

**SALLAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto****Pöytäkirja**  
**26.06.2024****4/2024****Aika:** Keskiviikko 26.06.2024 klo 17.00–17.36**Paikka:** Seurakuntatalo, Tennontie 7 98900 Salla**Jäsenet:**

Kieksi Kimmo	kirkkoherra, puheenjohtaja,
Kangas Sinikka	varapuheenjohtaja
<del>Arola Elina</del>	<del>jäsen</del> poissa
Kantola Eeva	jäsen
Kivelä Veijo	jäsen
<del>Kämäräinen Annina</del>	<del>jäsen</del> poissa
<del>Salmijärvi Petteri</del>	<del>jäsen</del> poissa
Kellokumpu Jorma	varajäsen
Kunnari Tanja	varajäsen
Pennanen Tuula	varajäsen

**Muut osallistujat:**

Roininen Päivi	talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä
Kantola Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Onkamo Seppo	kirkkovaltuuston vpj

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

---

Kimmo Kieksi  
kirkkoherra, puheenjohtaja

---

Päivi Roininen  
pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 45–57 Liite

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Sallassa 26.06.2024

Allekirjoitukset:

---

Jorma Kellokumpu

---

Tuula Pennanen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Sallan kirkkoherranvirasto  
Tennontie 7, 98900 Salla  
to 27.06.2024–ke 10.07.2024 klo 9–15

Varmentaa:

---

Päivi Roininen talouspäällikkö

**sisällys**

45 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
46 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
47 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	3
48 §	Pöytäkirjan nähtävilläpito.....	4
49 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen .....	4
50 §	Sallan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023.....	5
51 §	Saatavien poistaminen seurakunnan reskontrasta .....	7
52 §	Sallan kirkon kellonsoiton automatisointi .....	7
53 §	Antti Kettusen anomus koivurungoista .....	8
54 §	Pekka Kunnarin anomus laittaa reunakivet omaisten haudalle .....	9
55 §	Ilmoitusasiat .....	10
56 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite .....	10
57 §	Kokouksen päättäminen.....	10

**Pöytäkirjantarkastajien**  
**nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Otteen oikeaksi todistaa:**  
\_\_\_\_\_

SALLAN SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto  
45 §

Pöytäkirja  
26.06.2024

4/2024

**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Kirkkoneuvosto  
260624 45 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 17.00.

46 §

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse ja toimitettu 19.6.2024 kirkkoneuvoston jäsenille. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä.

kirkkoherra:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto  
260624 46 §

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

47 §

**Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta**

kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen kirkkoherranvirastossa.

Kirkkoneuvosto  
260624 47 §

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jorma Kellokumpu ja Tuula Pennanen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_

SALLAN SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto  
48 §

Pöytäkirja  
26.06.2024

4/2024

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan on oltava nähtävillä kaksi viikkoa siitä, kun pöytäkirja on tarkastettu.

kirkkoherra: Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa. Ilmoitus nähtävillä pidosta laitetaan seurakunnan ilmoitustaululle 27.6.–5.7.2024 ja kirkollisiin ilmoituksiin ke 3.7.2024 sekä Internettiin seurakunnan kotisivuille.

Kirkkoneuvosto  
260624 48 §

Hyväksyttiin.

49 §

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Mahdolliset kokouksen työjärjestyksestä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi mutta ei samassa kokouksessa päätettäviksi.

kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto  
260624 49 §

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_

## Sallan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Vuoden 2023 toimintakertomus on laadittu kirkkohallituksen ohjetta mukaillen.

Tasekirjan liitteenä on:

- 1) toimintakertomus ja siihen sisältyvät talousarvion toteutumisvertailut,
- 2) tilinpäätöslaskelmat: tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma
- 3) tilinpäätöksen liitetiedot sekä
- 4) hautainhoitorahaston tilinpäätös.

Tilinpäätöksessä taseen loppusumma on 3.682.235,13 €. Seurakunnan toimintatuotot olivat 75.480,51 € ja toimintakulut -765.618,83 €. Toimintakate oli -690.138,32 €. Toiminnan vuosikatteen muodostui verotulojen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen 26.069,17 €.

Kertomusvuoden tilinpäätös suunnitelman mukaisten poistojen jälkeen oli alijäämäinen -48.337,91 €.

Verotuloja kertyi 668.266,71, jotka nousivat edelliseen vuoteen 10,11 % ja valtionrahoitusta 69.255,00 €, joka nousi edelliseen vuoteen 2,7 %. Kirkkohallitukselta saatiin verotulojentäydennystä 32.125,00 € ja harkinnanvaraista 20.000 €. Henkilöstökulut olivat -468.996,11 €, ja muutosta edelliseen vuoteen oli 6,5 % enemmän. Henkilöstökulujen nousuun vaikuttivat sijaisten lomakorvausten maksamisesta sekä palkkiotoimisten henkilöiden palkkiot ja matkakustannukset.

Investointeja ei vuoden 2023 aikana ollut.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös on ylijäämäinen 4291,48 € ja sen oma pääoma on 83.649,66 €, joka siirretään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen pääomat -tilille.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on viipymättä annettava tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja talouspäällikkö allekirjoittavat myös vahvistusilmoituskirjeen, jolla ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita. Tällä sitoudutaan ilmoittamaan tilintarkastajalle,

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

**SALLAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

**Pöytäkirja**  
**26.06.2024**

**4/2024**

mikäli ennen tilintarkastuskertomuksen antamista tietoon tulee muutoksia vahvistusilmoituskirjeessä kuvatuissa seikoissa.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi, jonka jälkeen esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle.

**Kirkkoneuvosto:**  
**220324 23 §**

Hyväksyttiin ja allekirjoitettiin sekä luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

taluspäällikkö

Tilintarkastaja on 7.6.2024 tarkastanut Sallan seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023 sekä antanut siitä erillisen tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä sekä esittää vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2023.
- 2) Myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023

**Kirkkoneuvosto:**  
**260624 50 §**

- 1) Esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2023.
- 2) Myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Toimeksi kirkkovaltuusto

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_

**SALLAN SEURAKUNTA****Pöytäkirja****4/2024****Kirkkoneuvosto****26.06.2024****51 §****Saatavien poistaminen seurakunnan reskontrasta**

Kirkon palvelukeskus on lähettänyt raportin kevään 2024 saatavien poistamiseksi ja luottotappioksi kirjattavaksi. Poistettavien määrä on kaksi laskua (yht. 355 €). Seurakunnan myyntisaatavat ovat hautauksiin liittyviä maksuja.

taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kevään 2024 saatavien (355 €) poistamisen ja niiden kirjaamisen luottotappioksi vuodelle 2024.

**Kirkkoneuvosto****260624 51 §**

Hyväksyttiin.

**52 §****Sallan kirkon kellonsoiton automatisointi**

Kirkkoneuvosto hyväksyi (281123 § 92) investointimenoihin kirkonkellojen automatisoinnin, jos seurakunta saa hankkeeseen avustusta. Kirkon keskusrahasto on myöntänyt Sallan seurakunnalle avustusta sähköisiin järjestelmiin 10 200 €. Suveko Oy:n tarjous on 21.5.2024 päivitetty (21 889 €). Tarjouksesta puuttuvat kaapeleiden maankaivuutyöt, joka lisäävät hieman kustannusarviota. Kellonsoiton automatisoinnin investointiin on varattu määräraha 24000 €.

taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Suveko Oy:n päivitetyn tarjouksen. Hanke laitetaan toimeen kesän aikana.

**Kirkkoneuvosto:****260624 52 §**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

SALLAN SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto  
53 §

Pöytäkirja  
26.06.2024

4/2024

### Antti Kettusen anomus koivurungoista

Antti Kettunen on pyytänyt saa ostaa pystyyn nuoria koivurunkoja 4 pino-kuutiometriä seurakunnan Kanttorila (732-409-28-1) palstasta.

Kaadetuista ja karsituista koivuista syntyvät risut hän kokoaa pieniksi ka-soiksi, jotka maatuvat ajan myötä ja muuttuvat ravinnoksi uusiutuvalla puus-tolle.

taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto hyväksyy Antti Kettusen anomuksen. Koivurungon hinnaksi hyväksytään [REDACTED] pinokuutiometri (sis. alv 24 %). Kettunen kaataa itse puut ja hänellä on oikeus hylätä tarjous.

**Kirkkoneuvosto:**  
**260624 53 §**

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Antti Kettunen

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_

SALLAN SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto  
54 §

Pöytäkirja  
26.06.2024

4/2024

### **Pekka Kunnarin anomus laittaa reunakivet omaisten haudalle**

Pekka Kunnari on anonut omaistensa hautapaikan reunakivetyksen laittamiselle Sallan hautausmaalle. Hautapaikat sijaitsevat osastossa 4, rivillä 9 paikat 1–5. Hautapaikat 1–3 on jo entuudestaan reunakivet. Tarkoituksen heillä olisi laittaa yhteinen sukuhauta.

taluspäällikkö

Kirkkoneuvosto on tehnyt (270907) päätöksen, ettei hautaa saa reunustaa kiveyksellä eikä sellaisella tavalla, joka vaikeuttaa hautausmaan käytävien auki pitämistä tai koneellista kaivua. Reunakivet ovat aina omaisten omalla vastuulla ja seurakunta ei korvaa, jos niihin mahdollisesti tulee vahinkoja haudan-kaivuun yhteydessä.

Poikkeuksena on ollut reunakivien laittamiselle se, ettei hautapaikkoja ole enää käytettävissä ja haudat sijaitsevat rinteessä, mihin voi valua ylärinteestä hiekkaa ja lähettyvillä ei ole enää vapaita hautapaikkoja, joihin joudutaan kaivamaan vielä hautoja.

Kyseinen hauta sijaitsee osasto 4 puolessa välissä, mistä on kulku vielä käyttämättömille hautapaikoille.

**Kirkkoneuvosto:**  
**260624 54 §**

Kirkkoneuvosto on tehnyt päätöksen reunakivien asentamisesta 270907, ettei niitä saa laittaa haudoille. Perusteluina on, että kulku ja kaivaminen käyttämättömille hautapaikoille vaikeutuu.

Tiedoksi

Pekka Kunnari

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_

SALLAN SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto  
55 §

**Ilmoitusasiat**

Pöytäkirja  
26.06.2024

4/2024

Kirkkoneuvosto:  
260624 55 §

Merkittiin tiedoksi, ettei ilmoitusasioita ole.

56 §

**Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite**

Hyvän hallinnollisen tavan mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjaan on liitettävä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite.

Kirkkoneuvosto  
260624 56 §

Liitetään pöytäkirjaan.

57 §

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.36.

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Sallan seurakunta

**Kirkkoneuvosto 26.06.2024 § 56****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 45-57**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (653/2023) 73 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

**Pöytäkirjantarkastajien**  
**nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**Otteen oikeaksi todistaa:**  
\_\_\_\_\_

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. (KL 12:5 1 mom.) Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Sallan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Tennontie 7

Postiosoite: 98900 Salla

Sähköposti: salla@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3.krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Puhelin (vaihe): 029 5642 800

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen

**Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Otteen oikeaksi todistaa:**  
\_\_\_\_\_

tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Pöytäkirjantarkastajien**  
**nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Otteen oikeaksi todistaa:**  
\_\_\_\_\_

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_