

Aika: Torstai 26.6.2025 klo 18.00–19.43

Paikka: Seurakuntatalo, Tennontie 7, 98900 Salla

Jäsenet:	Airola Heleena	jäsen	poissa
	Arola Elina	jäsen	poissa
	Heikkilä Tarja	jäsen	
	Kangas Sinikka	jäsen	
	Kantola Eeva	jäsen	
	Kantola Hanna	puheenjohtaja	
	Katiska Helena	jäsen	
	Kivelä Veijo	jäsen	
	Kunnari Tanja	jäsen	poissa
	Kämäräinen Annina	jäsen	poissa
	Mattila Merja	jäsen	poissa
	Onkamo Seppo	jäsen	
	Pennanen Tuula	jäsen	
	Salko Anna-Liisa	jäsen	
	Salmijärvi Petteri	jäsen	
	Saloheimo Tapio	varajäsen	

Muut osallistujat:	Kieksi Kimmo	kirkkoherra
	Roininen Päivi	talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Hanna Kantola
puheenjohtaja

Päivi Roininen
pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat:	Pykälät 11–18	Liite 1
---------------------	---------------	---------

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Sallassa 26.6.2025

Allekirjoitukset:

Veijo Kivelä

Tapio Saloheimo

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Sallan kirkkoherranvirasto
Tennontie 7, 98900 Salla
pe 27.06.2025–ma 28.07.2025 klo 9–16

Varmentaa: Päivi Roininen, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Sisällys

11 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
12 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
13 §	Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastusajankohdan sekä nähtävilläpidon määrääminen	4
14 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
15 §	Sallan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024.....	5
16 §	Ilmoitusasiat	7
17 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite	8
18 §	Kokouksen päättäminen.....	8

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

11 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkovaltuusto
260625 11 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 18.00

12 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu; KJ 3 luku 29 §

Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialistoineen on lähetettävä viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esitys:

Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla ke 18.6–to 26.6.2025 välisenä aikana. Kokouskutsut esityslistoineen on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille to 18.6.2025.

KL 10 luku 15 §:n mukaan kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon ja toteaa, että 15 varsinaisesta valtuutetusta on paikalla 10 jäsentä ja 1 varajäsen.

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto
260625 12 §

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

13 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastusajankohdan sekä nähtävilläpidon määrittäminen

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkovaltuusto: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veijo Kivelä ja Tapio Saloheimo, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen kirkkoherranvirastossa. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.6.2025–28.7.2025 viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla edellä mainitulla ajalla ja kirkollisissa ilmoituksissa 2.7.2025. Pöytäkirja laitetaan seurakunnan kotisivulle internettiin.

Kirkkovaltuusto
260625 13 § Hyväksyttiin.

14 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Jäsenille lähetetty esityslista liitteineen hyväksytään kokoukselle työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto
260625 14 § Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

15 §

**Sallan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024
(liite 1)**

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Vuoden 2024 toimintakertomus on laadittu kirkkohallituksen ohjetta mukaillen.

Tasekirjan liitteenä on:

- 1) toimintakertomus ja siihen sisältyvät talousarvion toteutumisvertailut,
- 2) tilinpäätöslaskelmat: tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma
- 3) tilinpäätöksen liitetiedot sekä
- 4) hautainhoitorahaston tilinpäätös.

Tilinpäätöksessä taseen loppusumma on 3.630.465,02 €. Seurakunnan toimintatuotot olivat 82.698,65 € ja toimintakulut -718.633,75 €. Toimintakate oli -635.935,10 €. Toiminnan vuosikatteen muodostui verotulojen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen 173.053,24 €.

Kertomusvuoden tilinpäätös suunnitelman mukaisten poistojen jälkeen oli ylijäämäinen 99.197,26 €.

Verotuloja kertyi 739.043,45, jotka nousivat edelliseen vuoteen 10,6 % ja valtionrahoitusta 68.277,96 €, joka vähenivät edelliseen vuoteen 1,4 %. Kirkkohallitukselta saatiin verotulojentäydennystä 26.948,00 € ja harkinnanvaraista 50.000 €. Henkilöstökulut olivat -455.542,80 €, ja muutosta edelliseen vuoteen oli 2,9 % vähemmän. Henkilöstökulujen laskuun vaikuttivat henkilöstökulujen oikaisuerät ja henkilösivukulujen lasku.

Investointeja suunniteltiin vuodelle 2024, mutta ne siirtyivät vuoden 2025 alkuun.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös on ylijäämäinen 4776,42 € ja oma pääoma on 90.247,78 €, joka siirretään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen pääomat-tilille.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on viipymättä annettava tilintarkastajalle.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja talouspäällikkö allekirjoittavat myös vahvistusilmoituskirjeen, jolla ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita. Tällä sitoudutaan ilmoittamaan tilintarkastajalle, mikäli ennen tilintarkastuskertomuksen antamista tietoon tulee muutoksia vahvistusilmoituskirjeessä kuvatuissa seikoissa.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2024 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi, jonka jälkeen tilinpäätös saatetaan kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto:
270325 31 §

Hyväksyttiin ja allekirjoitettiin vuoden 2024 toimintakertomus ja tilinpäätös, jotka jätetään tilintarkastajalle tarkastettavaksi, jonka jälkeen tilinpäätös saatetaan kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

talouspäällikkö: Tilintarkastaja on 27.5.2025 tarkastanut Sallan seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024 sekä antanut siitä erillisen tilintarkastuskertomuksen ja tilintarkastuspöytäkirjan. Tilintarkastaja on käsitellyt seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämistä, missä tilintarkastajan on tilintarkastuskertomuksensa annettava lausunto seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä. Tilintarkastaja on todennut 13.6.23 ja 7.6.24 antamissa tilintarkastuskertomuksissa, että sisäisen valvonnan järjestämisessä seurakunnalla on puutteena erillisten sisäisen valvonnan ohjeiden puuttuminen.

Tilintarkastaja on tilivuoden 2024 hallinnon tarkastuksessa 2024 kiinnittänyt huomiota, ettei kirkkovaltuusto eikä kirkkoneuvoston pöytäkirjoissa ole otettu kantaa mainittuun tilintarkastuksenkohtaan. Toimintakertomuksessa 2024 sisäisen valvonnan järjestämistä koskevassa selonteossa todetaan, että seurakunnalla ei ole sisäisen valvonnan ohjeita. Selonteon keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen – kohdassa ei esitetä toimenpiteitä. Ohjeistus tulee valmistella yhteistyössä henkilöstön ja luottamushenkilöiden kesken. Tilintarkastaja voi antaa tarvittaessa apua ja kommentteja ohjeistusta laadinnassa.

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen 2024 hyväksymistä sekä esittää vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

talouspäällikkö

- 1) Kirkkoneuvosto aloittaa yhteistyössä henkilöstön ja omaisuudenhoitotoimikunnan kesken sisäisen valvonnan ohjeistuksen valmistelun.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa ja hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2024.
- 3) Esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Kirkkoneuvosto:
050625 49 §

- 1) Päättiin aloittaa yhteistyössä henkilöstön ja omaisuudenhoitotoimikunnan kesken sisäisen valvonnan ohjeistuksen valmistelu.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa ja hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2024.
- 3) Esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Kirkkovaltuusto
260625 15 §

Vahvistettiin ja hyväksyttiin tilinpäätös vuodelta 2024 sekä myönnettiin vastuuvapaus tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024

16 §

Ilmoitusasiat

- Kirkko täyttää 75 vuotta
- Piispantarkastus 26.–28.9.2025.
- Sallan kirkko tapaustutkimuskohteena Kulttuuriperintö ja ilmastonmuutos kehittämishankkeessa.
- Sallan kirkko auki 16.6.-8.8.2025, ma-pe 11.00–16.00.
- Hautajärvi päivä 15.7, ehtoollishartaus Hautajärven kirkossa klo 10.00.
- Henkilöstösuunnitelman ja kiinteistösuunnitelman valmistelu syksyllä 2025.
- Pirttivaaran metsätalous asia.
- Sallan kunnan ja seurakunnan yhteistyö

Kirkkovaltuusto
260625 16 §

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

17 §

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite

Oikaisuvaatimusohje liitetään kirkkovaltuuston pöytäkirjaan.

Kirkkovaltuusto
260625 17 §

Liitettiin pöytäkirjaan.

18 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.43.