

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto**Pöytäkirja**
20.2.2025**2/2025**

Aika:	Torstai 20.2.2025 klo 17.00–17.39	
Paikka:	Seurakuntatalo, Tennontie 7 98900 Salla	
Jäsenet:	Kieksi Kimmo Kangas Sinikka Arola Elina Kantola Eeva Kivelä Veijo Saloheimo Tapio Salmijärvi Petteri	kirkkoherra, puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut osallistujat:	Roininen Päivi Kantola Hanna Onkamo Seppo	taluspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston vpj
Pöytäkirjan allekirjoitukset:		
	<hr/> Kimmo Kieksi kirkkoherra, puheenjohtaja	<hr/> Päivi Roininen pöytäkirjanpitäjä
Laillisuus ja päätösvaltaisuus:	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Käsiteltävät asiat:	Pykälät 16–25	Liitteet
Pöytäkirjan tarkistus:		
Paikka ja aika:	Sallassa 20.2.2025	
Allekirjoitukset:		
	<hr/> Eeva Kantola	<hr/> Veijo Kivelä
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:		
Paikka ja aika:	Sallan kirkkoherranvirasto Tennontie 7, 98900 Salla pe 21.2.2025–to 6.3.2025 klo 9–15	
Varmentaa:	<hr/> Päivi Roininen taluspäällikkö	

sisällys

16 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
17 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
18 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	3
19 §	Pöytäkirjan nähtävilläpito.....	4
20 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
21 §	Suorituslisän maksaminen	5
22 §	Metsänhoidolliset hakkuut Pirttivaarassa kuvioilla 84, 85, 86	7
23 §	Ilmoitusasiat	7
24 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite	8
25 §	Kokouksen päättäminen	8

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
16 §

Pöytäkirja
20.2.2025
Kokouksen avaus ja alkuhartaus

2/2025

Kirkkoneuvosto
200225 16 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 17.00.

17 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse ja toimitettu 14.2.2025 kirkkoneuvoston jäsenille. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä.

Esitys:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto
200225 17 §

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

18 §

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta

Esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen kirkkoherranvirastossa.

Kirkkoneuvosto
200225 18 §

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Kantola ja Veijo Kivelä, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
19 §

Pöytäkirja
20.2.2025

2/2025

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan on oltava nähtävillä kaksi viikkoa siitä, kun pöytäkirja on tarkastettu.

Kirkkoherra: Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa. Ilmoitus nähtävillä pidosta laitetaan seurakunnan ilmoitustaululle 21.2.–6.3.2025 ja kirkollisiin ilmoituksiin ke 26.2.2025 sekä Internettiin seurakunnan kotisivuille.

Kirkkoneuvosto
200225 19 §

Hyväksyttiin.

20 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Mahdolliset kokouksen työjärjestystä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi mutta ei samassa kokouksessa päätettäviksi.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto
200225 20 §

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

Suorituslisän maksaminen

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää työsuorituksen perusteella. Työnantaja päättää suorituslisän arviointiperusteet sisältävästä järjestelmästä, lisään osoitettavista varoista, suorituslisän määrästä ja siitä kenelle suorituslisää maksetaan.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaativuustasosta riippumatta. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja tekee arvion viranhaltijan/työntekijän työsuorituksesta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä.

Oikein toteutettu suorituksen arviointi vaikuttaa myönteisesti henkilöstön sitoutumiseen organisaation tavoitteisiin, lisää työtyytyväisyyttä ja parantaa työtuloksia ja ammatinhallintaa yksilötasolla. Esimiehen ja johdon antama tunnustus ja arvostus lisäävät työntekijöiden työmotivaatiota merkittävästi. Arviointitietoa voidaan hyödyntää myös työyhteisön kehittämisessä.

Sallan seurakunnassa käytössä olevat arviointiperusteet ovat:

- 1) Työssä suoriutuminen/oman osaamisen ja työn kehittäminen
- 2) Yhteistyökyky
- 3) Asiakaspalvelusta suoriutuminen sekä asiakkaan kohtaaminen

Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle/työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

Suorituslisää koskeva määräys on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:ssä. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärä on vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Peruspalkka on määritelty Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 22 §:ssä. Suorituslisiin käytettävä prosenttimäärä on pysyvästi suurempi kuin 1,1 %, jos seurakunta on suunnannut 2020 paikallista järjestelyerää (enintään 0,6 %) suorituslisiin 1,1 % lisäksi. Sallan

seurakunnassa paikallinen järjestelyerä on hyväksytty 15.1.2020 käytettäväksi suorituslisään. Suorituslisän kokonaisuus on siis yhteensä 1,7 %.

Sallan seurakunnan suorituslisän määrä on 261,52 €/kk ja vuodessa 3138,24 € yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä, joka on 184 604,57 €. Suorituslisä maksetaan 1.1-31.12.2025.

Suorituslisästä päättäminen

Seurakunnan kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan niin kuin kaikki muutkin palkkausta koskevat päätökset. Päätökset tehdään seurakunnan johdon esityksestä ja ne on tehtävä kirjallisesti. Suorituslisäpäätöksessä määritellään:

- 1) kenelle lisää maksetaan
- 2) mistä lukien ja mihin saakka lisää maksetaan;
lisää voidaan maksaa arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa tehtävässä olevalle työntekijälle suorituslisä maksetaan palvelussuhteen päättyessä kertasuorituksena (palvelussuhteen tulee kestää vähintään 4 kuukautta)
- 3) lisän suuruus euroina (osa-aikaisen työntekijän suorituslisä määräytyy suhteessa työntekemisen prosenttiin)
- 4) maksetaanko lisä kertasuorituksena (esim. kausityö).

Kirkkoherra:

- 1) suorituslisä maksetaan kahdelle henkilölle,
- 2) suorituslisä maksetaan kuukausittain 1.1.-31.12.2025
- 3) suorituslisän suuruus on 105,76 € /kuukaudessa/viranhaltija
- 4) Lisäksi kirkkoneuvosto varaa 600 € suorituslisän kokonaissummasta maksettavaksi kertasuorituksena määräaikaisessa työsuhteessa olevalle.

Kirkkoneuvosto:
200225 21 §

- 1) Hyväksyttiin
- 2) Hyväksyttiin
- 3) Hyväksyttiin
- 4) Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

22 § Metsänhoidolliset hakkuut Pirttivaarassa kuvioilla 84, 85, 86

Seurakunnan voimassa olevan metsätaloussuunnitelman mukaan seurakunnalla on tekemättä metsänhoidollisia tehtäviä tilalla Autto 732-409-11-80 Pirttivaaran ja Kontiokankaanharjun läheisyydessä:

Kuviolla 84; poimintaluonteinen kasvatushakkuu (9,0 ha, kuivahko kangas, mäntyvaltainen).

Kuviolla 85; kasvatushakkuu (14,1 ha, tuore kangas, mäntyvaltainen).

Kuviolla 86; uudistushakkuu (32,8 ha, tuore kangas, kuusivaltainen, uudistuskypä metsikkö).

Metsänkäyttöilmoitus tehty ja lausunto on tullut ELY-keskukselta.

Palstat sijaitsevat Sallatunturin osa yleiskaava-alueella, joten luvat tulee myös selvittää Sallan kunnan kanssa sekä tehdä naapurienkuulemiset.

Sallan kunnan puolelta ollaan kiinnostuneita keskustelemaan kuvion 86 kohdalta. Aikaisemmin tämän kuvion alaosa on ELY:n kanssa käyty keskusteluja.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto päättää, että metsänhoidollisiin suunnitelmiin liittyvät toimenpiteet aloitetaan vasta sen jälkeen, kun lupiin liittyvät asiakirjat ovat kaikilta osin valmiit. Taluspäällikkö hoitaa lupiin liittyvät asiakirjat Sallan kuntaan (Srk:n hallintosääntö 19 § c).

Kirkkoneuvosto:
200225 22 §

Hyväksyttiin.

23 § Ilmoitusasiat

- Valtuustoseminaari 15.3.2025
- Seurakunnan kysely internetissä
- Hiippakuntapäivät Oulussa 14.-15.4.25
- Kirkon inventointi Basic -järjestelmään vuoden 2025 aikana
- Kirkko täyttää 70 vuotta

Kirkkoneuvosto
200225 23 §

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa: _____

24 § Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite

Hyvän hallinnollisen tavan mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjaan on liitettävä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite.

Kirkkoneuvosto
200225 24 §

Liitettiin pöytäkirjaan.

25 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.39.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:
