

Aika: Torstaina 19.12.2024 klo 17.00–19.20

Paikka: Seurakuntatalo, Tennontie 7, 98900 Salla

Jäsenet: Airola Heleena jäsen
Arola Elina jäsen
Heikkilä Tarja jäsen
Kangas Sinikka jäsen
Kantola Eeva jäsen
Kantola Hanna jäsen
Katiska Helena jäsen
Kivelä Veijo jäsen
~~Kunnari Tanja jäsen~~
Kämäräinen Annina jäsen
Matti Merja jäsen
Onkamo Seppo jäsen
~~Pennanen Tuula jäsen~~
~~Salko Anna Liisa jäsen~~
~~Salmijärvi Petteri jäsen~~
Saloheimo Tapio varajäsen

Muut osallistujat: Kieksi Kimmo kirkkoherra
Roininen Päivi talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Hanna Kantola
puheenjohtaja

Päivi Roininen
pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 18–28

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Sallassa 19.12.2024

Allekirjoitukset:

Veijo Kivelä

Eeva Kantola

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Sallan kirkkoherranvirasto
Tennontie 7, 98900 Salla
pe 20.12.2024–20.01.2025 klo 9–16

Varmentaa: Päivi Roininen, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Sisällys

18 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
19 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
20 §	Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastusajankohdan sekä nähtävilläpidon määrääminen	4
21 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
22 §	Hautapaikka- ja hautauspalvelumaksut liittyvät maksut 1.1.2025.....	5
23 §	Hautainhoitorahaston sopimusten ja hinnaston päivittäminen	6
24 §	Sallan seurakunnan hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2025 (L6) ..	7
25 §	Sallan seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027 (L7).....	8
26 §	Ilmoitusasiat	9
27 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite	10
28 §	Kokouksen päättäminen.....	10

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

18 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkovaltuusto
191224 18 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 17.00.

19 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu; KJ 3 luku 29 §

Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialistoineen on lähetettävä viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esitys:

Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla to 12.12. –to 19.12.2024 välisenä aikana. Kokouskutsut esityslistoineen on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille to 12.12.2024.

KL 10 luku 15 §:n mukaan kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon ja toteaa, että 15 varsinaisesta valtuutetusta on paikalla 10 jäsentä ja 1 varajäsen.

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto
191224 19 §

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

20 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastusajankohdan sekä nähtävilläpidon määrittäminen

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkovaltuusto: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veijo Kivelä ja Eeva Kantola, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen kirkkoherranvirastossa. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 20.12.2024–20.1.2025 viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla edellä mainitulla ajalla ja kirkollisissa ilmoituksissa 18.12.2024. Pöytäkirja laitetaan seurakunnan kotisivulle internetiin.

Kirkkovaltuusto
191224 20 § Hyväksyttiin.

21 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Jäsenille lähetetty esityslista liitteineen hyväksytään kokoukselle työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto
191224 21 § Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

22 §

Hautapaikka- ja hautauspalvelumaksut liittyvät maksut 1.1.2025

Kirkkolain 3:36 mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle.

Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakunnan saamalla valtionkorvauksella, seurakunnan muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaroja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Maksutuotoilla tulisi kattaa 20–25 % hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

Tavoitteena on ollut, että maksutuotot kattavat vähintään 20 % hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Koska seurakunnat tarjoavat palvelun kaikille paikkakuntalaisille seurakunnan jäsenyydestä riippumatta, tilanne loukkaa seurakuntien jäsenten yhdenvertaisuutta suhteessa kirkkoon kuulumattomiin.

Kun maksut seurakunnassa korotetaan suosituksen mukaiselle tasolle, kohdistuu korotuksen vaikutus tasapuolisesti niin seurakuntien jäseniin kuin kirkkoon kuulumattomiinkin ja seurakuntien jäseniltään perimää kirkollisveroa voitaisiin tulevaisuudessa vastaavasti alentaa.

Hautapaikkamaksut 1.1.2025

	Paikkakuntalainen	Ulkopaikkakuntalainen
Arkkupaikka	250,00 €	500,00 €
Uurnapaikka	250,00 €	500,00 €

Hautauspalvelumaksut 1.1.2025

	Paikkakuntalainen	Ulkopaikkakuntalainen
Hautapaikan avaus	250,00 €	350,00 €

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Haudan peittäminen	200,00 €	300,00 €
Uurnaipaikan avaus	100,00 €	180,00 €
Uurnaipaikan peittäminen	100,00 €	180,00 €
Vainajan säilytystilan vuokra	0,00 €	30,00 €
Kappelin vuokra siunaustilaisuuteen	0,00 €	150,00 € myös kirkkoon kuulumaton
Reuna-/hautakiven siirto hautauksen yhteydessä.		50,00 €/h
Hautakivien oikaisu		50,00 €/h
Vainajan säilytystilanvuokra		30,00 €

Haudauksen jälkeen muistomerkin ja reunakivien paikalleen laittaminen on omaisten tehtävä.

Rintamapalvelutunnuksen omaaville henkilöille hautapaikka, avaus ja peittäminen ovat maksuttomia.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uudet hautapaikka ja hautauspalvelut maksut 1.1.2025 alkaen.

Kirkkoneuvosto:
201124 81 § Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
191224 22 § Hyväksyttiin.

23 § Hautainhoitorahaston sopimusten ja hinnaston päivittäminen

Hautainhoitorahasto toimii omaisten maksamilla haudanhoitomaksuilla. Hautainhoitorahaston säännöissä on määritelty, että haudan hoitomaksu lasketaan siten, että maksettu pääoma ja sen korot yhteisesti vastaavat hoitokustannuksia sovitulta ajalta.

Kustannuksiin sisällytetään myös työn johdon ja rahaston hallinnon aiheuttamat menot. Seurakunnan kirkkoneuvosto vastaa hautojen kunnossapidosta sopimuksen mukaan. Hautainhoitorahaston sopimuksien sisältöä ja hinnoittelua voidaan tarkistaa vuosittain.

Seurakunnan hallinnassa on omaisten varoista muodostuva hautainhoitorahasto. Rahasto toimii omakustanteisena ja kirjanpidollisesti ja varojen

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

suhteen erillisenä yksikkönä seurakunnan varoista. Seurakunnan kesätyöntekijä hoitaa sovittujen hautojen hoitamisen ja kunnossapidämisen. Hautainhoitorahasto tarjoaa kastelusopimuksia sekä pääasiassa vuoden ja viiden vuoden sopimuksia. ainoastaan Sallan hautausmaalla. Tällä hetkellä on olemassa vielä yli 10 vuoden sopimuksia.

Edellisen kerran hintojen tarkistaminen on tehty vuonna 2022. Hintojen tarkastelu on ajankohtainen, nousseiden hankinta-, yleis- ja palkkakustannusten vuoksi.

	1 hautasijaa	2 hautasijaa	3 hautasijaa	4 hautasijaa	5 hautasijaa
1 vuosi	60,00	67,50	75,00	82,50	90,00
5 vuotta	300,00	337,50	375,00	412,50	450,00
10 vuotta	600,00	675,00			
		Kastelusopimus 28,00 €/vuosi			

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uudet hautainhoitorahaston hinnat 1.1.2025 alkaen.

Kirkkoneuvosto:
201124 82 §

Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
191224 23 §

Hyväksyttiin.

24 §

Sallan seurakunnan hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2025 (L6)

Hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio on laadittu vuoden 2023 tilinpäätöksen ja lokakuu 2024 tilanteen perusteella.

Hautainhoitorahaston talousarvio perustuu kirkkoneuvoston hyväksymiin hautainhoitomaksuihin.

Haudanhoitosopimuksia vuonna 2024 on 277 kappaletta, joihin liittyviä hautasijoja on n. 547. Kesähoitoon liittyviä näistä sopimuksista on 70.

Hautainhoitorahaston talousarvio ja toimintasuunnitelma perustuvat haudanhoitosopimuksiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ja vahvistaa hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025.

Pöytäkirjantarkastajien

nimikirjaimet: _____/_____

Kirkkoneuvosto:

201124 83 § Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto

191224 24 § Hyväksyttiin.

25 §

Sallan seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027 (L7)

Talousarvioehdotus työaloittain vuodelle 2025 on laadittu kirkkoneuvoston ohjeen ja yleiskirjeen (23/2024) perusteella.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6:2)

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Vuoden 2024 talousarvion kokonaistuotot ovat 932.902 € ja toimintatuotot 122.724 € ja kokonaiskulut -846706,71 euroa ja toimintakulut -764.184 €. Henkilöstömenojen osuus talousarviosta on -491.644 euroa, jonka osuus on 58,1 % kokonaiskuluista ja toimintakuluista 64,3 %. Verotuloja ja valtionavustusta on arvioitu yhteensä 808.278 euroa.

Seurakunnan talousarvion vuosikate on 86 195,29 ja suunnitelman mukaiset poistot -73.745 €. Talousarvio on ylijäämäinen 12.450,29 €.

Vuoden 2024 investointi kirkonkellojen automatisointi, kameravalvonta ja lukitusjärjestelmä siirtyy vuodelle 2025.

Kirkon kiviaidan korjaus v. 2025

Pöytäkirjantarkastajien

nimikirjaimet: _____/_____

Urkujen huolto v. 2025
Hautausmaan varastorakennus v. 2026
Kirkon lämmitysjärjestelmä v. 2026
Kirkon katon tervaus v. 2027

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. (KJ 6:3)

Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 Sallan seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027.

Talousarvion sitovuustasoksi esitetään tulosityksikkökohtaiset ulkoiset toimintakatteen määrärahat.

Kirkkoneuvosto:
201124 84 §

Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
191224 25 §

Hyväksyttiin.

26 §

Ilmoitusasiat

Rovaniemi-Koillismaan rovastikunta päivä la 25.1.2025 klo 9.45–16.00 Kemijärvellä.

Rovastikunnan lähetyspäivä Sallassa 15.2.2025.

Piispantarkastus 26–28.9.2025.

Kirkkovaltuusto
191224 26 §

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

27 §

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite

Oikaisuvaatimusohje liitetään kirkkovaltuuston pöytäkirjaan.

Kirkkovaltuusto
191224 27 §

Liitettiin pöytäkirjaan.

28 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.