

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja
22.03.2024

2/2024

Aika: Perjantai 22.03.2024 klo 17.00–20.12

Paikka: Seurakuntatalo, Tennontie 7 98900 Salla

Jäsenet:

Kieksi Kimmo	kirkkoherra, puheenjohtaja,
Kangas Sinikka	varapuheenjohtaja
Arola Elina	jäsen
Kantola Eeva	jäsen
Kivelä Veijo	jäsen
Kämäräinen Annina	jäsen
Salmijärvi Petteri	jäsen
Kellokumpu Jorma	varajäsen
Kunnari Tanja	varajäsen

Muut osallistujat:

Roininen Päivi	taluspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä
Kantola Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Onkamo Seppo	kirkkovaltuuston vpj

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Kimmo Kieksi
kirkkoherra, puheenjohtaja

Päivi Roininen
pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 18–27 Liite

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Sallassa 22.03.2024

Allekirjoitukset:

Veijo Kivelä

Jorma Kellokumpu

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Sallan kirkkoherranvirasto
Tennontie 7, 98900 Salla
Ma 25.03.2024–ma 08.04.2024 klo 9–15

Varmentaa:

Päivi Roininen taluspäällikkö

sisällys

18 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
19 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
20 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	3
21 §	Pöytäkirjan nähtävilläpito.....	4
22 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
23 §	Sallan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023.....	5
24 §	Harkinnanvaraisen toiminta-avustuksen hakeminen.....	7
25 §	Ilmoitusasiat	9
26 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite	9
27 §	Kokouksen päättäminen.....	9

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
18 §

Pöytäkirja
22.03.2024
Kokouksen avaus ja alkuhartaus

2/2024

Kirkkoneuvosto
220324 18 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 17.00.

19 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse ja toimitettu 19.3.2024 kirkkoneuvoston jäsenille. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä.

Esitys:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto
220324 19 §

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

20 §

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta

Esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen kirkkoherranvirastossa.

Kirkkoneuvosto
220324 20 §

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veijo Kivelä ja Jorma Kellokumpu, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
21 §

Pöytäkirja
22.03.2024

2/2024

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan on oltava nähtävillä kaksi viikkoa siitä, kun pöytäkirja on tarkastettu.

Esitys:

Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa. Ilmoitus nähtävillä pidosta laitetaan seurakunnan ilmoitustaululle maanantaista 25.3.2024 maanantaihin 8.4.2024 ja kirkollisiin ilmoituksiin ke 27.3.2024 sekä Internetiin seurakunnan kotisivuille.

Kirkkoneuvosto
220324 21 §

Hyväksyttiin.

22 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Mahdolliset kokouksen työjärjestystä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi mutta ei samassa kokouksessa päätettäviksi.

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto
220324 22 §

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa: _____

Sallan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Vuoden 2023 toimintakertomus on laadittu kirkkohallituksen ohjetta mukaillen.

Tasekirjan liitteenä on:

- 1) toimintakertomus ja siihen sisältyvät talousarvion toteutumisvertailut,
- 2) tilinpäätöslaskelmat: tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma
- 3) tilinpäätöksen liitetiedot sekä
- 4) hautainhoitorahaston tilinpäätös.

Tilinpäätöksessä taseen loppusumma on 3.682.235,13 €. Seurakunnan toimintatuotot olivat 75.480,51 € ja toimintakulut -765.618,83 €. Toimintakate oli -690.138,32 €. Toiminnan vuosikatteen muodostui verotulojen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen 26.069,17 €.

Kertomusvuoden tilinpäätös suunnitelman mukaisten poistojen jälkeen oli alijäämäinen -48.337,91 €.

Verotuloja kertyi 668.266,71, jotka nousivat edelliseen vuoteen 10,11 % ja valtionrahoitusta 69.255,00 €, joka nousi edelliseen vuoteen 2,7 %. Kirkkohallitukselta saatiin verotulojentäydennystä 32.125,00 € ja harkinnanvaraista 20.000 €. Henkilöstökulut olivat -468.996,11 €, ja muutosta edelliseen vuoteen oli 6,5 % enemmän. Henkilöstökulujen nousuun vaikuttivat sijaisten lomakorvausten maksamisesta sekä palkkiotoimisten henkilöiden palkkiot ja matkakustannukset.

Investointeja ei vuoden 2023 aikana ollut.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös on ylijäämäinen 4291,48 € ja sen oma pääoma on 83.649,66 €, joka siirretään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen pääomat -tilille.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on viipymättä annettava tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja talouspäällikkö allekirjoittavat myös vahvistusilmoituskirjeen, jolla ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita. Tällä sitoudutaan ilmoittamaan tilintarkastajalle,

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa: _____

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja
22.03.2024

2/2024

mikäli ennen tilintarkastuskertomuksen antamista tietoon tulee muutoksia vahvistusilmoituskirjeessä kuvatuissa seikoissa.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi, jonka jälkeen esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto:
220324 23 §

Hyväksyttiin ja allekirjoitettiin sekä luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

toimeksi:

tilintarkastaja

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

Harkinnanvaraisen toiminta-avustuksen hakeminen

Harkinnanvaraista toiminta-avustusta voidaan myöntää, jos seurakunta on maantieteellisistä syistä sen tarpeessa. Toinen seuraavista edellytyksistä on toteuduttava: seurakunta on saaristokunta tai seurakunnalla on useampia pysyviä toimipaikkoja, joiden välinen etäisyys on seurakunnan pinta-ala huomioiden kohtuuttoman pitkä niin, että niitä voidaan pitää erillisinä toimintakeskuksina.

Vuosittainen muista syistä myönnettävä avustus voidaan myöntää seurakunnalle, joka ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten taloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Sen arvioinnissa otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet, joita seurakunta pitää syinä kuluvan vuoden talouden tasapainottamisongelmiin. Hakemuksessa tulee yksilöidä ne perusteet ja erityisolosuhteet, joita seurakunta pitää syinä kuluvan vuoden talouden tasapainottamisongelmiin. Tällöin on syytä painottaa sellaisia tietoja, joita ei voida saada yleisistä tilastoista. Avustusta haettaessa seurakunnan tulee toimittaa selvitys talouden tasapainottamisesta (hakemusvuonna ja kahtena seuraavana vuonna) koskevista toimenpiteistä.

Perusteluina harkinnanvaraisen toiminta-avustuksen hakemiselle Sallan seurakunnalla ovat mm. seuraavat seikat:

Seurakunnan talous on pyritty pitämään vakaana, mutta seurakuntatalon peruskorjausremontin (2017) investoinnin kustannukset heikentävät seurakunnan taloutta. Lainaa maksetaan vuoteen 2027 tammikuuhun saakka. Tuloveroprosentti pidettiin 1,8 %:ssa laskupaineista huolimatta. Edellisten vuosien alijäämät on katettu edellisten vuosien ylijäämillä, puun myyntituloilla sekä taloudellisesti säästämällä kaikissa mahdollisissa kuluissa. Henkilöstön osalta on tehty yhden työntekijän osalta yhdistäminen yhdeksi työsuhteeksi, seurakuntapastorin työaika muutettu 80 %:iin ja toinen työntekijä on omasta pyynnöstä 80 %:lla työajalla. Seurakunnalla on yhteistyösopimus talouspuolen palvelut Pelkosenniemen seurakunnan kanssa.

Seurakuntaa rasittaa suuri määrä kirkollisia rakennuksia (3 kirkkoa, kappeli ja seurakuntatalo) ja niiden korkeat vuosittaiset huolto-, ylläpito- ja korjauskustannukset. Ylläpitokustannukset ovat vuoden 2023 aikana nousseet melkoisesti sähkön osalta. Kolmen kirkon välinen etäisyys on pitkä, sillä kaksi niistä sijaitsee sivukylillä (Hautajärvi ja Kursu). Palveluita toteutetaan Salla-Paloperä-Naruska akselilla, joiden etäisyys on toisistaan 145 km. Salla on pinta-alaltaan 5872,41 km² ja asukastiheys on 0,58 asukasta/km².

Lähivuosien investointeihin liittyy Sallan kirkon katon tervaus, Sallan kirkon kameravalvonta ja palohälytinjärjestelmä, kirkonkellojen automatisointi (v. 2024) sekä kirkon kiviaidan korjaus. Sallan hautausmaan varistorakennuksen

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja
22.03.2024

2/2024

rakentaminen, Hautajärven ja Kursun kirkkojen käyttötarkoituksen muutokset ja myynnit tai laittaa sivukylien kirkot kylmilleen talven ajaksi ja järjestää kirkolliset tilaisuudet kirkonkylällä. sivukylien kirkkojen osalta kiinteistökulut ovat korkeat sekä investoinnit olisivat niin suuret, ettei tässä tilanteessa seurakunnalla ole varaa investoida sivukylien kirkkoihin.

Huolimatta tiukoista säästötoimenpiteistä ja myydyistä omaisuudesta, seurakunta ei pysty kattamaan kaikkia toimintamenojaan pelkällä verotuloilla eikä valtionrahoituksella. Vuosien 2022 (-10375,12 €) ja 2023 (-48337,91 €) ovat olleet alijäämäisiä.

esitys: Kirkkoneuvosto hakee kirkkohallitukselta 50.000 € harkinnanvaraista avustusta vuodelle 2024. Hakemus lähetetään lausunnolle Oulun tuomiokapituliin.

Kirkkoneuvosto:
220324 24 §

Hyväksyttiin.

toimeksi: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

25 §**Ilmoitusasiat**

- kirkkoherran viranhaltijapäätökset 1–6 sekä Kipan päätösluettelo nrot 1–24
- taluspäällikön Kipan päätösluettelo nrot 1–20
- kesätyöntekijöiden määrät; hautausmaalle ja kirkkoon
- Sallan seurakunnan paikat siviilipalvelusvelvollisille

Kirkkoneuvosto:
220324 25 §

Merkittiin tiedoksi. Hautausmaalle otetaan kesätyöntekijöitä 3 ja kirkkoon 2.

26 §**Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite**

Hyvän hallinnollisen tavan mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjaan on liitettävä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite.

Esitys:

Liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoneuvosto
220324 26 §

Liitettiin pöytäkirjaan.

27 §**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.12.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____Otteen oikeaksi todistaa:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sallan seurakunta

Kirkkoneuvosto 22.03. 2024 § 26

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 18–27

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (653/2023) 73 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____Otteen oikeaksi todistaa:

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. (KL 12:5 1 mom.) Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Sallan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Tennontie 7

Postiosoite: 98900 Salla

Sähköposti: salla@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa: _____

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3.krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Puhelin (vaihe): 029 5642 800

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:
