

Aika: Keskiviikko 12.11.2025 klo 18.00–18.33

Paikka: Seurakuntatalo, Tennontie 7, 98900 Salla

Jäsenet:

Airola Heleena	jäsen
Arola Elina	jäsen
Heikkilä Tarja	jäsen
Kangas Sinikka	jäsen
Kantola Eeva	jäsen
Kantola Hanna	jäsen/pj
Katiska Helena	jäsen
Kivelä Veijo	jäsen
Kunnari Tanja	jäsen
Kämäräinen Annina	jäsen
Mattila Merja	jäsen
Onkamo Seppo	jäsen
Pennanen Tuula	jäsen
Salko Anna-Liisa	jäsen
Salmijärvi Petteri	jäsen
Saloheimo Tapio	varajäsen

Muut osallistujat:

Kieksi Kimmo	kirkkoherra	poistui 18.05
Roininen Päivi	talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Hanna Kantola
puheenjohtaja

Päivi Roininen
pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 19–29 Liite

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Sallassa 12.11.2025

Allekirjoitukset:

Anna-Liisa Salko

Helena Katiska

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Sallan kirkkoherranvirasto
Tennontie 7, 98900 Salla
to 13.11.2025–pe 12.12.2025 klo 9–16

Varmentaa:

Päivi Roininen, pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet:** _____/_____

Sisällys

19 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
20 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
21 §	Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastusajankohdan sekä nähtävilläpidon määrääminen	4
22 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
23 §	Kirkollisveroprosentti vuodelle 2026.....	5
24 §	Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi.....	6
25 §	Rovaniemen aluekeskusrekisterin sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi	8
26 §	Seurakunnan suunnitelmapoistojen perusteet ja muutokset.....	10
27 §	Ilmoitusasiat	12
28 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite	12
29 §	Kokouksen päättäminen.....	12

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

19 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkovaltuusto
121125 19 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 18.00.

20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu; KJ 3 luku 29 §

Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialistoinen on lähetettävä viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esitys: Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla to 6.11–ke 12.11.2025 välisenä aikana. Kokouskutsut esityslistoinen on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille to 6.11.2025.

KL 10 luku 15 §:n mukaan kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon ja toteaa, että 15 varsinaisesta valtuutetusta on paikalla 8 jäsentä ja ei yhtään varajäsentä.

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto
121125 20 §

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

21 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastusajankohdan sekä nähtävilläpidon määrittäminen

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkovaltuusto: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna-Liisa Salko ja Helena Katiska, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen kirkkoherranvirastossa. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 13.11.2025–12.12.2025 viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla edellä mainitulla ajalla ja kirkollisissa ilmoituksissa 19.11.2025. Pöytäkirja laitetaan seurakunnan kotisivulle internettiin.

Kirkkovaltuusto
121125 21 § Hyväksyttiin.

22 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Jäsenille lähetetty esityslista liitteineen hyväksytään kokoukselle työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto
121125 22 § Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

23 §

Kirkollisveroprosentti vuodelle 2026

Veromenettelyssä annetun lain mukaan seurakunnan ja seurakuntayhtymän tulee ilmoittaa tuloveroprosentti Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta.

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentin lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkollisverotuloja v. 2024 kertyi 739.043,43 € (314 €/hlö) ja jäsenmäärä oli 2355. Vuosittainen valtionrahoitus oli 68.277,96 €. Vuonna 2025 lokakuuhun mennessä on kertynyt kirkollisverotuloja yhteensä 601.992,83 € ja vuonna 2024 vastaavana ajankohtana summa oli 592.368,15 €. Valtionrahoitusta lokakuuhun mennessä on kertynyt 74.953,90 €. Verotulojen kasvuun on vaikuttanut vuoden 2025 veroprosentin korotus 0,05 %. Vuoden 2025 lisäys 9.624,68 € (n. 1,6 %). Vuodelle 2025 on talousarviossa arvioitu 740.000,00 €.

Sallan seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuosina 2018–2024 1,80 % ja vuodesta 2025 alkaen 1,85 %, kun taas hiippakunnassa keskimäärin 1,69 % ja koko maassa 1,65 %. Seurakunnan tilinpäätös on ollut alijäämäinen vuosina 2022–2023 (yht. -58.713,03 €) ja vuonna 2024 se oli ylijäämäinen 99.197,26 €.

	2024	2025 ennuste	2026 ennuste	2027 ennuste	2028 ennuste
Jäsenmäärä	2355	2321	2259	2200	2156
Verotulo	739043	789000	776000	787000	808000
Verotulo/jäsen	314	340	344	358	375

Käyttötalousmenoista henkilöstökulut muodostavat lähes 60 %. Vuoden 2025 aikana voimaan tulleet palkankorotukset nostavat vuoden 2026 käyttötalousmenoja noin 3 % vuositasolla. Toisaalta palkkojen sekä eläkkeiden korotukset nostavat myös kirkollisverotuloja. Vuoden 2026 palkkojen osalta uudet sopimukset ovat voimassa 3/2026, jonka mukaan palkat nousevat keskimäärin 3 % seuraavan vuoden aikana. Seurakunta korotti vuoden 2025 veroprosenttia 0,05 %, joten lopullinen arvioi verotuloista nähdään vuoden

lopussa 2025. Vuoden 2026 talousarvio voidaan laatia 1,85 %:n kirkollisveron pohjalta.

Seurakunnan kustannukset tulevat nousemaan yleisen kustannustason ja palkkojen korotuksien myötä. Seurakunnan taloutta rasittaa myös lainanhennykset vuoteen 2027 tammikuuhun saakka. Talouden tasapainotusta tulee tehdä vuosittain, jotta edellisten vuosien alijäämät saadaan katettua.

taluspäällikkö

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,85 %.

Kirkkoneuvosto:
121125 112 §

Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
121125 23 §

Hyväksyttiin.

24 §

Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi

Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen johtokunta on päättänyt 2.10.2025 esittää IT-yhteistyöalueeseen kuuluville seurakunnille, että IT-yhteistyöalueen johtokunta muutetaan yhteistyöryhmäksi, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla seurakuntien viranhaltijat/työntekijät. Sopimusmuutos tarkoittaa nykyisten IT-yhteistyöalueen johtosäännön ja sopimuksen korvaamista uudella sopimuksella. Uuden sopimuksen pohjana on käytetty nykyistä johtosääntöä sekä sopimusta. Vastaavia muutoksia on tehty myös muissa yhteisjohtokunnissa.

Vuonna 2023 voimaan tullessa kirkkojärjestyksessä säädetään seurakuntien yhteistoiminnasta seuraavasti:

KJ 3 luku 51 § Yhteistoimintasopimus

Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitettussa sopimuksessa on määrittävä:

1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;

Pöytäkirjantarkastajien

nimikirjaimet: _____/_____

2) *perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;*

3) *sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.*

Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän jokin tehtävä on sovittu hoidettavaksi toisessa seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä, jossa on tehtävää varten johtokunta, yhteistoimintasopimuksessa voidaan määrätä, että seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita johtokuntaan luottamustoimeensa vaalikelpoisia jäseniä. Yhteistoimintasopimuksessa määrätään johtokunnan jäsenten lukumäärä ja kuinka monta jäsentä kukin seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita. Sopimusosapuolia on kuultava ennen johtokunnan johtosäännön hyväksymistä.

Sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen osapuolen suostumusta. Liitteiden osalta toimi- ja päätösvalta muutosten tekemiseen ovat johtokunnalla. Liitteitä tulkitaan osana sopimusta niin, että ensisijaisena pidetään varsinaisen sopimustekstin sisältöä.

Muutoksen on tarkoitus astua voimaan 1.1.2026.

Liitteenä on pöytäkirjanote IT-yhteistyöalueen johtokunnan päätöksestä sisältäen ehdotuksen IT-yhteistyöalueen uudeksi yhteistyösopimukseksi.

kirkkoherra

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy IT-yhteistyöalueen uuden sopimuksen.

Kirkkoneuvosto
121125 113 §

Hyväksyttiin ja yhteyshenkilönä toimii talouspäällikkö ja varalla kirkkoherra.

Kirkkovaltuusto
121125 24 §

Hyväksyttiin.

25 § Rovaniemen aluekeskusrekisterin sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi

Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. Rovaniemen aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta on päättänyt esittää 21.10.2025 Rovaniemen aluekeskusrekisteriin kuuluville seurakunnille, että aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta muutetaan yhteistyöryhmäksi, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla seurakuntien viranhaltijat/työntekijät. Sopimusmuutos tarkoittaa nykyisten Rovaniemen aluekeskusrekisterin johtosäännön ja sopimuksen korvaamista uudella sopimuksella. Uuden sopimuksen pohjana on käytetty nykyistä aluekeskusrekisterin johtosääntöä sekä sopimusta. Vastaavia muutoksia on tehty myös muissa aluekeskusrekistereissä.

Vuonna 2023 voimaan tullessa kirkkojärjestyksessä säädetään seurakuntien yhteistoiminnasta seuraavasti:

KJ 3 luku 51 § Yhteistoimintasopimus

Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitettussa sopimuksessa on määrittävä:

- 1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;
- 2) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;
- 3) sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.

Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän jokin tehtävä on sovittu hoidettavaksi toisessa seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä, jossa on tehtävää varten johtokunta, yhteistoimintasopimuksessa voidaan määrätä, että seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita johtokuntaan luottamustoimeensa vaalikelpoisia jäseniä. Yhteistoimintasopimuksessa määrätään johtokunnan jäsenten lukumäärä ja kuinka monta jäsentä kukin seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita. Sopimusosapuolia on kuultava ennen johtokunnan johtosäännön hyväksymistä.

Voimassa olevan sopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen sopijapuolen kirkkovaltuuston / yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä, kuitenkin siten, että muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnä olevan väestön väkiluku) laskettu enemmistö sopijapuolista päättää sen puolesta.

Muutoksen on tarkoitus astua voimaan 1.1.2026.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Liitteenä on pöytäkirjanote Rovaniemen aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan päätöksestä sisältäen ehdotuksen Rovaniemen aluekeskusrekisterin uudeksi yhteistyösopimukseksi.

kirkkoherra Kirkkoneuvosto hyväksyy Rovaniemen aluekeskusrekisterin uuden sopimuksen.

Kirkkoneuvosto
121125 114 §

Hyväksyttiin ja yhteyshenkilönä toimii kirkkoherra ja varalla talouspäällikkö.

Kirkkovaltuusto
121125 25 §

Hyväksyttiin.

26 § Seurakunnan suunnitelmapoistojen perusteet ja muutokset

Kirkkohallitukselta on tullut ohjeistus seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpidon ja suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamisesta 27/2025.

Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelmaan kuluksi (KPL 1336/1997, 5:5,1). Taseeseen aktivoinnin ehtona on, että omaisuuserä tuottaa tuloa (=on palvelutuotannossa) useampana kuin yhtenä tilikautena.

Perusperiaatteena on, että alle 10 000 euron hankinnat kirjataan käyttötalouteen kuluksi ja vain sitä suuremmat hankinnat aktivoidaan taseeseen.

Poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että poisto aika määritellään riittävän lyhyeksi, jottei menetelmä johda liian alhaiseen poistotasoon. Vaikka seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää käyttöomaisuushankintojen euromääräisen aktivointirajan, seurakunnan oman edun mukaista on noudattaa ohjeistettuja poistoaikoja.

Taseeseen aktivoitava investointi on uushankinta tai perusparannusmeno. Perusparannusmeno syntyy, kun hyödykkeen käyttötarkoitusta muutetaan, laajennetaan tai saatetaan parempaan kuntoon kuin mitä se alkuperäisesti oli.

Poistot tehdään suunnitelman mukaisesti tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoja ei voi pienentää tai suurentaa tilikauden tuloksen perusteella. Kirjaustapaa (taseeseen aktivointia tai käyttötalouden kuluksi kirjaamista) ei myöskään määritä se, minkälaiseksi tilikauden tulos on muodostumassa.

Seurakuntatalouksien tulee tarkastaa, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat liitteen 1 mukaisia poistoaikoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Suositeltavaa on, että poisto aika on mieluummin lähempänä poisto aikavälin ala- kuin ylärajaa. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoaikoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poistoaikojen lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen.

Suosituks

aikaisemmin nykyinen

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

1.1. Aineettomat hyödykkeet

1. Aineettomat oikeudet

Tietojärjestelmien käyttöoikeus	2–4 vuotta	3–5 vuotta
---------------------------------	------------	------------

2. Muut pitkävaikutteiset menot

Perustamis- ja järjestelymenot	2–5 vuotta	3–5 vuotta
Tutkimus- ja kehittämismenot	2–5 vuotta	3–5 vuotta
Tietojärjestelmät	2–5 vuotta	3–5 vuotta
Muut	2–5 vuotta	3–5 vuotta

1.2. Aineettomat hyödykkeet

1. Maa- ja vesialueet

ei poistoja

2. Hautausmaat

Hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	3–5 vuotta	3–5 vuotta
---	------------	------------

Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoja
----------------------------------	--------------------

Hautaustoimen muut rakennukset (varastot, kylmiöt)	10–15 vuotta	8–10 vuotta
--	--------------	-------------

Hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat)	10–30 vuotta	10–20 vuotta
--	--------------	--------------

Hautaustoimen koneet ja laitteet	4–10 vuotta	3–5 vuotta
----------------------------------	-------------	------------

Hautaustoimen muut aineelliset hyödykkeet (esim. maa-aineksen vaihto käyttöajan mukaan ei poistoa) käyttöajan muk. ei poistoa)

3. Rakennukset

Kirkot	40–70 vuotta	30–60 vuotta
Seurakuntatalot	30–40 vuotta	15–25 vuotta
Kappelit	30–40 vuotta	20–40 vuotta
Siunauskappelit	30–60 vuotta	20–40 vuotta
Leiri- ja kurssikeskukset	20–40 vuotta	15–25 vuotta
Asuinrakennukset	20–40 vuotta	15–25 vuotta
Hallinto- ja laitosrakennukset	20–40 vuotta	10–20 vuotta
Huolto- ja talousrakennukset	10–20 vuotta	10–15 vuotta
Muut rakennukset	10–15 vuotta	10–15 vuotta

4. Kiinteät rakenteet ja laitteet

Maa- ja vesirakenteet	15–30 vuotta	10–20 vuotta
Urut	15–30 vuotta	10–20 vuotta
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10–30 vuotta	5–15 vuotta

5. Koneet ja kalusto

Kuljetusvälineet	5–10 vuotta	3–5 vuotta
Atk-laitteisto	3–4 vuotta	3 vuotta
Muut koneet ja kalusto	5–10 vuotta	3–5 vuotta

6. Muut aineelliset hyödykkeet

Luonnonvarat **käytön mukainen poisto**

Sakraali-, arvo- ja taide-esineet **ei poistoa**

Pöytäkirjantarkastajien

nimikirjaimet: _____/_____

talouspäälikkö Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että uudet suositukset pysyvien vastaavien poistoajoista otetaan käyttöön. Aktivointirajaksi asetetaan 10.000 euroa.

**Kirkkoneuvosto
121125 115 §**

Esitetään kirkkovaltuustolle, että uudet suositukset pysyvien vastaavien poistoajoista otetaan käyttöön ja aktivointirajaksi asetetaan 10.000 euroa.

**Kirkkovaltuusto
121125 26 §**

Hyväksyttiin.

27 §

Ilmoitusasiat

- Kirkkoneuvosto (051125 103 §) päätti seurakunnan omistamasta metsämaasta Pirttivaaran alueelta 732-409-11-80 laittaa luonnonsuojelualueeksi 15,9 ha. Luonnonsuojelualan kertakorvaus on seurakunnalle verotonta tulo.

**Kirkkovaltuusto
121125 27 §**

Merkittiin tiedoksi.

28 §

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite

Oikaisuvaatimusohje liitetään kirkkovaltuuston pöytäkirjaan.

**Kirkkovaltuusto
251125 28 §**

Liitetään pöytäkirjaan.

29 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.33.