

**SALLAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

**Pöytäkirja**  
**5.6.2025**

**4/2025**

**Aika:** Torstai 5.6.2025 klo 17.00–19.30

**Paikka:** Seurakuntatalo, Tennontie 7 98900 Salla

**Jäsenet:**

Kieksi Kimmo	kirkkoherra, puheenjohtaja
Kangas Sinikka	varapuheenjohtaja
<del>Arola Elina</del>	<del>jäsen</del> poissa
Kantola Eeva	jäsen
Kivelä Veijo	jäsen
Saloheimo Tapio	jäsen
<del>Salmijärvi Petteri</del>	<del>jäsen</del> poissa
Kellokumpu Jorma	varajäsen

**Muut osallistujat:**

Roininen Päivi	talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä
Kantola Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Onkamo Seppo	kirkkovaltuuston vpj

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

<hr/>	<hr/>
Kimmo Kieksi kirkkoherra, puheenjohtaja	Päivi Roininen pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 38–52 Liite 3

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Sallassa 5.6.2025

Allekirjoitukset:

<hr/>	<hr/>
Jorma Kellokumpu	Eeva Kantola

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Sallan kirkkoherranvirasto  
Tennontie 7, 98900 Salla  
pe 6.6.2025–to 19.6.2025 klo 9–15

Varmentaa:

---

Päivi Roininen talouspäällikkö

**sisällys**

38 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
39 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
40 §	Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	3
41 §	Pöytäkirjan nähtävilläpito.....	4
42 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen .....	4
43 §	Lomasuunnitelmat ajalle 2.5.–30.9.2025 .....	5
44 §	Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset ja päätösluettelot .....	6
45 §	Sallan seurakunnan talouden toteumaraportti ajalta 1.1.–30.4.2025 .....	6
46 §	Kolehtisuunnitelma 15.9-31.12.2025 (Liite 3) .....	7
47 §	Lausuntopyyntö määräaikaisesta seurakuntapastorin virasta .....	8
48 §	Sallan seurakunnan sähköntoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2027- 31.12.2029 .....	9
49 §	Sallan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024.....	11
50 §	Ilmoitusasiat .....	14
51 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite .....	14
52 §	Kokouksen päättäminen.....	14

**Pöytäkirjantarkastajien**  
**nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Otteen oikeaksi todistaa:**  
\_\_\_\_\_

**SALLAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**  
**38 §**

**Pöytäkirja**  
**5.6.2025**  
**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

**4/2025**

**Kirkkoneuvosto**  
**050625 38 §**

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 17.00.

**39 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse ja toimitettu 28.5.2025 kirkkoneuvoston jäsenille. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä.

kirkkoherra

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvosto**  
**050625 39 §**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**40 §**

**Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta**

kirkkoherra

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen kirkkoherranvirastossa.

**Kirkkoneuvosto**  
**050625 40 §**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jorma Kellokumpu ja Eeva Kantola, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Pöytäkirjantarkastajien**  
**nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Otteen oikeaksi todistaa:**

\_\_\_\_\_

**41 § Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirjan on oltava nähtävillä kaksi viikkoa siitä, kun pöytäkirja on tarkastettu.

kirkkoherra Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa. Ilmoitus nähtävillä pidosta laitetaan seurakunnan ilmoitustaululle 6.6.–19.6.2025 ja kirkollisiin ilmoituksiin 11.6.2025 sekä Internettiin seurakunnan kotisivuille.

**Kirkkoneuvosto**  
**050625 41 §**

Hyväksyttiin.

**42 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Mahdolliset kokouksen työjärjestyksestä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi mutta ei samassa kokouksessa päätettäviksi.

kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkoneuvosto**  
**050625 42 §**

Hyväksyttiin.

**Pöytäkirjantarkastajien**  
**nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Otteen oikeaksi todistaa:**  
\_\_\_\_\_

**SALLAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**  
**43 §**

**Pöytäkirja**  
**5.6.2025**

**4/2025**

**Lomasuunnitelmat ajalle 2.5.–30.9.2025**

Sallan seurakunnan työntekijöiden lomasuunnitelmat ajalla 2.5.2025–30.9.2025 esitetään liitteessä. Kirkkoneuvosto on päättänyt, että kyseiselle ajalle on 65 % pidettävä lomista sellaisten työntekijöiden, joilla on lomakauden aikana palkatut sijaiset.

Aho Katriina	02.07.–31.07.2025 (22 pv) 22.08.2025 (1 pv)
Aho Tapio	02.07.–31.07.2025 (22 pv) 22.08.2025 (1 pv)
Hast Virpi	03.07.–29.07.2025 (19 pv)
Hauer Anja	Virkavapaalla
Kyllönen Marjo	14.07.–08.08.2025 (20 pv) 29.08.2025 (1 pv)
Pajari Eine	Virkavapaalla
Roininen Päivi	14.07.–25.07.2025 (10 pv) 08.09.–19.09.2025 (10 pv)
Virkkula Marja	02.05.–02.05.2025 (1 pv) 23.05.–26.05.2025 (2 pv) 30.05.–30.05.2025 (1 pv) 05.06.–06.06.2025 (2 pv) 12.06.–13.06.2025 (2 pv) 19.06.–04.07.2025 (11 pv) 10.07.–11.07.2025 (2 pv) 17.07.–18.07.2025 (2 pv) 24.07.–25.07.2025 (2 pv) 31.07.–01.08.2025 (2 pv) 07.08.–08.08.2025 (2 pv) 14.08.–15.08.2025 (2 pv) 22.08.2025 (1 pv) 29.08.2025 (1 pv)

Tuomiokapituli voi hyväksyä kirkkoherra Kimmo Kieksin vuosilomajakson 1.–30.8., kun sijaispäätös on tehty.

kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy työntekijöiden vuosilomat ja merkitsee tiedoksi kirkkoherran vuosilomajakson.

**Kirkkoneuvosto:**  
**050625 43 §**

Hyväksyttiin ja merkittiin tiedoksi kirkkoherran vuosilomajakso.

**Pöytäkirjantarkastajien**  
**nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Otteen oikeaksi todistaa:**

\_\_\_\_\_

**SALLAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**  
**44 §**

**Pöytäkirja**  
**5.6.2025**

**4/2025**

**Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset ja päätösluettelot**

- kirkkoherran viranhaltijapäätökset 7–8/2025.

Kirkkoherra Kimmo Kieksin päätökset 32–60 (Populus) 22.3.–21.5.2025 (päättösluettelo nähtävillä kokouksessa).

Talouspäällikön päätökset (Populus) 1–4 ajalta 23.4.–7.5.2025

Päätökset ovat nähtävillä kokouksessa. Kirkkoherran ja talouspäällikön päätökset sisältävät myös Julkisuuslain 6:24 1.mom. mukaan salassa pidettävää tietoa.

kirkkoherra

Esitän kirkkoneuvostolle, että se

1. Hyväksyy viranhaltijoiden päätösluettelot.
2. Ei käytä otto-oikeuttaan päätöksiin.

**Kirkkoneuvosto:**  
**050625 44 §**

Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto ei käytä otto-oikeuttaan päätöksiin.

**45 §**

**Sallan seurakunnan talouden toteumaraportti ajalta 1.1.–30.4.2025**

Vuoden ensimmäisen kolmannekseen mennessä on verotuloja kertynyt 274.032,88 € (ed. vuonna 256.891,92) ja valtionrahoitusta 29.981,56 € (ed. vuonna 22.759,32). Toimintatuotot ovat 23.521,47 (ed. vuonna 11.809,16) ja toimintakulut -211.169,27 € (ed. vuonna -207 508,54). Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on -127.344,41 (ed. vuonna -127.430,76). Ensimmäisen kolmanneksen tilinpäätös on ylijäämäinen 91.846,83 €.

talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto merkitsee raportin tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto:**  
**050625 45 §**

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

SALLAN SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto  
46 §

Pöytäkirja  
5.6.2025

4/2025

**Kolehtisuunnitelma 15.9-31.12.2025 (Liite 3)**

Kirkkoherra on laatinut kolehtisuunnitelman 15.9.-31.12.2025, joka perustuu Kirkkohallituksen yleiskirjeeseen nro 28/2024. Suunnitelmassa on otettu huomioon kirkkohallituksen määräämät kolehdit, Oulun hiippakunnalle kannettavat kolehdit sekä oman seurakunnan kolehtitarpeet.

kirkkoherra Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman esityksen mukaisesti.

**Kirkkoneuvosto:**  
**050625 46 §**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_

**SALLAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**  
**47 §**

**Pöytäkirja**  
**5.6.2025**

**4/2025**

**Lausuntopyyntö määräaikaisesta seurakuntapastorin virasta**

Diaarinumero DOUL/138/01.01.01/2025

Ilmoittautumisaika Sallan seurakunnan seurakuntapastorin määräaikaiseen tehtävään on päättynyt 23.5.2025 klo 15.00. Määräaikaan mennessä kiinnostuksensa tehtävään ilmaisi 3 henkilöä. Hiippakuntapastori on kiittänyt ilmoittautuneita mielenkiinnosta.

**Lausuntopyyntö**

Liitteenä on seurakunnalle toimitettu yhteenveto tehtävästä kiinnostuneista henkilöistä. Kokonaiset hakemukset liitteineen ovat KirkkoRekry-järjestelmässä, jonne kirkkoherralla on käyttöoikeus.

Tuomiokapituli suosittelee kutsumaan osan ilmoittautuneista työhaastatteluun ja pyytää seurakuntaa sen jälkeen antamaan perustellun lausunnon kiinnostuksensa tehtävään ilmaisseista. Seurakuntaa pyydetään asettamaan lausunnossa 2–3 ilmoittautunutta siihen järjestykseen, jossa heitä toivotaan hoitamaan tehtävää. Lausunnossa on kuvattava, millä tavoin seurakunta on päättänyt lausuntoonsa.

Tuomiokapituli edellyttää seurakunnan toimittavan tuomiokapituliin lausunnon liitteenä lausunnon sisällölliset perustelut, kuten haastattelumuistion. Julkinen ilmoitus asettaa myös vaatimuksen noudattaa yleisiä hyvän hallinnon periaatteita (hyvä hallintomenettely, yleiset virkaylennysperiaatteet, yhdenvertaisuuslaki).

kirkkoherra: Kirkkoneuvosto valitsee 2–3 henkilöä kirkkoherran lisäksi haastattelemaan kahdesta hakijasta Antti Björklundin ja Heikki Rainion.

**Kirkkoneuvosto**  
**050625 47 §**

Valittiin Antti Björklundia ja Heikki Rainiota haastattelemaan kirkkoherran lisäksi Hanna Kantola, Eeva Kantola, Tapio Saloheimo ja yksi työntekijän.

Pöytäkirjantarkastajien  
 nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa:  
 \_\_\_\_\_

**Sallan seurakunnan sähköntoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2027-31.12.2029**

Sallan seurakunta on ollut mukana sähkökilpailutuksessa Salla-Savukoski hankintaryhmässä (Sallan seurakunta, Sallan kunta, Savukosken kunta, Kaunisharju Oy, Sallan Aluelämpö Oy ja Sallan Vuokratalot Oy). Kilpailutus on tehty VENI Energian toimesta. myyntisopimus on tehty KSS Energian Oy:n kanssa ja sopimuskausi on 1.1.2023–31.12.2029.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

**Hinnan määräytyminen**

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaaleista, Tuntispot-toimituksesta ja hintariskin vähentämiseksi tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä, kantaverkkoyhtiö Fingridin kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista.

Hinnankiinnityksiä tehdään teho-osuuksina asiakkaan voimassa olevaa kulusennustetta vastaan. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

**Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset**

1. Energia Myynti Suomi Oy
2. Parikkalan Valo Oy
3. Turku Energia Energiaratkaisut
4. Imatran Seudun Sähkö Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

**Valintaperusteet**

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: Kaupankäyntimarginaali (M, Q, YR) \* 1,5 + Tun-tispot-marginaali. Kaupankäyntimarginaalin tuli olla sama kaikille tuotteille (M, Q, YR).

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esite-tyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \*maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

#### **Suositus valittavasta toimittajasta**

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Energia Myynti Suomi Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

taluspäällikkö

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä VENI Energian suositteleman sähköntoi-mittajan Energia Myynti Suomi Oy:n tarjouksen ajanjaksolle 1.1.2027-31.12.2029. Sopimuksen allekirjoittaa taluspäällikkö.

**Kirkkoneuvosto**  
**050625 48 §**

Hyväksyttiin.

Toimeksi

VENI Energia

Tiedoksi

VENI Energian toimesta tarjonneille yhtiöille.

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Otteen oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## Sallan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Vuoden 2024 toimintakertomus on laadittu kirkkohallituksen ohjetta mukaillen.

Tasekirjan liitteenä on:

- 1) toimintakertomus ja siihen sisältyvät talousarvion toteutumisvertailut,
- 2) tilinpäätöslaskelmat: tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma
- 3) tilinpäätöksen liitetiedot sekä
- 4) hautainhoitorahaston tilinpäätös.

Tilinpäätöksessä taseen loppusumma on 3.630.465,02 €. Seurakunnan toimintatuotot olivat 82.698,65 € ja toimintakulut -718.633,75 €. Toimintakate oli -635.935,10 €. Toiminnan vuosikatteen muodostui verotulojen, verotuskustannusten, keskusrahastomaksujen sekä rahoitustuottojen ja kulujen jälkeen 173.053,24 €.

Kertomusvuoden tilinpäätös suunnitelman mukaisten poistojen jälkeen oli ylijäämäinen 99.197,26 €.

Verotuloja kertyi 739.043,45, jotka nousivat edelliseen vuoteen 10,6 % ja valtionrahoitusta 68.277,96 €, joka vähenivät edelliseen vuoteen 1,4 %. Kirkkohallitukselta saatiin verotulojentäydennystä 26.948,00 € ja harkinnanvaraista 50.000 €. Henkilöstökulut olivat -455.542,80 €, ja muutosta edelliseen vuoteen oli 2,9 % vähemmän. Henkilöstökulujen laskuun vaikuttivat henkilöstökulujen oikaisuerät ja henkilösivukulujen lasku.

Investointeja suunniteltiin vuodelle 2024, mutta ne siirtyivät vuoden 2025 alkuun.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös on ylijäämäinen 4776,42 € ja oma pääoma on 90.247,78 €, joka siirretään seurakunnan taseeseen toimeksiantojen pääomat -tilille.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on viipymättä annettava tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja talouspäällikkö allekirjoittavat myös vahvistusilmoituskirjeen, jolla ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita. Tällä sitoudutaan ilmoittamaan tilintarkastajalle, mikäli ennen tilintarkastuskertomuksen antamista tietoon tulee muutoksia vahvistusilmoituskirjeessä kuvatuissa seikoissa.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden 2024 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi, jonka jälkeen tilinpäätös saatetaan kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvosto:**  
**270325 31 §**

Hyväksyttiin ja allekirjoitettiin vuoden 2024 toimintakertomus ja tilinpäätös, jotka jätetään tilintarkastajalle tarkastettavaksi, jonka jälkeen tilinpäätös saatetaan kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

talouspäällikkö: Tilintarkastaja on 27.5.2025 tarkastanut Sallan seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024 sekä antanut siitä erillisen tilintarkastuskertomuksen ja tilintarkastuspöytäkirjan. Tilintarkastaja on käsitellyt seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämistä, missä tilintarkastajan on tilintarkastuskertomuksensa annettava lausunto seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä. Tilintarkastaja on todennut 13.6.23 ja 7.6.24 antamissa tilintarkastuskertomuksissa, että sisäisen valvonnan järjestämisessä seurakunnalla on puutteena erillisten sisäisen valvonnan ohjeiden puuttuminen.

Tilintarkastaja on tilivuoden 2024 hallinnon tarkastuksessa 2024 kiinnittänyt huomiota, ettei kirkkovaltuusto eikä kirkkoneuvoston pöytäkirjoissa ole otettu kantaa mainittuun tilintarkastuksenkohtaan. Toimintakertomuksessa 2024 sisäisen valvonnan järjestämistä koskevassa selonteossa todetaan, että seurakunnalla ei ole sisäisen valvonnan ohjeita. Selonteon keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen – kohdassa ei esitetä toimenpiteitä. Ohjeistus tulee valmistella yhteistyössä henkilöstön ja luottamushenkilöiden kesken. Tilintarkastaja voi antaa tarvittaessa apua ja kommentteja ohjeistusta laadinnassa.

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen 2024 hyväksymistä sekä esittää vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

**Pöytäkirjantarkastajien**  
**nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Otteen oikeaksi todistaa:**  
\_\_\_\_\_

- taluspäällikkö
- 1) Kirkkoneuvosto aloittaa yhteistyössä henkilöstön ja omaisuudenhoitotoimikunnan kesken sisäisen valvonnan ohjeistuksen valmistelun.
  - 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa ja hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2024.
  - 3) Esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

**Kirkkoneuvosto:**  
**050625 49 §**

- 1) Päätettiin aloittaa yhteistyössä henkilöstön ja omaisuudenhoitotoimikunnan kesken sisäisen valvonnan ohjeistuksen valmistelun.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa ja hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2024.
- 3) Esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

toimeksi kirkkovaltuusto

## 50 §

**Ilmoitusasiat**

- Kirkko täyttää 75 vuotta
- Kirkkoherra ja talouspäällikkö tutustuvat hautapaikkarekistereihin lähi-kuukausien aikana.
- Piispantarkastus 26.–28.9.2025.
- Sallan kirkko on tapaustutkimuskohteena Kulttuuriperintö ja ilmastonmuutos kehittämishankkeessa.
- Sallan kirkko auki 16.6.-8.8.2025, ma-pe 11.00–16.00.
- Hautajärvi päivä 15.7, ehtoollishartaus Hautajärven kirkossa klo 10.00.
- Yt-neuvottelut
- Henkilöstösuunnitelman ja kiinteistösuunnitelman valmistelu syksyllä 2025.
- Pirttivaaran metsätalous asia.
- Sallan kunnan ja seurakunnan yhteistyö

Kirkkoneuvosto  
050625 50 §

Merkittiin tiedoksi.

## 51 §

**Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite**

Hyvän hallinnollisen tavan mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjaan on liitettävä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite.

Kirkkoneuvosto  
050625 51 §

Liitettiin pöytäkirjaan.

## 52 §

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

Pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_Otteen oikeaksi todistaa:  
\_\_\_\_\_