

SALLAN SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja  
15.05.2024

3/2024

**Aika:** Maanantai 13.05.2024 klo 17.00–18.53

**Paikka:** Seurakuntatalo, Tennontie 7 98900 Salla

**Jäsenet:**

Kieksi Kimmo	kirkkoherra, puheenjohtaja,
Kangas Sinikka	varapuheenjohtaja
<del>Arola Elina</del>	<del>jäsen</del>
Kantola Eeva	jäsen
Kivelä Veijo	jäsen
Kämäräinen Annina	jäsen
<del>Salmijärvi Petteri</del>	<del>jäsen</del>

Varajäsenet

Kellokumpu Jorma	varajäsen
------------------	-----------

**Muut osallistujat:**

Roininen Päivi	taluspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä
Kantola Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Onkamo Seppo	kirkkovaltuuston vpj

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

<hr/>	<hr/>
Kimmo Kieksi kirkkoherra, puheenjohtaja	Päivi Roininen pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 28–44 Liitteet 3–4

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Sallassa 15.05.2024

Allekirjoitukset:

<hr/>	<hr/>
Annina Kämäräinen	Veijo Kivelä

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Sallan kirkkoherranvirasto  
Tennontie 7, 98900 Salla  
To 16.05.2024–ke 29.05.2024 klo 9–15

Varmentaa:

<hr/>
Päivi Roininen taluspäällikkö

**sisällys**

28 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
29 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
30 §	Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	3
31 §	Pöytäkirjan nähtävilläpito.....	4
32 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen .....	4
33 §	Lomasuunnitelmat ajalle 2.5.–30.9.2024 .....	5
34 §	Sallan seurakunnan talouden toteumaraportti ajalta 1.1.–30.4.2024 .....	5
35 §	Kolehtisuunnitelma 1.7.-31.12.2024 (liite 3).....	6
36 §	Jumalanpalvelussuunnitelma 6–9/2024 (liite 4) .....	6
37 §	Viranhaltijapäätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi .....	7
38 §	Kesätyöntekijät ja kesälomansijaiset.....	7
39 §	Kursun kirkon korjaus .....	8
40 §	Suomen Sukuhistoriallisen yhdistyksen anomus kuvata Sallan seurakunnan alkuperäistä kirkonkirja-aineistoa .....	9
41 §	Seurakuntatalon sisäilmastonselvityksen ensiselvitys ja tutkimussuunnitelma .....	11
42 §	Ilmoitusasiat .....	11
43 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite .....	12
44 §	Kokouksen päättäminen.....	12

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_

SALLAN SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto  
28 §

Pöytäkirja  
15.05.2024  
Kokouksen avaus ja alkuhartaus

3/2024

Kirkkoneuvosto  
150524 28 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 17.00

29 §

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse ja toimitettu 8.5.2024 kirkkoneuvoston jäsenille. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä.

kirkkoherra:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto  
150524 29 §

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

30 §

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta

kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen kirkkoherranvirastossa.

Kirkkoneuvosto  
150524 30 §

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Annina Kämäräinen ja Veijo Kivelä, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_

SALLAN SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto  
31 §

Pöytäkirja  
15.05.2024

3/2024

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan on oltava nähtävillä kaksi viikkoa siitä, kun pöytäkirja on tarkastettu.

kirkkoherra: Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa. Ilmoitus nähtävillä pidosta laitetaan seurakunnan ilmoitustaululle torstaista 16.5.2024 keskiviikkoon 29.5.2024 ja kirkollisiin ilmoituksiin ke 22.5.2024 sekä Internettiin seurakunnan kotisivuille.

Kirkkoneuvosto  
150524 31 §

Hyväksyttiin.

32 §

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Mahdolliset kokouksen työjärjestystä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi mutta ei samassa kokouksessa päätettäviksi.

kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto  
150524 32 §

Hyväksyttiin. Lisättiin pykäläksi 42; ilmoitusasiat.

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_

SALLAN SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto  
33 §

Pöytäkirja  
15.05.2024

3/2024

### Lomasuunnitelmat ajalle 2.5.–30.9.2024

Sallan seurakunnan työntekijöiden lomasuunnitelmat ajalla 2.5.2024–30.9.2024 esitetään liitteessä. Kirkkoneuvosto on päättänyt, että kyseiselle ajalle on 65 % pidettävä lomista sellaisten työntekijöiden, joilla on lomakauden aikana palkatut sijaiset.



kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy työntekijöiden vuosilomat ja merkitsee tiedoksi kirkkoherran vuosilomajakson.

**Kirkkoneuvosto:**  
**150524 33 §** Hyväksyttiin työntekijöiden vuosilomat ja merkittiin tiedoksi kirkkoherran vuosilomajakso.

### 34 § Sallan seurakunnan talouden toteumaraportti ajalta 1.1.–30.4.2024

Vuoden ensimmäisen kolmanneksen mennessä on verotuloja kertynyt 256.891,92 € (ed. vuonna 247.600,20) ja valtionrahoitusta 22.759,32 € (ed. vuonna 23.085,00). Toimintatuotot ovat 11.809,16 (ed. vuonna 8.820,77) ja toimintakulut -207.508,54 € (ed. vuonna -209 355,05). Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on -127.430,76 (ed. vuonna -135.897,15). Toisen kolmanneksen tilinpäätös on ylijäämäinen 66.145,61 €.

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_

**SALLAN SEURAKUNTA****Pöytäkirja****3/2024****Kirkkoneuvosto****15.05.2024**

taluspäällikkö

Kirkkoneuvosto merkitsee raportin tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto:****150524 34 §**

Merkittiin tiedoksi.

**35 §****Kolehtisuunnitelma 1.7.-31.12.2024 (liite 3)**

Kirkkoherra on laatinut puolivuotissuunnitelman (heinä-joulukuu) 2024 kirkkokolehdeista, joka perustuu Kirkkohallituksen yleiskirjeeseen nro 35/2023. Suunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen määräämät kolehdit, Oulun hiippakunnalle kannettavat kolehdit sekä oman seurakunnan kolehtitarpeet.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle heinä-joulukuu 2024.

**Kirkkoneuvosto:****150524 35 §**

Hyväksyttiin kolehtisuunnitelma ajalle heinä-joulukuu 2024.

**36 §****Jumalanpalvelussuunnitelma 6–9/2024 (liite 4)**

Sallan seurakunnassa tehdään suunnitelma jumalanpalveluksista kolmessa jaksossa. Kirkkoherra esittelee kesä- syyskuu 2024 jumalanpalvelussuunnitelman.

Kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelussuunnitelman kaudelle 6–9/2024.

**Kirkkoneuvosto:****150524 36 §**

Hyväksyttiin jumalanpalvelussuunnitelma kaudelle kesä-syyskuu 2024.

Pöytäkirjantarkastajien

nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa:

\_\_\_\_\_

**37 § Viranhaltijapäätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi**

- kirkkoherran viranhaltijapäätökset 7–8

Kirkkoherra Kimmo Kieksi - Päätökset 25–43 (Populus) 25.03.2024–20.11.2023 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa) Talouspäällikkö Päivi Roininen: Päätökset 21–26 (Populus) 19.03.2024 – 18.4.2024 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa)

Kirkkoherran ja talouspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty haksulkeisiin. (Liite 5)

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä olevia viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Kirkkoneuvosto:**  
**150524 37 §**

Todettiin, ettei viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**38 § Kesäyöntekijät ja kesälomansijaiset**

[Redacted text block containing names and details of summer staff and substitutes]

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

**SALLAN SEURAKUNTA****Pöytäkirja****3/2024****Kirkkoneuvosto****15.05.2024**

Kirkkoherra: Kirkkoherra ja taluspäällikkö valtuutetaan tekemään viranhaltijapäätökset edellä mainituista kesäyöntekijöistä ja kesäloman sijaisuuksista.

**Kirkkoneuvosto:****150524 38 §**

Hyväksyttiin.

**39 §****Kursun kirkon korjaus**

Kursun kirkko vaatii pienimutoista peruskorjausta ja kalustehankintaa, jotta kirkko ja leirikeskus voisivat palvella entistä paremmin seurakuntaa leirikäytössä sekä ulkopuolisia käyttäjiä. Tavoitteena on, että korjauksella ja kaluste-päivityksellä tilan käyttöä ja ulkopuolista myyntiä voitaisiin parantaa ja tila kattaisi tulevaisuudessa siitä aiheutuvat käytännön kulut kuten lämmitys- ja vesikulut.

Korjaus käsittäisi kuluneiden ja rikki menneiden seinäpintojen uusimista ja käsittelyä, ruokasalin lamppujen vaihdon, hälytysjärjestelmän huoltotoimenpiteet, ovien kuntotarkistuksen, ikkunoiden tiivisteiden vaihdon ja pesun, ikkunoiden sääskiverkkojen uusimisen sekä yläparven rautakaiteen kiinnityksen korjaamisen.

Kalustehankinnat vaativat päivitystä viiden majoitushuoneen osalta sekä kaikissa huoneissa peittojen, tyynyjen, patjansuojusten ja tyynynsuojusten osalta. Viidestä huoneesta olisi tarkoitus poistaa rikki menneet kaapit ja hankkia tilalle pienemmät henkilökohtaisille tarvikkeille sopivat kaapistot sekä naulakot. Muuten pyritään hyödyntämään olemassa olevia kalusteita kuten sänkyjä, patjoja ja tuoleja. Myös majoitushuoneiden verhot olisi hyvä uudistaa.

taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön hankkimaan tarvikkeet ja kaluston sekä teettämään korjaukset. Loppuraportti tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto:****150524 39 §**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

SALLAN SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto  
40 §

Pöytäkirja  
15.05.2024

3/2024

## Suomen Sukuhistoriallisen yhdistyksen anomus kuvata Sallan seurakunnan alkuperäistä kirkonkirja-aineistoa

Anomus on saapunut kirkkoherralle ja koskee Suomen Sukuhistoriallisen yhdistyksen pyyntöä kuvata Sallan seurakunnan alkuperäistä kirkonkirja-aineistoa. Kuvauslupa koskee Sallan seurakunnan 100 v. vanhemmat kirkonkirjat:

Pää- ja Rippikirjat:

5. 1881–1890	1 kirja
6. 1891–1900	1 kirja
7. 1901–1910	2 kirjaa
8. 1911–1920	2 kirjaa

SSHY:n sivuilla on jo kuvat Pää- ja Rippikirjoista vuosilta 1832–1880.

Kuolleet: 50 v. vanhemmat kirjat

Kuolleet ja haudatut 1935–1965

Kuolleet ja haudatut 1965 – vuoteen 1973

Kastettujen, seurakuntaan ja seurakunnasta muuttaneiden, kirkkoon liittyneiden ja kirkosta eronneiden ym. muu kirkonkirja-aineisto alkaa vasta 1935–1936 ja on sata vuotta nuorempaa aineistoa.

Suomen Sukuhistoriallinen yhdistys ry (SSHY) on toiminut vuodesta 2004 sukututkimuksen edistämiseksi kuvaamalla lähdeaineistoa käytettäväksi internetin välityksellä. Reilut 10 miljoonaa kuvaa lähes 600 seurakunnasta sisältävä ja edelleen laajeneva sivustomme pohjautuu vapaaehtoistyönä tehtyihin digitointeihin. Kotisivumme löytyvät osoitteesta [www.sukuhistoria.fi](http://www.sukuhistoria.fi).

Yleisesti käytettävissä ovat mikrofilmeiltä ja -korteilta kuvatut vanhemmat kirkonkirjat, ja sen lisäksi erillistä kirjautumista edellyttävillä jäsensivuilamme on 100 vuoden rajaan ulottuvien uudempien kirkonkirjojen ohella valtionhallinnon aineistoa: tuomiokirjoja, läänin- ja voutintilejä, sotilasrullia ja matrikkeleita.

Kuvaamme sivustollemme alkuperäisaineistoa sen selkeyden ja käyttäjäystävällisyyden takia. Olemme kuvanneet alkuperäisaineistoa monista Lapin, Pohjois-Pohjanmaan ja Koillismaan seurakunnista, mm. Inarista, Utsjoelta, Pellosta, Kittilästä, Kolarista, Muoniossa, Enontekiöltä, Ylitorniolta, Rovaniemeltä, Kemijärveltä, Kuusamosta, Taivalkoskelta ja Pudasjärveltä.

Pyydämme nyt kohteliaimmin lupaa kuvata Sallan seurakunnan alkuperäistä kirkonkirja-aineistoa, jota säilytetään seurakuntanne tiloissa. Kuvaisimme yli satavuotiasta kirkonkirja-aineistoa poikkeuksena kuolteiden luettelot, joissa aikaraja on 50 vuotta.

Rekisteripäällikkö Sanni Väisänen ja seurakunnat suhtautuvat myönteisesti kuvausprojektiimme. Digitoinnin tekevät kuvaajamme käsittelevät

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

**SALLAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

**Pöytäkirja**  
**15.05.2024**

**3/2024**

kuvattavaa alkuperäisaineistoa huolellisesti ja varovaisesti. Kuvauksissa käytetään nykyaikaista ammattilaistasoista kuvauslaitteistoa.

Kuvauksesta ei koidu seurakunnalle kustannuksia. Seurakunta saa halutesaan arkistostaan kuvatun aineiston kustannuksitta haltuunsa omaan käyttöön.

Liitteenä ovat erillisen kuvausanomuksen lisäksi esitteet SSHY:stä ja alkuperäiskuvauksista, Kirkkohallituksen lausunto kuvauksista, kirjallinen sopimus pohja ja digitoinnissa käytettävästä kuvausasemasta.

kirkkoherra: Kirkkoneuvosto antaa Suomen Sukuhistorialliselle yhdistykselle luvan kuvata Sallan seurakunnan alkuperäistä kirkonkirja-aineistoa. Kirkkoherra laatii ja allekirjoittaa liitteenä olevan kirjallisen sopimuksen.

**Kirkkoneuvosto:**  
**150524 40 §**

Hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Suomen Sukuhistoriayhdistys

**Pöytäkirjantarkastajien**  
**nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Otteen oikeaksi todistaa:**

\_\_\_\_\_

SALLAN SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto  
41 §

Pöytäkirja  
15.05.2024

3/2024

### Seurakuntatalon sisäilmastaselvityksen ensiselvitys ja tutkimussuunnitelma

Aluehallinnon tarkastaja on käynyt Sallan seurakunnassa tarkastuskäynnillä 13.12.2023. Tarkastuksessa käsiteltävät asiat liittyivät työterveyshuollon työpaikkaselvitykseen, menettelytavat sisäilmastoasioissa, ilmanvaihto, ilmanvaihtolaitteet, järjestys ja siisteys, sisäilman kuidut, työpaikan sisäilman radonpitoisuus, haihtuvat yhdisteet, lämpöolosuhteet, työpaikan rakenteet ja materiaalit, sisäilmaston-olosuhteet, työpaikan edustajien esille tuomat asiat, työpaikkakierros ja muut esille tulevat asiat.

Selvityksen perusteella työnantajan on teetettävä rakennukseen asiantuntijan laatima sisäilmastaselvitys, joka sisältää olosuhdearvioinnin rakennuksen sisäilmanlaadusta ja olosuhteista sekä toimenpiteet työpaikan sisäilmanparantamiseksi. Asian tulee olla kunnossa 3.6.2024 mennessä.

Kirkkoneuvosto päätti (210224) tilata asiantuntijan laatimaan selvityksen seurakuntatalon sisäilmastoon liittyen.

taluspäällikkö: Lapin Rakennustutkimus Oy on tehnyt 15.4.2024 sisäilmastoon liittyvän selvitysraportin, mihin toimenpiteisiin seurakuntatalon sisäilmaston osalta on ryhdyttävä. Tutkimussuunnitelma on raportin lopussa, miten tulee edetä sisäilmahaittojen korjaamisen osalta.

Kirkkoneuvosto päättää, että toimenpiteet tehdään kesän aikana ja talousarvioon varataan niistä aiheutuvat kustannukset, kun saadaan teetettyä kustannusarvio.

Kirkkoneuvosto:  
150524 41 §

Päätettiin, että teetetään kustannusarvio tutkimussuunnitelman pohjalta ja tuodaan seuraavaan kokoukseen.

42 §

### Ilmoitusasiat

Kirkkohallituksen avustukset Sallan kirkon sähköjärjestelmien ja kiviaidan korjaukseen. Sähköjärjestelmiin avustusta saatiin 10 200 € ja kiviaidan korjaukseen 41 100 €.

Kirkkoneuvosto:  
150524 42 §

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_

SALLAN SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto  
43 §

Pöytäkirja  
15.05.2024

3/2024

**Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite**

Hyvän hallinnollisen tavan mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjaan on liitettävä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite.

Kirkkoneuvosto  
150524 43 §

Liitettiin pöytäkirjaan.

44 §

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.53.

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Sallan seurakunta

Kirkkoneuvosto 15.05.2024 § 43

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 28–43**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (653/2023) 73 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_Otteen oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. (KL 12:5 1 mom.) Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Sallan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Tennontie 7

Postiosoite: 98900 Salla

Sähköposti: salla@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3.krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Puhelin (vaihe): 029 5642 800

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen

**Pöytäkirjantarkastajien**  
**nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Otteen oikeaksi todistaa:**

\_\_\_\_\_

tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Otteen oikeaksi todistaa:**  
\_\_\_\_\_

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_