

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja
23.9.2026

6/2026

Aika: Keskiviikko 23.9.2026 klo 17.00–18.16

Paikka: Seurakuntatalo, Tennontie 7 98900 Salla

Jäsenet:

Kieksi Kimmo	kirkkoherra, puheenjohtaja
Kangas Sinikka	varapuheenjohtaja
~~Arola Elina~~	~~jäsen~~
Kantola Eeva	jäsen
Kivelä Veijo	jäsen
Saloheimo Tapio	jäsen
~~Salmijärvi Petteri~~	~~jäsen~~
Kellokumpu Jorma	varajäsen

Muut osallistujat:

Roininen Päivi	talouspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä
Kantola Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Onkamo Seppo	kirkkovaltuuston vpj

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Kimmo Kieksi
kirkkoherra

Päivi Roininen
pöytäkirjanpitäjä

pykälässä 81 ja 83

varapj Sinikka Kangas

Hanna Kantola, § 83

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 75–89 Liite 3

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Sallassa 23.9.2026

Allekirjoitukset:

Eeva Kantola

Jorma Kellokumpu

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Sallan kirkkoherranvirasto
Tennontie 7, 98900 Salla
to 24.9.2026–ti 6.10.2026 klo 9–15

Varmentaa:

Päivi Roininen talouspäällikkö

sisällys

75 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus	3
76 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
77 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta	3
78 §	Pöytäkirjan nähtävilläpito	4
79 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
80 §	Sallan seurakunnan toteumaraportti ajalta 1.1.-31.8.2026	5
81 §	Kirkkoherran ja seurakuntapastorin vuosilomakorvaukset	5
82 §	Lomasuunnitelmat ajalle 1.9.2026.–31.1.2027	6
83 §	Seurakunnan johtavien viranhaltijoiden palkkojen tarkistaminen	6
84 §	Kokouspalkkiot	10
85 §	Jumalanpalvelussuunnitelma 10/2026–1/2027 (liite 3)	11
86 §	Viranhaltijapäätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi	11
87 §	Ilmoitusasiat	11
88 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite	12
89 §	Kokouksen päättäminen	12

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
75 §

Pöytäkirja
23.9.2026
Kokouksen avaus ja alkuhartaus

6/2026

Kirkkoneuvosto
230926 75 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 17.00.

76 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse ja toimitettu 17.9.2026 kirkkoneuvoston jäsenille. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä.

Esitys:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto
230926 76 §

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

77 §

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta

kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen kirkkoherranvirastossa.

Kirkkoneuvosto
230926 77 §

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Kantola ja Jorma Kellokumpu, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

78 § Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan on oltava nähtävillä kaksi viikkoa siitä, kun pöytäkirja on tarkastettu.

kirkkoherra: Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa. Ilmoitus nähtävillä pidosta laitetaan seurakunnan ilmoitustaululle 24.9.–6.10.2026 ja kirkollisiin ilmoituksiin ke 30.9.2026 sekä Internettiin seurakunnan kotisivuille.

Kirkkoneuvosto
230926 78 §

Hyväksyttiin.

79 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Mahdolliset kokouksen työjärjestystä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi mutta ei samassa kokouksessa päätettäviksi.

kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto
230926 79 §

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
80 §

Pöytäkirja
23.9.2026

6/2026

Sallan seurakunnan toteumaraportti ajalta 1.1.-31.8.2026

Vuoden 1.1.-31.8.2026 toteumassa on verotuloja kertynyt 547.604,95 € (ed. vuonna 505.484,33) ja valtionrahoitusta 53.014,48 € (ed. vuonna 59.963,12). Toimintatuotot ovat 58.292,64 € (ed. vuonna 70.491,73) ja toimintakulut - 513.087,67 € (ed. vuonna -513.324,23). Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on -305.786,36 (ed. vuonna -329.314,83). Vuosikate on 180.922,67 € ja poistot -136.506,29 € ja elokuun lopussa ylijäämää 44.416,38.

taluspäällikkö: Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
230926 80 §

Merkittiin tiedoksi.

81 §

Kirkkoherran ja seurakuntapastorin vuosilomakorvaukset

Kirkkoherralla on jäänyt vuoden 2026 lomia pitämättä 35 päivää ja seurakuntapastorilla vuoden 2024 16 päivää. Seurakuntapastorin lomien kertyminen johtuu hänen virkavapaudestaan. Kirkkoherra on pitänyt edellisten vuosien lomat vuoden 2026 aikana ja lomien kertyminen johtuu seurakuntapastorin virkavapaudesta. Lomajaksojen pitäminen ei ole mahdollista, ellei seurakunnassa ole sijaisia.

taluspäällikkö: Esitän, että molemmille viranhaltijoille maksetaan 16 päivää lomakorvauksena.

Kirkkoherra Kimmo Kieksi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvosto
230926 81 §

Tämän pykälän kohdalla puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Sinikka Kangas.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi: Kimmo Kieksi
 Anja Hauer

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa: _____

82 §

Lomasuunnitelmat ajalle 1.9.2026.–31.1.2027

Sallan seurakunnan työntekijöiden lomasuunnitelmat

Aho Katriina 14.-18.10.2026 (5 pv)

3.1.2027 (1 pv)

Hast Virpi 14.-16.10.2026 (3 pv)

Roininen Päivi 2.-14.10.2026 (9 pv)

4.-9.12.2026 (4 pv)

31.12.2026 (1 pv)

kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy työntekijöiden vuosilomat.

Kirkkoneuvosto
230926 82 §

Hyväksyttiin.

83 §

Seurakunnan johtavien viranhaltijoiden palkkojen tarkistaminen

Kirkkoherran palkka

Kirkon ylimmän johdon palkkausjärjestelmän mukaisesti kirkkoherran peruspalkka määritellään palvelukseen otettaessa viralle vahvistetun K-hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta. Palvelukseen ottamisen yhteydessä tehtävä palkkamäärittely perustuu osittain ennakoarvioon viran tehtävien vaativuudesta sekä viranhaltijan ammattihallinnasta ja työssä suoriutumisesta.

Tämän vuoksi viranhaltijan peruspalkan tasoa tulee arvioida uudelleen 6–12 kuukauden kuluttua työhön ryhtymisestä. Arvioinnissa tarkastellaan, onko palvelukseen otettaessa määritelty peruspalkka oikeassa suhteessa viranhaltijan osoittamaan ammattihallintaan ja työssä suoriutumiseen sekä työnantajan palkkapoliittisiin linjauksiin.

Kirkkoherran nykyinen peruspalkka sijoittuu K20-hinnoitteluryhmän alarajalle. Viranhoidon alettua on saatu käytännön kokemusta kirkkoherran tehtävässä suoriutumisesta, johtamisvastuun laajuudesta sekä tehtävän tosiasiallisesta vaativuudesta. Tämän vuoksi palvelukseen ottamisen yhteydessä määritellyn alarajapalkan säilyttämistä ei tule pitää automaattisena lähtökohtana, vaan palkkatasoa on arvioitava suhteessa tehtävässä osoitettuun ammattihallintaan, työssä suoriutumiseen, tehtävän vastuullisuuteen ja seurakunnan toimintaympäristöön.

Mikäli kirkkoherran peruspalkan arviointia ei ole tehty 6–12 kuukauden kuluessa viranhoidon alkamisesta, on perusteltua tehdä kyseinen

kokonaisarviointi nyt. Palkantarkistuksessa voidaan samalla ottaa huomioon viranhoidon aikana tapahtuneet tehtäväkentän ja toimintaympäristön muutokset sekä verrata palkkatasoa muiden vastaavankokoisten seurakuntien kirkkoherrojen toteutuneisiin peruspalkkoihin.

