

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja
12.11.2025

10/2025

Aika: Keskiviikko 12.11.2025 klo 16.30–17.28

Paikka: Seurakuntatalo, Tennontie 7 98900 Salla

Jäsenet:

Kieksi Kimmo	kirkkoherra, puheenjohtaja
Kangas Sinikka	varapuheenjohtaja
Arola Elina	jäsen
Kantola Eeva	jäsen
Kivelä Veijo	jäsen
Saloheimo Tapio	jäsen
Salmijärvi Petteri	jäsen
Kellokumpu Jorma	varajäsen

Muut osallistujat:

Roininen Päivi	taluspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä
Kantola Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Onkamo Seppo	kirkkovaltuuston vpj

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Kimmo Kieksi
puheenjohtaja

Päivi Roininen
pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 106–119 Liitteet 9–10

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Sallassa 12.11.2025

Allekirjoitukset:

Jorma Kellokumpu

Eeva Kantola

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Sallan kirkkoherranvirasto
Tennontie 7, 98900 Salla
to 13.11.2025–ke 26.11.2025 klo 9–15

Varmentaa:

Päivi Roininen taluspäällikkö

sisällys

106 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
107 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
108 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	3
109 §	Pöytäkirjan nähtävilläpito.....	4
110 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
111 §	Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2026	5
112 §	Kirkollisveroprosentti vuodelle 2026.....	5
113 §	Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi.....	6
114 §	Rovaniemen aluekeskusrekisterin sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi	8
115 §	Seurakunnan suunnitelmapoistojen perusteet ja muutokset.....	9
116 §	Seurakunnan sisäisen valvonnan ohje.....	11
117 §	Ilmoitukset.....	12
118 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite	12
119 §	Kokouksen päättäminen.....	12

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
106 §

Pöytäkirja
12.11.2025
Kokouksen avaus ja alkuhartaus

10/2025

Kirkkoneuvosto
121125 106 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 16.30.

107 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse ja toimitettu 6.11.2025 kirkkoneuvoston jäsenille. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä.

kirkkoherra

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto
121125 107 §

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

108 §

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta

kirkkoherra

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen kirkkoherranvirastossa.

Kirkkoneuvosto
121125 108 §

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jorma Kellokumpu ja Eeva Kantola, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

109 § Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan on oltava nähtävillä kaksi viikkoa siitä, kun pöytäkirja on tarkastettu.

kirkkoherra Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa. Ilmoitus nähtävillä pidosta laitetaan seurakunnan ilmoitustaululle 13.11.–26.11.2025 ja kirkollisiin ilmoituksiin 19.11.2025 sekä Internettiin seurakunnan kotisivuille.

Kirkkoneuvosto
121125 109 §

Hyväksyttiin.

110 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Mahdolliset kokouksen työjärjestyksestä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi mutta ei samassa kokouksessa päätettäviksi.

kirkkoherra Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto
121125 110 §

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____**Otteen oikeaksi todistaa:**

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
111 §

Pöytäkirja
12.11.2025

10/2025

Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2026

Seurakunnan työntekijät ovat tehneet toivomuksen vuoden 2026 koulutuksista (liite 9).

Koulutusmahdollisuuksia voi tulla tulevan vuoden aikana lisää, joten tässä vaiheessa ei ole kaikille työntekijöille löytynyt mahdollisia koulutuksia, joten työntekijät voivat esittää koulutustoivomuksia myös myöhemmin.

kirkkoherra

Henkilöstön koulutussuunnitelma hyväksytään esityksen mukaisesti ja merkitään, että koulutusmahdollisuuksia voi tulla tulevan vuoden aikana.

Kirkkoneuvosto
121125 111 §

Hyväksyttiin.

112 §

Kirkollisveroprosentti vuodelle 2026

Veromenettelyssä annetun lain mukaan seurakunnan ja seurakuntayhtymän tulee ilmoittaa tuloveroprosentti Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta.

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentin lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkollisverotuloja v. 2024 kertyi 739.043,43 € (314 €/hlö) ja jäsenmäärä oli 2355. Vuosittainen valtionrahoitus oli 68.277,96 €. Vuonna 2025 lokakuuhun mennessä on kertynyt kirkollisverotuloja yhteensä 601.992,83 € ja vuonna 2024 vastaavana ajankohtana summa oli 592.368,15 €. Valtionrahoitusta lokakuuhun mennessä on kertynyt 74.953,90 €. Verotulojen kasvuun on vaikuttanut vuoden 2025 veroprosentin korotus 0,05 %. Vuoden 2025 lisäys 9.624,68 € (n. 1,6 %). Vuodelle 2025 on talousarviossa arvioitu 740.000,00 €.

Sallan seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuosina 2018–2024 1,80 % ja vuodesta 2025 alkaen 1,85 %, kun taas hiippakunnassa keskimäärin 1,69 % ja koko maassa 1,65 %. Seurakunnan tilinpäätös on ollut alijäämäinen vuosina 2022–2023 (yht. -58.713,03 €) ja vuonna 2024 se oli ylijäämäinen 99.197,26 €.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa: _____

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja
12.11.2025

10/2025

	2024	2025 ennuste	2026 ennuste	2027 ennuste	2028 ennuste
Jäsenmäärä	2355	2321	2259	2200	2156
Verotulo	739043	789000	776000	787000	808000
Verotulo/jäsen	314	340	344	358	375

Käyttötalousmenoista henkilöstökulut muodostavat lähes 60 %. Vuoden 2025 aikana voimaan tulleet palkankorotukset nostavat vuoden 2026 käyttötalousmenoja noin 3 % vuositasolla. Toisaalta palkkojen sekä eläkkeiden korotukset nostavat myös kirkollisverotuloja. Vuoden 2026 palkkojen osalta uudet sopimukset ovat voimassa 3/2026, jonka mukaan palkat nousevat keskimäärin 3 % seuraavan vuoden aikana. Seurakunta korotti vuoden 2025 veroprosenttia 0,05 %, joten lopullinen arvioi verotuloista nähdään vuoden lopussa 2025. Vuoden 2026 talousarvio voidaan laatia 1,85 %:n kirkollisveron pohjalta.

Seurakunnan kustannukset tulevat nousemaan yleisen kustannustason ja palkkojen korotuksien myötä. Seurakunnan taloutta rasittaa myös lainanlyhennykset vuoteen 2027 tammikuuhun saakka. Talouden tasapainotusta tulee tehdä vuosittain, jotta edellisten vuosien alijäämät saadaan katettua.

taluspäällikkö

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,85 %.

Kirkkoneuvosto:
121125 112 §

Hyväksyttiin.

toimeksi

kirkkovaltuusto

113 §

Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi

Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen johtokunta on päättänyt 2.10.2025 esittää IT-yhteistyöalueeseen kuuluville

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa: _____

seurakunnille, että IT-yhteistyöalueen johtokunta muutetaan yhteistyöryhmäksi, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla seurakuntien viranhaltijat/työntekijät. Sopimusmuutos tarkoittaa nykyisten IT-yhteistyöalueen johtosääntö ja sopimuksen korvaamista uudella sopimuksella. Uuden sopimuksen pohjana on käytetty nykyistä johtosääntöä sekä sopimusta. Vastaavia muutoksia on tehty myös muissa yhteisjohtokunnissa.

Vuonna 2023 voimaan tullessa kirkkojärjestyksessä säädetään seurakuntien yhteistoiminnasta seuraavasti:

KJ 3 luku 51 § Yhteistoimintasopimus

Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitettussa sopimuksessa on määrättävä:

- 1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;*
- 2) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;*
- 3) sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.*

Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän jokin tehtävä on sovittu hoidettavaksi toisessa seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä, jossa on tehtävää varten johtokunta, yhteistoimintasopimuksessa voidaan määrätä, että seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita johtokuntaan luottamustoimeensa vaalikelpoisia jäseniä. Yhteistoimintasopimuksessa määrätään johtokunnan jäsenten lukumäärä ja kuinka monta jäsentä kukin seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita. Sopimusosapuolia on kuultava ennen johtokunnan johtosääntöä hyväksymistä.

Sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen osapuolen suostumusta. Liitteiden osalta toimi- ja päätösvalta muutosten tekemiseen ovat johtokunnalla. Liitteitä tulkitaan osana sopimusta niin, että ensisijaisena pidetään varsinaisen sopimustekstin sisältöä.

Muutoksen on tarkoitus astua voimaan 1.1.2026.

Liitteenä on pöytäkirjanote IT-yhteistyöalueen johtokunnan päätöksestä sisältäen ehdotuksen IT-yhteistyöalueen uudeksi yhteistyösopimukseksi.

kirkkoherra

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy IT-yhteistyöalueen uuden sopimuksen.

Kirkkoneuvosto
121125 113 §

Hyväksyttiin ja yhteyshenkilönä toimii talouspäällikkö ja varalla kirkkoherra.

toimeksi

kirkkovaltuusto

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa: _____

Rovaniemen aluekeskusrekisterin sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi

Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. Rovaniemen aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta on päättänyt esittää 21.10.2025 Rovaniemen aluekeskusrekisteriin kuuluville seurakunnille, että aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta muutetaan yhteistyöryhmäksi, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla seurakuntien viranhaltijat/työntekijät. Sopimusmuutos tarkoittaa nykyisten Rovaniemen aluekeskusrekisterin johtosäännön ja sopimuksen korvaamista uudella sopimuksella. Uuden sopimuksen pohjana on käytetty nykyistä aluekeskusrekisterin johtosääntöä sekä sopimusta. Vastaavia muutoksia on tehty myös muissa aluekeskusrekistereissä.

Vuonna 2023 voimaan tullessa kirkkojärjestyksessä säädetään seurakuntien yhteistoiminnasta seuraavasti:

KJ 3 luku 51 § Yhteistoimintasopimus

Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitettussa sopimuksessa on määrättävä:

- 1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;
- 2) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;
- 3) sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.

Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän jokin tehtävä on sovittu hoidettavaksi toisessa seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä, jossa on tehtävää varten johtokunta, yhteistoimintasopimuksessa voidaan määrätä, että seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita johtokuntaan luottamustoimeensa vaalikelpoisia jäseniä. Yhteistoimintasopimuksessa määrätään johtokunnan jäsenten lukumäärä ja kuinka monta jäsentä kukin seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita. Sopimusosapuolia on kuultava ennen johtokunnan johtosäännön hyväksymistä.

Voimassa olevan sopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen sopijapuolen kirkkovaltuuston / yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä, kuitenkin siten, että muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnä olevan väestön väkiluku) laskettu enemmistö sopijapuolista päättää sen puolesta.

Muutoksen on tarkoitus astua voimaan 1.1.2026.

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja
12.11.2025

10/2025

Liitteenä on pöytäkirjanote Rovaniemen aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan päätöksestä sisältäen ehdotuksen Rovaniemen aluekeskusrekisterin uudeksi yhteistyösopimukseksi.

kirkkoherra

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Rovaniemen aluekeskusrekisterin uuden sopimuksen.

Kirkkoneuvosto
121125 114 §

Hyväksyttiin ja yhteyshenkilönä toimii kirkkoherra ja varalla talouspäällikkö.

toimeksi

kirkkovaltuusto

115 §

Seurakunnan suunnitelmapoistojen perusteet ja muutokset

Kirkkohallitukselta on tullut ohjeistus seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpidon ja suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamisesta 27/2025.

Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelmaan kuluksi (KPL 1336/1997, 5:5,1). Taseeseen aktivoinnin ehtona on, että omaisuuserä tuottaa tuloa (=on palvelutuotannossa) useampana kuin yhtenä tilikautena.

Peruseriaatteena on, että alle 10 000 euron hankinnat kirjataan käyttötalouteen kuluksi ja vain sitä suuremmat hankinnat aktivoidaan taseeseen.

Poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että poisto aika määritellään riittävän lyhyeksi, jottei menetelmä johda liian alhaiseen poistotasoon. Vaikka seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää käyttöomaisuushankintojen euromääräisen aktivointirajan, seurakunnan oman edun mukaista on noudattaa ohjeistettuja poistoaikoja.

Taseeseen aktivoitava investointi on uushankinta tai peruseräparannusmeno. Peruseräparannusmeno syntyy, kun hyödykkeen käyttötarkoitusta muutetaan, laajennetaan tai saatetaan parempaan kuntoon kuin mitä se alkuperäisesti oli.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

Poistot tehdään suunnitelman mukaisesti tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoja ei voi pienentää tai suurentaa tilikauden tuloksen perusteella. Kirjaustapaa (taseeseen aktivointia tai käyttötalouden kuluksi kirjaamista) ei myöskään määritä se, minkälaiseksi tilikauden tulos on muodostumassa.

Seurakuntatalouksien tulee tarkastaa, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat liitteen 1 mukaisia poistoaikoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Suositeltavaa on, että poistoaika on mieluummin lähempänä poistoaikavälin ala- kuin ylärajaa. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoaikoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poistoaikojen lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen.

Suosituks	aikaisemmin nykyinen	
1.1. Aineettomat hyödykkeet		
1. Aineettomat oikeudet		
Tietojärjestelmien käyttöoikeus	2–4 vuotta	3–5 vuotta
2. Muut pitkävaikuttiset menot		
Perustamis- ja järjestelymenot	2–5 vuotta	3–5 vuotta
Tutkimus- ja kehittämismenot	2–5 vuotta	3–5 vuotta
Tietojärjestelmät	2–5 vuotta	3–5 vuotta
Muut	2–5 vuotta	3–5 vuotta
1.2. Aineettomat hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	ei poistoa	
2. Hautausmaat		
Hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikuttiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	3–5 vuotta	3–5 vuotta
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoa	
Hautausmaiden muut rakennukset (varastot, kylmiöt)	10–15 vuotta	8–10 vuotta
Hautausmaiden kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat)	10–30 vuotta	10–20 vuotta
Hautausmaiden koneet ja laitteet	4–10 vuotta	3–5 vuotta
Hautausmaiden muut aineelliset hyödykkeet (esim. maa-aineksen vaihto käyttöajan mukaan ei poistoa) käyttöajan muk. ei poistoa)		
3. Rakennukset		
Kirkot	40–70 vuotta	30–60 vuotta
Seurakuntatalot	30–40 vuotta	15–25 vuotta
Kappelit	30–40 vuotta	20–40 vuotta
Siunaukset	30–60 vuotta	20–40 vuotta
Leiri- ja kurssikeskukset	20–40 vuotta	15–25 vuotta
Asuinrakennukset	20–40 vuotta	15–25 vuotta
Hallinto- ja laitosrakennukset	20–40 vuotta	10–20 vuotta
Huolto- ja talousrakennukset	10–20 vuotta	10–15 vuotta

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja
12.11.2025

10/2025

Muut rakennukset 10–15 vuotta 10–15 vuotta

4. Kiinteät rakenteet ja laitteet

Maa- ja vesirakenteet 15–30 vuotta 10–20 vuotta

Urut 15–30 vuotta 10–20 vuotta

Muut kiinteät rakenteet ja laitteet 10–30 vuotta 5–15 vuotta

5. Koneet ja kalusto

Kuljetusvälineet 5–10 vuotta 3–5 vuotta

Atk-laitteisto 3–4 vuotta 3 vuotta

Muut koneet ja kalusto 5–10 vuotta 3–5 vuotta

6. Muut aineelliset hyödykkeet

Luonnonvarat **käytön mukainen poisto**

Sakraali-, arvo- ja taide-esineet **ei poistoa**

taluspäällikkö Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että uudet suositukset pysyvien vastaavien poistoajoista otetaan käyttöön. Aktivointirajaksi asetetaan 10.000 euroa.

Kirkkoneuvosto
121125 115 §

Hyväksyttiin.

toimeksi

kirkkovaltuusto

116 §

Seurakunnan sisäisen valvonnan ohje

Seurakunnalta on puuttunut sisäisen valvonnan ohje, johon on myös tilintarkastuksessa yhteydessä kiinnitetty huomiota. Kirkkoherra on valmistellut alustavasti Sallan sisäisen seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeen (liite 10).

kirkkoherra

Kirkkoneuvostossa käydään läpi seurakunnan sisäisen valvonnan ohje.

Kirkkoneuvosto
121125 116 §

Sisäisen valvonnan ohje käytiin läpi ja kirkkoherra tekee päivitykset käytyjen keskustelujen perusteella seuraavaan kokoukseen.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

117 §**Ilmoitukset**

Ei ilmoituksia

Kirkkoneuvosto
121125 117 §

Merkittiin tiedoksi.

118 §**Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite**

KL 12 luvun mukainen oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Kirkkoneuvosto
121125 118 §

Liitettiin pöytäkirjaan.

119 §**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.28.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:
