
- 2) Myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023

**Kirkkoneuvosto:
260624 50 §**

- 1) Esitetään kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2023.
- 2) Myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

**Kirkkovaltuusto
260624 5 §**

- 1) Hyväksyttiin ja vahvistettiin tilinpäätös vuodelta 2023.
- 2) Myönnettiin vastuuvapaus tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

6 §

Ilmoitusasiat

Yhteinen Seminaaripäivä 28.9.2024.

Kirkkovaltuusto
260624 6 §

Merkittiin tiedoksi.

7 §

Tiedotteet

Kirkkohallituksen täysistunto on myöntänyt 16.4.24 avustus kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon kirkon kiviaidankorjaukseen 41 100 euroa, avustusprosentti 33 %. Kiviaidan korjaustyöt tulee teettää urakoitsijalla, jolla on kokemusta täysin vastaavien rakenteiden korjauksesta. Myönnetään Kirkon keskusrahaston korjausavustus sähköjärjestelmien korjaukseen 10 200 euroa, avustusprosentti 38 %.

Kirkkohallituksen täysistunto on myöntänyt 5.6.2024 Sallan seurakunnalle harkinnanvaraista avustusta 50.000 €.

Oulun hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 14.9.24 (Teams).

Sallan kirkonkellojen automatisoinnin aloitus.

Kirkkovaltuusto
260624 7 §

Merkittiin tiedoksi.

8 §

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite

Oikaisuvaatimusohje liitetään kirkkovaltuuston pöytäkirjaan.

Kirkkovaltuusto
260624 8 §

Liitettiin pöytäkirjaan.

9 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.24

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

VALITUSOSOITUS

Sallan seurakunta

Kirkkovaltuusto 26.6.2024 8 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 6-9

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv. 0 %): 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150 000 € (rakennusurakat), 400 000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Pöytäkirjantarkastajien

nimikirjaimet: _____/_____

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Torikatu 34-40**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Ojakatu 1**

Postiosoite: **PL 85, 90101 OULU**

Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien

nimikirjaimet: _____/_____

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTI-MAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimuksen perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.