Perustelut

Kirkkoherran virka kuuluu K20-hinnoitteluryhmään. Kirkkoherran palkka sijoittuu tällä hetkellä hinnoitteluryhmän alimpaan palkkatasoon.

Kirkkoherran tehtävä on viime vuosina muuttunut ja laajentunut. Pienen seurakunnan johtamisessa korostuu se, että kirkkoherra osallistuu strategisen ja hallinnollisen johtamisen lisäksi hyvin laajasti seurakunnan käytännön toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen. Henkilöstöressurssien ollessa rajalliset ylimmän johdon tehtäviä ei voida jakaa samalla tavoin kuin suuremmissa seurakunnissa.

Kirkkoherran vastuulla on seurakunnan hengellinen johtaminen, toiminnan kokonaisuuden johtaminen, henkilöstön johtaminen ja esihenkilötyö, toiminnan ja talouden yhteensovittaminen yhdessä talouspäällikön kanssa sekä seurakunnan strategisten tavoitteiden toteuttaminen. Tehtävään kuuluu lisäksi laaja yhteistyö luottamushenkilöiden, kunnan, järjestöjen, kyläyhteisöjen, muiden seurakuntien ja kirkollisten toimijoiden sekä muiden yhteistyökumppaneiden kanssa.

Sallan seurakunnan toimintaympäristö asettaa johtamiselle omat erityisvaatimuksensa. Seurakunnan jäsenmäärän ja väestörakenteen muutokset, pitkät etäisyydet, useat kirkot ja muut kiinteistöt, matkailun merkitys sekä toiminnan ylläpitäminen laajalla maantieteellisellä alueella edellyttävät toiminnan jatkuvaa arviointia ja uudistamista. Samanaikaisesti seurakunnassa on huolehdittava perustehtävän toteutumisesta, talouden tasapainosta sekä henkilöstö- ja kiinteistöressurssien tarkoituksenmukaisesta käytöstä.

Viime vuosina seurakunnassa on tehty ja valmisteltu merkittäviä strategisia, hallinnollisia ja toiminnallisia ratkaisuja. Näihin kuuluvat muun muassa seurakunnan strateginen kehittäminen, kiinteistöjen pitkän aikavälin suunnittelu, Sallan kirkon peruskorjauksen valmistelu, henkilöstörakenteen arviointi ja uudistaminen, verkostoyhteistyön vahvistaminen sekä uusien toimintamuotojen kehittäminen. Nämä ovat lisänneet erityisesti ylimmän johdon suunnittelu-, valmistelu- ja toimeenpanovastuuta.

Kirkkoherran nykyisen peruspalkan sijoittuminen K20-hinnoitteluryhmän alimpaan palkkatasoon ei edellä kuvattu kokonaisuus huomioon ottaen enää tarkoituksenmukaisesti kuvaa viran vaativuutta, vastuuta ja tehtäväkentän laajuutta.

Palkantarkistusta tukee myös valtakunnallinen palkkavertailu. Kirkon työmarkkinalaitoksen julkaisemien vuoden 2025 lopun tilastojen perusteella K20-hinnoitteluryhmään kuuluvien kirkkoherrojen keskimääräinen peruspalkka oli 5 471 € kuukaudessa ja mediaanipalkka 5 475 € kuukaudessa. Näin ollen myös pienten seurakuntien vertailutiedot puoltavat kirkkoherran palkan sijoittamista selvästi hinnoitteluryhmän alarajaa korkeammalle.

Taluspäällikön palkka

Taluspäällikkö kuuluu seurakunnan ylimpään johtoon ja vastaa laajalaisesti seurakunnan talous- ja henkilöstöhallinnosta sekä niihin liittyvästä valmistelusta, toimeenpanosta ja seurannasta.

Taluspäällikön tehtäväkentässä korostuvat taloussuunnittelu, talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelu, talouden seuranta, henkilöstöhallinto, palkkahallintoon liittyvät tehtävät, hankinnat, sopimukset, kiinteistöhallintoon liittyvät taloudelliset kysymykset sekä päätöksenteon valmistelu ja toimeenpano. Pienessä seurakunnassa taluspäällikön tehtävä on käytännössä hyvin kokonaisvaltainen, koska erillisiä talous-, henkilöstö-, kiinteistö- ja hallinto-organisaatioita ei ole.

Seurakunnan talouden pitkäjänteinen suunnittelu, kiinteistöihin liittyvät merkittävät korjaus- ja investointitarpeet sekä henkilöstörakenteen muutokset ovat lisänneet taluspäällikön tehtävän vaativuutta. Taluspäälliköllä on yhdessä kirkkoherran kanssa keskeinen vastuu siitä, että seurakunnan toiminta ja käytettävissä olevat taloudelliset resurssit sovitetaan yhteen kestävällä tavalla.

Kirkkoherran ja taluspäällikön tehtävät muodostavat seurakunnan johtamisen kannalta toisiaan täydentävän kokonaisuuden. Tämän vuoksi molempien virkojen palkkausta on tarkoituksenmukaista tarkastella samassa yhteydessä ja arvioida, vastaako nykyinen palkkataso tehtävien tämänhetkistä vaativuutta ja vastuuta.

Palkantarkistuksilla voidaan lisäksi vahvistaa seurakunnan työnantajakuva ja ylimmän johdon tehtävien palkkakilpailukykyä. Kohtuullinen palkkakehitys tukee johtavissa tehtävissä toimivien sitoutumista ja turvaa osaltaan seurakunnan johtamisen jatkuvuutta tilanteessa, jossa seurakunnilta edellytetään jatkuvaa toimintatapojen, henkilöstörakenteen, kiinteistöjen ja talouden sopeuttamista muuttuvaan toimintaympäristöön.

Palkantarkistusta tukee myös valtakunnallinen palkkavertailu. Kirkon työmarkkinalaitoksen julkaisemien vuoden 2025 lopun tilastojen perusteella J-hinnoitteluryhmään pieniin seurakuntiin kuuluvien talouspäälliköiden keskimääräinen peruspalkka oli 4 302 € kuukaudessa ja mediaanipalkka samoin 4 302 € kuukaudessa.

Johtoryhmä vastaa seurakunnassa ylimpään johtoon liittyvistä palkkaneuvotteluista työnantajan edustajana sekä valmistelee asian ja esityksen kirkkoneuvostolle. Johtoryhmä on käynyt keskustelun kirkkoherran ja talouspäällikön kanssa 16.9.2026

Esitys Kirkkoherran ja talouspäällikön tehtävien vaativuus, vastuu ja tehtäväkentän laajuus sekä seurakunnan toimintaympäristössä tapahtuneet muutokset antavat perusteet viranhaltijoiden peruspalkkojen tarkistamiselle. Johtoryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto päättää:

1. tarkistaa kirkkoherran peruspalkkaa siten, että uusi peruspalkka on 5 450 € kuukaudessa 1.1.2027 lukien;
2. tarkistaa talouspäällikön peruspalkkaa siten, että uusi peruspalkka on 4 200 € kuukaudessa 1.1.2027 lukien; sekä
3. todeta, että palkantarkistukset perustuvat tehtävien vaativuuden, vastuun ja tehtäväkokonaisuuksien arviointiin sekä ylimmän johdon palkkausjärjestelmän mukaiseen paikalliseen palkkaharkintaan.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat esteellisiä oman palkka-asiansa käsittelyssä ja poistuvat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kirkkoneuvosto
230926 83 §

Tämän pykälän kohdalla toimii varapuheenjohtaja Sinikka Kangas ja sihteerinä Hanna Kantola.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kokouspalkkiot

Seurakunnan kokouspalkkioita on korotettu viimeksi vuonna 2005. Palkkioita olisi hyvä korottaa, sillä yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan viranhaltijoiden kokouspalkkioita on korotettu säännöllisesti ja luottamushenkilöiden kokouspalkkiot ovat jääneet vuoden 2005 tasolle. Korotuksien tarkastelun yhteydessä on hyvä hyväksyä myös luottamushenkilöiden palkkiosääntö.

Puheenjohtajilla on palkkio ollut kolmelta ensimmäiseltä tunnilta 30,00 €/kokous ja jäsenillä 20,00 €/kokous. Korotuksen myötä palkkiot olisivat puheenjohtajilla 40,00 €/kokous ja jäsenillä 30,00 €/kokous. Lisäksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle on maksettu vuosipalkkio 340,00 € ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle 200,00 €

Matkat maksetaan kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Sallan seurakunnan luottamushenkilöiden palkkiosäännön (liite 4) ja kokouspalkkioiden korotukset seuraavasti:

- 1) Kokousten puheenjohtajille 40,00 €/kokous kolmelta ensimmäiseltä tunnilta, jonka jälkeen 50 %:lla korotettuna.
- 2) Jäsenille kokouspalkkio 30,00 €/kokous kolmelta ensimmäiseltä tunnilta, jonka jälkeen 50 %:lla korotettuna.
- 3) Vuosipalkkiot pidetään samansuuruisina.
- 4) Kokousmatkat maksetaan kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto
230926 84 §

Jorma Kellokumpu esitti, että kokouspalkkiota maksetaan puheenjohtajille 50 €/kokous ja jäsenille 40 €/jäsen. Eeva Kantola kannatti esitystä. Esitys hyväksyttiin 5–1.

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy luottamushenkilöiden palkkiosäännön hyväksytyn esityksen mukaisesti kokouspalkkiot 1.1.2027 alkaen.

toimeksi

kirkkovaltuusto

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja
23.9.2026

6/2026

85 §

Jumalanpalvelussuunnitelma 10/2026–1/2027 (liite 3)

Sallan seurakunnassa tehdään suunnitelma jumalanpalveluksista kolmessa jaksossa. Kirkkoherra esittelee kauden 10/2026–1/2027 jumalanpalvelussuunnitelman.

kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelussuunnitelman kaudelle 10/2026–1/2027.

Kirkkoneuvosto
230926 85 §

Hyväksyttiin.

86 §

Viranhaltijapäätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi

Viranhaltijapäätökset kirkkoneuvoston käsiteltäväksi

Kirkkoherra Kimmo Kieksin päätökset 3–5 ja 30–49 (Populus) 18.4.26.– 2026 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa).

Taluspäällikön päätökset (Populus) 38–81ajalta 18.4.–9.9.26

Päätökset ovat nähtävillä kokouksessa. Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät myös Julkisuuslain 6:24 1.mom. mukaan salassa pidettävää tietoa.

taluspäällikkö:

Esitän kirkkoneuvostolle, että se

- 1) Hyväksyy viranhaltijoiden päätösluettelot.
- 2) Ei käytä otto-oikeuttaan päätöksiin.

Kirkkoneuvosto
230926 86 §

1) Hyväksyttiin viranhaltijoiden päätösluettelot

2) Kirkkoneuvosto ei käytä otto-oikeuttaan päätöksiin

87 §

Ilmoitusasiat

- Seurakunnan kiinteistöihin tehty palotarkastus 11.8.2026
- Piispantarkastuksen seurantakäynti 30.10.2026

Pöytäkirjantarkastajien
 nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa: _____

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja
23.9.2026

6/2026

- Museoviraston käynti Sallan seurakunnassa, liittyy ilmastonmuutoksen vaikutuksesta Sallan kirkkoon.

Kirkkoneuvosto
230926 87 §

Merkittiin tiedoksi.

88 §

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite

Hyvän hallinnollisen tavan mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjaan on liitettävä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite.

Kirkkoneuvosto
230926 88 §

Liitettiin pöytäkirjaan.

89 §

Kokouksen päättäminen

Kokouksen päättäminen klo 18.16.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:
