

Aika: Keskiviikko 17.12.2025 klo 17.00–18.46

Paikka: Seurakuntatalo, Tennontie 7, 98900 Salla

Jäsenet:

Airola Heleena	jäsen
Arola Elina	jäsen
Heikkilä Tarja	jäsen
Kangas Sinikka	jäsen
Kantola Eeva	jäsen
Kantola Hanna	jäsen/pj
Katiska Helena	jäsen
Kivelä Veijo	jäsen
Kunnari Tanja	jäsen
Kämäräinen Annina	jäsen
Mattila Merja	jäsen
Onkamo Seppo	jäsen
Pennanen Tuula	jäsen
Salko Anna-Liisa	jäsen
Salmijärvi Petteri	jäsen
Saloheimo Tapio	varajäsen

Muut osallistujat:

Kieksi Kimmo	kirkkoherra
Roininen Päivi	talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Hanna Kantola
puheenjohtaja

Päivi Roininen
pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 30–41 Liitteet 2–4

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Sallassa 17.12.2025

Allekirjoitukset:

Seppo Onkamo

Veijo Kivelä

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Sallan kirkkoherranvirasto
Tennontie 7, 98900 Salla
to 18.12.2025–pe 16.01.2026 klo 9–16

Varmentaa: _____
Päivi Roininen, pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet:** _____/_____

Sisällys

30 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
31 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
32 §	Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastusajankohdan sekä nähtävilläpidon määrääminen	4
33 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
34 §	Sallan seurakunnan strategia 2025–2030 (liite 2)	5
35 §	Sallan seurakunnan kiinteistöstrategia.....	5
36 §	Sallan seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2028 (liite 4).....	6
37 §	Seurakunnan uudet poistot vuodelle 2025	7
38 §	Sallan seurakunnan hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2026 (liite 3)	8
39 §	Ilmoitusasiat	9
40 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite	10
41 §	Kokouksen päättäminen.....	10

30 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkovaltuusto
171225 30 §

Kokouksen avaus klo 17.15.

31 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu; KJ 3 luku 29 §

Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialistoinen on lähetettävä viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Esitys: Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla ke 10.12–ke 18.12.2025 välisenä aikana. Kokouskutsut esityslistoinen on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille pe 12.12.2025.

KL 10 luku 15 §:n mukaan kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon ja toteaa, että 15 varsinaisesta valtuutetusta on paikalla 11 jäsentä 1 varajäsen.

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto
171225 31 §

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

32 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastusajankohdan sekä nähtävilläpidon määrittäminen

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkovaltuusto: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppo Onkamo ja Veijo Kivelä, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen kirkkoherranvirastossa. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 18.12.2025–16.01.2026 viraston aukioloaikana. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla edellä mainitulla ajalla ja kirkollisissa ilmoituksissa 23.12.2025. Pöytäkirja laitetaan seurakunnan kotisivulle internettiin.

Kirkkovaltuusto
171225 32 § Hyväksyttiin.

33 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Jäsenille lähetetty esityslista liitteineen hyväksytään kokoukselle työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto
171225 33 § Hyväksyttiin ja toimintasuunnitelma siirretään pykäläksi 35 § ja muut siirtyvät numeroinnilla eteenpäin.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

34 §

Sallan seurakunnan strategia 2025–2030 (liite 2)

Sallan seurakunnassa on laadittu strategia vuosille 2025–2030.

Strategiaa on käsitelty seminaarissa 15.3.25 yhdessä luottamushenkilöiden ja työyhteisön kanssa. Strategiasta puuttuvat vielä kiinteistö- ja henkilöstöstrategia. Seurakuntalaisten ääntä, palautteita ja toiveita on kuultu seurakunnan teettämässä seurakuntakyselyn kautta.

Strategia määrittelee seurakunnan toimintaa pitkällä aikavälillä ja sen tavoitteena on vastata seurakunnan päämääriin ja menestyä toiminnassa.

kirkkoherra

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan toiminnallisen strategian.

**Kirkkoneuvosto
260625 58 §**

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan toiminnallisen strategian vuosille 2025–2030.

**Kirkkovaltuusto
171225 34 §**

Hyväksyttiin.

35 §

Sallan seurakunnan kiinteistöstrategia

Kiinteistöstrategian tavoitteena on turvata kiinteistöjen turvallinen ja toimiva käyttö, varmistaa kiinteistöjen taloudellinen ylläpito, tukea seurakunnan perustehtävää ja tilojen monipuolista käyttöä, säilyttää rakennusten historiallinen ja kulttuurinen arvo sekä tilojen suhteuttaminen seurakunnan toimintaan ja seurakuntalaisten määrään kyseisellä alueella

Kiinteistöstrategia on erityisen tärkeä seurakunnille, koska niukkenevat verotulot ja resurssit pakottavat tarkastelemaan kiinteistöjen kuntoa ja tulevia korjaustarpeita.

Kiinteistöstrategia ohjaa seurakunnan kiinteistöjä koskevaa päätöksentekoa. Tiloja tarvitaan toimintaa ja käyttäjiä varten. Strategia esittelee toimintaympäristön ja tilatarpeiden muutoksia, jotka on otettava huomioon kiinteistöjä koskevissa päätöksissä pitkän ajan kuluessa. Lisäksi strategia sisältää hankkeita, joiden avulla strategiaa viedään käytäntöön.

Kiinteistöstrategiaa on valmisteltu kirkkoherran ja talouspäällikön toimesta. Strategian luonnos on käsitelty myös rakennustoimikunnassa. Strategiaan

kirjataan tulevien vuosien investointitarve ja niihin tarvittava rahoitus. Strategiaa päivitetään vuosittain.

kirkkoherra

Kirkkoneuvosto tarkistaa liitteenä olevan Sallan seurakunnan kiinteistöstrategian ja lähettää sen edelleen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

**Kirkkoneuvosto
101225 143 §**

Kiinteistöstrategia tarkistettiin ja esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan kiinteistöstrategian.

**Kirkkovaltuusto
121125 35 §**

Hyväksyttiin ja talousarvioissa huomioidaan investointien määrärahat.

36 §

Sallan seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2028 (liite 4)

Talousarvioehdotus työaloittain vuodelle 2026 on laadittu kirkkoneuvoston ohjeen ja yleiskirjeen (23/2025) perusteella.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6:2)

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Vuoden 2026 talousarvion toimintatuotot ovat 156.515 € ja toimintakulut 776 090 €. Seurakunnan kokonaistuotot ovat 1.023.859 € ja -kulut 848.766 € ja Henkilöstökulujen osuus talousarviosta on -445.420 euroa, jonka osuus on 52,5 % kokonaiskuluista ja toimintakuluista 57,4 %. Verotuloja ja valtionavustusta on arvioitu yhteensä 865.944 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien

nimikirjaimet: _____/_____

Seurakunnan talousarvion vuosikate on 175.093 € ja suunnitelman mukaiset poistot -77.884,28 €. Talousarvio on ylijäämäinen 97.208,72 €.

Vuoden 2024 suunniteltu kameravalvonta ja lukitusjärjestelmä siirtyy vuodelle 2026, talousarvioon varattu 8000.

Kirkon lämmitysjärjestelmän korjaukseen talousarvioon v. 2026, varattu 8.000 €.

Vuodelle 2025 suunniteltu kirkon kiviaidan korjaus v. 2026, arvio n. 130.000 €
Hautausmaan varastorakennus v. 2026, arvio n. 15.000 €

Kirkon koko katon tervaus v. 2027, arvio 60.000 €.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. (KJ 6:3)

Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

talouspäälikkö

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2026 Sallan seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028.

Talousarvion sitovuustasoksi esitetään tulosityksikkökohtaiset ulkoiset toimintakatteen määrärahat.

Kirkkoneuvosto:
261125 128 §

Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
171225 36 §

Hyväksyttiin ja lisättiin investointeihin kiinteistöstrategian mukaiset määrärahat. Hautausmaanvaraston rakentamiseen 30.000 € ja kirkon korjaussuunnitteluihin 62.000 €. Kirkon korjauksiin haetaan Kirkon Keskusrahaston avusta viimeistään 31.12.2025.

37 §

Seurakunnan uudet poistot vuodelle 2025

Kirkkovaltuusto (121125 § 26) hyväksyi seurakunnan uudet poistosuunnitelmat kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti. Suositeltavaa on, että poistoaika on mieluummin lähempänä poistoaikavälin ala- kuin

Pöytäkirjantarkastajien

nimikirjaimet: _____/_____

yläraja. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoaikoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poistoaikojen lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen.

talouspäällikkö

Seurakunnan poistot on tehty tasapoistoina, mutta poistajoissa on ollut hieman eroavuuksia. Vuodelle 2025 poistoajat muutetaan seuraavasti:

108000 Sallan kirkko 60 v (aikaisemmin 70 v)

108000 Hautajärven kirkko 30 v (aikaisemmin 70 v)

108000 Kursun leirikeskus 30 v (aikaisemmin 70 v)

109000 Siunauskappeli 40 vuotta (aikaisemmin 70 v)

111000 Seurakuntatalo vanharakennus 25 v ja uusi säilyy 40 v

208000 Vainajien säilytystila 20 v (aikaisemmin 70 v)

Vainajien säilytystilan koneisto 5 v (aikaisemmin 10 v)

Vuonna 2025 kertapoistona

tililtä 1075000 yhteensä 1968,69 €

- kappelin lumiesteet

- Hautajärven hautausmaanportti

tililtä 122000 yhteensä 2434,80 €

- muut kiinteät rakenteet 2434,80 €

poistoaikojen muutokset ilmoitetaan Kirkon Palvelukeskukselle, joka tekee poistot vuosittain.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi poistot esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto
261125 127 §

Esitetään kirkkovaltuustolle, että poistot tehdään esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto
171225 37 §

Hyväksyttiin.

38 §

Sallan seurakunnan hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2026 (liite 3)

Hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio on laadittu vuoden 2024 tilinpäätöksen ja lokakuu 2025 tilanteen perusteella.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Hautainhoitorahaston talousarvio perustuu kirkkoneuvoston hyväksymiin hautainhoitomaksuihin.

Haudanhoitosopimuksia vuonna 2025 on 198 kappaletta, joihin liittyviä hautasijoja on n. 440. Kesähoitoon liittyviä näistä sopimuksista on 76, joihin liittyviä hautasijoja on n. 100.

Hautainhoitorahaston talousarvio ja toimintasuunnitelma perustuvat haudanhoitosopimuksiin.

taluspäällikkö Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ja vahvistaa hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2026.

Kirkkoneuvosto
261125 126 §

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ja vahvistaa hautainhoitorahasto talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2026.

Kirkkovaltuusto
171225 38 §

Hyväksyttiin.

39 §

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvostossa käsitelty 10.12.25 Sallan seurakunnan sisäisen valvonnan ohje.

Kirkkovaltuusto
171225 39 §

Merkittiin tiedoksi.

40 §

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite

Oikaisuvaatimusohje liitetään kirkkovaltuuston pöytäkirjaan.

Kirkkovaltuusto
171225 40 §

Liitettiin pöytäkirjaan.

41 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.46.