

**SALLAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto****Pöytäkirja**  
**27.3.2025****3/2025****Aika:** Torstai 27.3.2025 klo 17.00–19.40**Paikka:** Seurakuntatalo, Tennontie 7 98900 Salla**Jäsenet:**

Kieksi Kimmo	kirkkoherra, puheenjohtaja
Kangas Sinikka	varapuheenjohtaja
Arola Elina	jäsen
Kantola Eeva	jäsen
Kivelä Veijo	jäsen
<del>Saloheimo Tapio</del>	<del>jäsen</del>
<del>Salmijärvi Petteri</del>	<del>jäsen</del>

**Muut osallistujat:**

Roininen Päivi	taluspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä
<del>Kantola Hanna</del>	<del>kirkkovaltuuston puheenjohtaja</del>
Onkamo Seppo	kirkkovaltuuston vpj

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

---

Kimmo Kieksi  
kirkkoherra, puheenjohtaja

---

Päivi Roininen  
pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsiteltävät asiat:** Pykälät 26–37 Liitteet**Pöytäkirjan tarkistus:****Paikka ja aika:** Sallassa 27.3.2025**Allekirjoitukset:**

---

Sinikka Kangas

---

Elina Arola

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:****Paikka ja aika:** Sallan kirkkoherranvirasto  
Tennontie 7, 98900 Salla  
pe 28.3.2025–to 10.4.2025 klo 9–15**Varmentaa:**

---

Päivi Roininen taluspäällikkö

**sisällys**

26 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
27 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
28 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	3
29 §	Pöytäkirjan nähtävilläpito.....	4
30 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen .....	4
31 §	Sallan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024.....	5
32 §	Viranhaltijapäätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi .....	6
33 §	Harkinnanvaraisen toiminta-avustuksen hakeminen.....	7
34 §	Sallan kirkon rakennushistoriallinen selvitys diplomityönä .....	9
35 §	Ilmoitusasiat .....	9
36 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite .....	9
37 §	Kokouksen päättäminen.....	10

**Pöytäkirjantarkastajien**  
**nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Otteen oikeaksi todistaa:**  
\_\_\_\_\_

**SALLAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**  
**26 §**

**Pöytäkirja**  
**27.3.2025**  
**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

**3/2025**

**Kirkkoneuvosto**  
**270325 26 §**

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 17.00.

**27 §**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse ja toimitettu 21.3.2025 kirkkoneuvoston jäsenille. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä.

kirkkoherra

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvosto**  
**270325 27 §**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**28 §**

### **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta**

kirkkoherra

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen kirkkoherranvirastossa.

**Kirkkoneuvosto**  
**270325 28 §**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sinikka Kangas ja Elina Arola, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Pöytäkirjantarkastajien**  
**nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Otteen oikeaksi todistaa:**

\_\_\_\_\_

SALLAN SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto  
29 §

Pöytäkirja  
27.3.2025

3/2025

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan on oltava nähtävillä kaksi viikkoa siitä, kun pöytäkirja on tarkastettu.

kirkkoherra

Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa. Ilmoitus nähtävillä pidosta laitetaan seurakunnan ilmoitustaululle 28.3.–10.4.2025 ja kirkollisiin ilmoituksiin ke 2.4.2025 sekä Internettiin seurakunnan kotisivuille.

Kirkkoneuvosto  
270325 29 §

Hyväksyttiin.

30 §

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Mahdolliset kokouksen työjärjestyksestä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi mutta ei samassa kokouksessa päätettäviksi.

kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto  
270325 30 §

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_

## Sallan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Vuoden 2024 toimintakertomus on laadittu kirkkohallituksen ohjetta mukaillen.

Tasekirjan liitteenä on:

- 1) toimintakertomus ja siihen sisältyvät talousarvion toteutumisvertailut,
- 2) tilinpäätöslaskelmat: tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma
- 3) tilinpäätöksen liitetiedot sekä
- 4) hautainhoitorahaston tilinpäätös.

Tilinpäätöksessä taseen loppusumma on 3.630.465,02 €. Seurakunnan toimintatuotot olivat 82.698,65 € ja toimintakulut -718.633,75 €. Toimintakate oli -635.935,10 €. Toiminnan vuosikatteen muodostui verotulojen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen 173.053,24 €.

Kertomusvuoden tilinpäätös suunnitelman mukaisten poistojen jälkeen oli ylijäämäinen 99.197,26 €.

Verotuloja kertyi 739.043,45, jotka nousivat edelliseen vuoteen 10,6 % ja valtionrahoitusta 68.277,96 €, joka vähenivät edelliseen vuoteen 1,4 %. Kirkkohallitukselta saatiin verotulojentäydennystä 26.948,00 € ja harkinnanvaraista 50.000 €. Henkilöstökulut olivat -455.542,80 €, ja muutosta edelliseen vuoteen oli 2,9 % vähemmän. Henkilöstökulujen laskuun vaikuttivat henkilöstökulujen oikaisuerät ja henkilösivukulujen lasku.

Investointeja suunniteltiin vuodelle 2024, mutta ne siirtyivät vuoden 2025 alkuun.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös on ylijäämäinen 4776,42 € ja oma pääoma on 90.247,78 €, joka siirretään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen pääomat -tilille.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on viipymättä annettava tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja talouspäällikkö allekirjoittavat myös vahvistusilmoituskirjeen, jolla ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita. Tällä sitoudutaan ilmoittamaan tilintarkastajalle,

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

**SALLAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

**Pöytäkirja**  
**27.3.2025**

**3/2025**

mikäli ennen tilintarkastuskertomuksen antamista tietoon tulee muutoksia vahvistusilmoituskirjeessä kuvatuissa seikoissa.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2024 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi, jonka jälkeen tilinpäätös saatetaan kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvosto:**  
**270325 31 §**

Hyväksyttiin ja allekirjoitettiin vuoden 2024 toimintakertomus ja tilinpäätös, jotka jätetään tilintarkastajalle tarkastettavaksi, jonka jälkeen tilinpäätös saatetaan kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**32 §**

**Viranhaltijapäätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi**

- kirkkoherran viranhaltijapäätökset 4–6/2025.

Kirkkoherra Kimmo Kieksin päätökset 1–31 (Populus) 19.12.–21.3.2025 (päättösluettelo nähtävillä kokouksessa).

Taluspäälliköllä ei päätöksiä.

Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät Julkisuuslain 24 1.mom. kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin. (Liite 3)

kirkkoherra

Kirkkoneuvosto päättää todeta, ettei edellä olevia viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Kirkkoneuvosto:**  
**270325 32 §**

Todettiin, ettei edellä olevia virnahaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien  
 nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa:  
 \_\_\_\_\_

## Harkinnanvaraisen toiminta-avustuksen hakeminen

Harkinnanvaraista toiminta-avustusta voidaan myöntää, jos seurakunta on maantieteellisistä syistä sen tarpeessa. Toinen seuraavista edellytyksistä on toteuduttava: seurakunta on saaristokunta tai seurakunnalla on useampia pysyviä toimipaikkoja, joiden välinen etäisyys on seurakunnan pinta-ala huomioiden kohtuuttoman pitkä niin, että niitä voidaan pitää erillisinä toimintakeskuksina.

Vuosittainen muista syistä myönnettävä avustus voidaan myöntää seurakunnalle, joka ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten taloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Sen arvioinnissa otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet, joita seurakunta pitää syinä kuluvan vuoden talouden tasapainottamisongelmiin. Hakemuksessa tulee yksilöidä ne perusteet ja erityisolosuhteet, joita seurakunta pitää syinä kuluvan vuoden talouden tasapainottamisongelmiin. Tällöin on syytä painottaa sellaisia tietoja, joita ei voida saada yleisistä tilastoista. Avustusta haettaessa seurakunnan tulee toimittaa selvitys talouden tasapainottamisesta (hakemusvuonna ja kahtena seuraavana vuonna) koskevista toimenpiteistä.

Perusteluina harkinnanvaraisen toiminta-avustuksen hakemiselle Sallan seurakunnalla ovat mm. seuraavat seikat:

Seurakunnan talous on pyritty pitämään vakaana, mutta seurakuntatalon peruskorjausremontin (2017) investoinnin kustannukset heikentävät seurakunnan taloutta. Lainaa maksetaan vuoteen 2027 tammikuuhun saakka. Tuloveroprosentti korotettiin vuodelle 2025 1,85 %:ssa, jotta pystyttäisiin pitämään talous vakaammalla pohjalla. Edellisten vuosien alijäämät on katettu edellisten vuosien ylijäämillä, puun myyntituloilla sekä taloudellisesti säästämällä kaikissa mahdollisissa kuluissa. Henkilöstön osalta on tehty yhden työntekijän osalta yhdistäminen yhdeksi työsuhteeksi, seurakuntapastorin työaika muutettu 80 %:iin ja toinen työntekijä on omasta pyynnöstä 80 %:lla työajalla. Seurakunnalla on yhteistyösopimus talouspuolen palvelut Pelkosenniemen seurakunnan kanssa.

Seurakuntaa rasittaa suuri määrä kirkollisia rakennuksia (3 kirkkoa, kappeli ja seurakuntatalo) ja niiden korkeat vuosittaiset huolto-, ylläpito- ja korjauskustannukset. Kiinteistöjen ylläpitokustannukset nousevat vuosittain mutta tulot ovat laskeneet. Kolmen kirkon välinen etäisyys on pitkä, sillä kaksi niistä sijaitsee sivukylillä (Hautajärvi ja Kursu). Palveluita toteutetaan Salla-

Paloperä-Naruska akselilla, joiden etäisyys on toisistaan 145 km. Salla on pinta-alaltaan 5872,41 km<sup>2</sup> ja asukastiheys on 0,58 asukasta/km<sup>2</sup>.

Lähivuosien investointeihin liittyy Sallan kirkon katon tervaus, lämmitysjärjestelmän korjaus, esteettömyyden poistaminen ja invaluisikan uusiminen, sähköjärjestelmän, palovaroitusjärjestelmän, kameravalvonta ja lukituksen uusiminen, kirkon luonnonkivimuurin ja ulkokivetyksien korjaus, alttaripöydän uusiminen, kirkkotekstiilien ja lamppujen puhdistus, urkuhuolto ja puhdistus sekä Sallan kirkonrakennushistoriallisen selvityksen teettäminen. Sallan hautausmaan varistorakennuksen rakentaminen. Seurakuntatalon sisäilmastoon liittyvät korjaukset. Sivukylien kirkkojen osalta kiinteistökulut ovat korkeat ja niiden investoinnit ovat niin suuret, ettei tässä tilanteessa seurakunnalla ole varaa investoida sivukylien kirkkoihin.

Investoinneista on pystytty toteuttamaan kirkonkellojen automatisointi vuoden 2025 alussa.

taluspäällikkö

Kirkkoneuvosto hakee kirkkohallitukselta 20.000 € harkinnanvaraista avustusta vuodelle 2025. Hakemus lähetetään lausunnolle Oulun tuomiokapituliin 28.3.2025 mennessä.

**Kirkkoneuvosto**  
**270325 33 §**

Päätettiin hakea kirkkohallitukselta harkinnanvaraista avusta 20.000 € edellä olevilla perusteilla. Hakemus lähetetään lausunnolle Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin.

Toimeksi:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

**SALLAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**  
**34 §**

**Pöytäkirja**  
**27.3.2025**

**3/2025**

**Sallan kirkon rakennushistoriallinen selvitys diplomityönä**

Rakennushistoriallinen selvitys tehdään diplomityönä arkkitehtipiskelijän toimesta. Työn tekemisen tukena tulee toimimaan rakennustoimikunta ja arkistomateriaalien kokoamisessa toimistos sihteeri ja talouspäällikkö. Kohdevierailut pyritään ajoittamaan samaan aikaan museoviraston ja kirkkohallituksen kiinteistöosaston vierailujen kanssa. Työn toteuttamiseen tulee varata 7.000,00 €, joka voidaan maksaa joko palkkana tai palkkiona. Kohdevierailujen aikana seurakunta huolehtii majoituksesta ja matkakustannuksista, joten siihen tulee myös varata lisätalousarvioon 1.500,00 €.

kirkkoherra

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Sallan kirkon rakennushistoriallisen selvityksen hankkimisesta arkkitehtipiskelijän diplomityönä. Esitetään kirkkovaltuustolle, että lisätalousarvioon varataan 10.000 euroa.

**Kirkkoneuvosto**  
**270325 34 §**

Hyväksyttiin.

toimeksi

kirkkovaltuusto

**35 §**

**Ilmoitusasiat**

- Hiippakuntapäivät Oulussa 14.-15.5.25
- Kirkon inventointi Basis -järjestelmään vuoden 2025 aikana
- Kirkko täyttää 75 vuotta
- Piispantarkastuksen ennakkopäivä 29.4.2025 johtoryhmälle klo 12.00 alkaen. Strategia valtuuston kanssa klo 17.–18.00.
- Kirkkoherra ja talouspäällikkö tutustuvat hautapaikkarekistereihin lähikuukausien aikana.

**Kirkkoneuvosto**  
**270325 35 §**

Merkittiin tiedoksi.

**36 §**

**Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite**

Hyvän hallinnollisen tavan mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjaan on liitettävä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite.

Pöytäkirjantarkastajien  
 nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

SALLAN SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto  
Kirkkoneuvosto  
270325 36 §

Pöytäkirja  
27.3.2025

3/2025

Liitettiin pöytäkirjaan.

**37 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40.

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_