

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto**Pöytäkirja**
18.3.2026**3/2026**

Aika: Keskiviikko 18.3.2026 klo 17.00–19.13

Paikka: Seurakuntatalo, Tennontie 7 98900 Salla

Jäsenet:

Kieksi Kimmo	kirkkoherra, puheenjohtaja
Kangas Sinikka	varapuheenjohtaja
Arola Elina	jäsen
Kantola Eeva	jäsen
Kivelä Veijo	jäsen
Salmijärvi Petteri	jäsen
Saloheimo Tapio	jäsen
Kellokumpu Jorma	varajäsen

Muut osallistujat:

Roininen Päivi	talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä
Kantola Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Onkamo Seppo	kirkkovaltuuston vpj

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

<hr/>	<hr/>
Kimmo Kieksi kirkkoherra, puheenjohtaja	Päivi Roininen pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 28–40 Liitteet 3

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Sallassa 18.3.2026

Allekirjoitukset:

<hr/>	<hr/>
Sinikka Kangas	Veijo Kivelä

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Sallan kirkkoherranvirasto
Tennontie 7, 98900 Salla
to 19.3.2026–ke 1.4.2026 klo 9–15

Varmentaa:

<hr/>
Päivi Roininen talouspäällikkö

sisällys

28 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
29 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
30 §	Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	3
31 §	Pöytäkirjan nähtävilläpito.....	4
32 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
33 §	Suntio-hautausmaahoitajan irtisanoutuminen	5
34 §	Suorituslisän maksaminen	5
35 §	Sallan seurakunnan henkilöstösuunnitelma.....	7
36 §	Sallan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025.....	8
37 §	Harkinnanvaraisen toiminta-avustuksen hakeminen.....	10
38 §	Ilmoitusasiat	12
39 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite	12
40 §	Kokouksen päättäminen.....	12

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
28 §

Pöytäkirja
18.3.2026
Kokouksen avaus ja alkuhartaus

3/2026

Kirkkoneuvosto
180326 28 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 17.00

29 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse ja toimitettu 12.3.2026 kirkkoneuvoston jäsenille. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä.

Esitys:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto
180326 29 §

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

30 §

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta

Esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen kirkkoherranvirastossa.

Kirkkoneuvosto
180326 30 §

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sinikka Kangas ja Veijo Kivelä, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja
18.3.2026

3/2026

31 §

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan on oltava nähtävillä kaksi viikkoa siitä, kun pöytäkirja on tarkastettu.

Esitys:

Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa. Ilmoitus nähtävillä pidosta laitetaan seurakunnan ilmoitustaululle 19.3.–1.4.2026 ja kirkollisiin ilmoituksiin ke 25.3.2026 sekä Internettiin seurakunnan kotisivuille.

Kirkkoneuvosto
180326 31 §

Hyväksyttiin.

32 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Mahdolliset kokouksen työjärjestyksestä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi mutta ei samassa kokouksessa päätettäviksi.

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto
180326 32 §

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
33 §

Pöytäkirja
18.3.2026

3/2026

Suntio-hautausmaahoitajan irtisanoutuminen

Suntio-hautausmaanhoitaja [REDACTED] on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen, jonka mukaan hän irtisanoutuu suntio-hautausmaanhoitajan virasta 1.4.2026 lähtien eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

taluspäällikkö

Kirkkoneuvosto hyväksyy [REDACTED] irtisanoutumisen suntio-hautausmaanhoitajan virasta 1.4.2026 lukien.

Kirkkoneuvosto
180326 33 §

Hyväksyttiin.

34 §

Suorituslisän maksaminen

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää työsuorituksen perusteella. Työnantaja päättää suorituslisän arviointiperusteet sisältävästä järjestelmästä, lisäksi osoitettavista varoista, suorituslisän määrästä ja siitä kenelle suorituslisää maksetaan.

Suorituslisä muuttuu 1.1.2027 lukien pysyväksi varsinaisen palkan henkilökohtaiseksi osaksi heille, joille se päätetään myöntää vuoden 2026 arvioinnissa. Nämä 1.1.2027 lukien maksettavat pysyvät suorituslisät maksetaan ilman eri määräystä eikä niitä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaatavuustasosta riippumatta. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja tekee arvion viranhaltijan/työntekijän työsuorituksesta

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa: _____

arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä.

Sallan seurakunnassa käytössä olevat arviointiperusteet ovat: 1) Työssä suoriutuminen/oman osaamisen ja työn kehittäminen 2) Yhteistyökyky 3) Asiakaspalvelusta suoriutuminen sekä asiakkaan kohtaaminen. Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle/työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelusuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

Suorituslisää koskeva määräys on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:ssä. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärä on vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Peruspalkka on määritelty Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 22 §:ssä.

Sallan seurakunnan suorituslisän määrä on 262,06 €/kk ja vuodessa 3144,80 € yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä, joka on 184 988,46 €. Suorituslisä maksetaan 1.1.-31.12.2026.

Suorituslisästä päättäminen. Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan niin kuin kaikki muutkin palkkausta koskevat päätökset. Päätökset tehdään seurakunnan johdon esityksestä ja ne on tehtävä kirjallisesti. Suorituslisäpäätöksessä määritellään:

- 1) kenelle lisää maksetaan
- 2) mistä lukien ja mihin saakka lisää maksetaan; lisää voidaan maksaa arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa tehtävässä olevalle työntekijälle suorituslisä maksetaan palvelussuhteen päättyessä kertasuorituksena (palvelussuhteen tulee kestää vähintään 4 kuukautta)
- 3) lisän suuruus euroina (osa-aikaisen työntekijän suorituslisä määräytyy suhteessa työntekeksen prosenttiin)
- 4) maksetaanko lisä kertasuorituksena (esim. kausityö).

kirkkoherra

- 1) Suorituslisä maksetaan kolmelle henkilölle: [REDACTED]
- 2) suorituslisä maksetaan kuukausittain 1.1.-31.12.2026. 3) suorituslisän suuruus on 87,35 € /kuukaudessa/työntekijä.

Kirkkoneuvosto
180326 34 §

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien
 nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa: _____

Sallan seurakunnan henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelman valmistelu on aloitettu. Henkilöstösuunnitelma on osa seurakunnan laajempaa strategiaa, jonka tavoitteena on huolehtia seurakunnan perustehtävän ja toiminnan toteuttamisesta kehittämällä ja ylläpitämällä henkilöstön osaamista ja työhyvinvointia.

Henkilöstösuunnitelma sisältää yksityiskohtaisia suunnitelmia ja strategioita muun muassa seurakunnan henkilöstön rekrytoinnista, koulutuksesta, kehittämisestä ja muista henkilöstöhallinnon käytännöistä.

Suunnitelmassa lähdetään liikkeelle muutosten ennakoinnista, jolla pyritään luomaan ennakoitavuutta työyhteisön henkilöstöhallintaan ja ottamaan huomioon toiminnassa tapahtuvat muutokset, joilla on merkitystä henkilöstöön. Ennakoitavuus suunnitelman laatimisessa on tärkeää, sillä se auttaa reagoimaan muutoksiin ajoissa ja varmistamaan sujuvan toiminnan jatkuvuuden. Henkilöstösuunnitelma pitää sisällään seuraavia asioita.

1) Seurakunnan toimintastrategian painopisteet. 2) Henkilöstö (määrä, rakenne ja arvio kehityksestä). 3) Osaamisen arviointi ja koulutussuunnitelma. 4) Kehityskeskustelut ja suorituslisä. 5) Työterveyshuolto, työhyvinvointi ja muistamiset. 6) Perehdyttämishjeistus. 7) Vapaaehtoistoiminnan periaatteet.

Valmistelussa on saatettu päätökseen seuraavat osa-alueet: muistamiset, perehdyttämishjeistus sekä vapaaehtoistoiminnan periaatteet.

kirkkoherra

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset a) Henkilökunnan ja luottamushenkilöiden muistamiset, b) työntekijöiden perehdyttämishjeistukseen sekä c) vapaaehtoistoiminnan periaatteet sekä niihin liittyvät ohjeistukset ja määräykset, jotka astuvat voimaan heti hyväksymisen jälkeen.

Kirkkoneuvosto
180326 35 §

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

Sallan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Vuoden 2025 toimintakertomus on laadittu kirkkohallituksen ohjetta mukaillen.

Tasekirjan liitteenä on:

- 1) toimintakertomus ja siihen sisältyvät talousarvion toteutumisvertailut,
- 2) tilinpäätöslaskelmat: tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma
- 3) tilinpäätöksen liitetiedot sekä
- 4) hautainhoitorahaston tilinpäätös.

Tilinpäätöksessä taseen loppusumma on 3 374 890,28 €. Seurakunnan toimintatuotot olivat 139 459,14 € ja toimintakulut -750 511,40 €. Toimintakate oli -611 052,26 €. Toiminnan positiiviseksi vuosikatteen muodostui verotulojen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen 216 877,79 €.

Kertomusvuoden tilinpäätös suunnitelman mukaisten poistojen -361 903,81 € jälkeen on alijäämäinen -145 026,02 €. Seurakunnan poistosuunnitelmaa muutettiin kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaiseksi, jossa seurakunnan rakennusten poistoajat lyhenivät huomattavasti. Tämä aiheutti seurakunnan ison alijäämän vuodelle 2025.

Verotuloja kertyi 752 189,95, jotka nousivat edelliseen vuoteen 1,8 % ja valtionrahoitusta 89 944,68 €, joka nousi edelliseen vuoteen n. 31,7 %. Kirkkohallitukselta saatiin verotulojentäydennystä 23 680,00 € ja Nuorten hankkeeseen 35 000,00 €. Henkilöstökulut olivat -482 863,27 €, ja korotusta edelliseen vuoteen oli 6 %. Henkilöstökulujen nousuun vaikuttivat palkankorotukset ja ylimääräisen henkilöstön palkkaus.

Vuoden 2025 aikana investoinneista tehtiin kirkonkellojen automatisointi ja Kirkkorakennushistoriallinen selvitys ja kirkon esineinventointi.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös on ylijäämäinen 2 712,66 € ja oma pääoma on 94 417,79 €, joka siirretään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen pääomat -tilille.

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja
18.3.2026

3/2026

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on viipymättä annettava tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja talouspäällikkö allekirjoittavat myös vahvistusilmoituskirjeen, jolla ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita. Tällä sitoudutaan ilmoittamaan tilintarkastajalle, mikäli ennen tilintarkastuskertomuksen antamista tietoon tulee muutoksia vahvistusilmoituskirjeessä kuvatuissa seikoissa.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2025 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi, jonka jälkeen tilinpäätös saatetaan kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto:
180326 36 §

Hyväksyttiin ja allekirjoitettiin toimintavuoden 2025 toimintakertomus ja tilinpäätös, joka luovutetaan edelleen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

toimeksi tilintarkastaja

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

Harkinnanvaraisen toiminta-avustuksen hakeminen

Harkinnanvaraista toiminta-avustusta voidaan myöntää, jos seurakunta on maantieteellisistä syistä sen tarpeessa. Toinen seuraavista edellytyksistä on toteuduttava: seurakunta on saaristokunta tai seurakunnalla on useampia pysyviä toimipaikkoja, joiden välinen etäisyys on seurakunnan pinta-ala huomioiden kohtuuttoman pitkä niin, että niitä voidaan pitää erillisinä toimintakeskuksina.

Vuosittainen muista syistä myönnettävä avustus voidaan myöntää seurakunnalle, joka ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten taloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Sen arvioinnissa otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet, joita seurakunta pitää syinä kuluvan vuoden talouden tasapainottamisongelmiin. Hakemuksessa tulee yksilöidä ne perusteet ja erityisolosuhteet, joita seurakunta pitää syinä kuluvan vuoden talouden tasapainottamisongelmiin. Tällöin on syytä painottaa sellaisia tietoja, joita ei voida saada yleisistä tilastoista. Avustusta haettaessa seurakunnan tulee toimittaa selvitys talouden tasapainottamisesta (hakemusvuonna ja kahtena seuraavana vuonna) koskevista toimenpiteistä.

Perusteluina harkinnanvaraisen toiminta-avustuksen hakemiselle Sallan seurakunnalla ovat mm. seuraavat seikat:

Seurakunnan talous on pyritty pitämään vakaana, mutta seurakuntatalon peruskorjausremontin (2017) investoinnin kustannukset heikentävät seurakunnan taloutta. Seurakuntatalon lainaa maksetaan tammikuuhun 2027 saakka. Tuloveroprosentti korotettiin vuodelle 2025 1,85 %:ssa, jotta pystyttäisiin pitämään talous vakaammalla pohjalla. Edellisten vuosien alijäämät on katettu edellisten vuosien ylijäämillä, puun myyntituloilla sekä taloudellisesti säästämällä kaikissa mahdollisissa kuluissa. Lähivuosina henkilöstön eläköityessä ei avoimeksi jääneitä työpaikkoja ole täytetty uusilla työntekijöillä, vaan osa töistä on jaettu työyhteisön sisällä ja palkattu tuntityöntekijöillä. Seurakunnassa on yksi osa-aikainen seurakuntapastori 80 %:lla työajalla. Seurakunnalla on yhteistyösopimus talouspuolen palveluista (40 %) Pelkosenniemen seurakunnan kanssa. Vuoden 2025 suuri alijäämä (-145 026,20 €) johtuu seurakunnan poistosuunnitelman muuttamisesta kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaiseksi. Rakennusten poistoajoja lyhennettiin huomattavasti ja vuoden 2025 seurakunnan kokonaispoistot olivat -361 903,81 €. Seuraavat 4 vuoden poistot tulevat olemaan myös

korkeat Hautajärven kirkon ja Kursun Leirikeskus/kirkon osalta (n. 150 000 €).

Seurakuntaa rasittaa suuri määrä kirkollisia rakennuksia (3 kirkkoa, kappeli ja seurakuntatalo) ja niiden korkeat vuosittaiset huolto-, ylläpito- ja korjauskustannukset. Kiinteistöjen ylläpitokustannukset nousevat vuosittain mutta tulot eivät ole nousseet. Kolmen kirkon välinen etäisyys on pitkä, sillä kaksi niistä sijaitsee sivukylillä (Hautajärvi ja Kursu). Palveluita toteutetaan Salla-Paloperä-Naruska akselilla, joiden etäisyys on toisistaan 145 km. Salla on pinta-alaltaan 5872,41 km² ja asukastiheys on 0,58 asukasta/km².

Lähivuosien investointeihin liittyy Sallan kirkon katon tervaus, lämmitysjärjestelmän korjaus, esteettömyyden poistaminen ja invaluisikan uusiminen, sähköjärjestelmän, palovaritusjärjestelmän, kameravalvonta ja lukituksen uusiminen, kirkon luonnonkivimuurin ja ulkokivetyksien korjaus, alttaripöydän uusiminen, kirkkotekstiilien ja lamppujen puhdistus, Sallan hautausmaan varastorakennuksen rakentaminen sekä seurakuntatalon sisäilmastoon liittyvät korjaukset. Sivukylien kirkkojen osalta kiinteistökulut ovat korkeat ja niiden investoinnit ovat niin suuret, ettei tässä tilanteessa seurakunnalla ole varaa investoida sivukylien kirkkoihin. Kiinteistöstrategian mukaan Hautajärven kirkko päätettiin laittaa kylmilleen talvenajaksi ja myyntiin Kursun leirikeskus/kirkko.

Investoinneista on pystytty toteuttamaan kirkonkellojen automatisointi vuoden 2025 alussa. Kirkkorakennushistoriallinen selvitys ja kirkon esineinventointi tehtiin vuoden 2025 aikana.

taluspäällikkö

Kirkkoneuvosto hakee kirkkohallitukselta 150 000 € harkinnanvaraista avustusta vuodelle 2026. Avustuksella pystytään kattamaan vuoden 2025 poistojen aiheuttama alijäämä. Hakemus lähetetään lausunnolle Oulun tuomiokapituliin 27.3.2026 mennessä.

Kirkkoneuvosto
180326 37 §

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

toimeksi

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjantarkastajien
 nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa: _____

38 §**Ilmoitusasiat**

- Sallan kirkon rakennushistoriallinen selvitys on valmistunut.

Kirkkoneuvosto
180326 38 §

Merkittiin tiedoksi.

39 §**Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite**

Hyvän hallinnollisen tavan mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjaan on liitettävä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite.

Kirkkoneuvosto
180326 39 §

Liitettiin pöytäkirjaan.

40 §**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.13.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:
