

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja
26.11.2025

11/2025

Aika: Keskiviikko 26.11.2025 klo 17.00–18.28

Paikka: Seurakuntatalo, Tennontie 7 98900 Salla

Jäsenet:

Kieksi Kimmo	kirkkoherra, puheenjohtaja
Kangas Sinikka	varapuheenjohtaja
Arola Elina	jäsen
Kantola Eeva	jäsen
Kivelä Veijo	jäsen
Saloheimo Tapio	jäsen
Salmijärvi Petteri	jäsen
Kellokumpu Jorma	varajäsen

Muut osallistujat:

Roininen Päivi	taluspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä
Kantola Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Onkamo Seppo	kirkkovaltuuston vj

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Kimmo Kieksi
puheenjohtaja

Päivi Roininen
pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 120–133 Liite 11

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Sallassa 26.11.2025

Allekirjoitukset:

Veijo Kivelä

Petteri Salmijärvi

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Sallan kirkkoherranvirasto
Tennontie 7, 98900 Salla
to 27.11.2025–ke 10.12.2025 klo 9–15

Varmentaa:

Päivi Roininen taluspäällikkö

sisällys

120 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
121 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
122 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	3
123 §	Pöytäkirjan nähtävilläpito.....	4
124 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
125 §	Toimistosihteerin irtisanoutuminen	5
126 §	Sallan seurakunnan hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2026	5
127 §	Seurakunnan uudet poistot vuodelle 2025	6
128 §	Sallan seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2028.....	7
129 §	Lapsi- ja nuorisotyönohjaajan viran työaikamuodon muuttaminen työajallisesta työajattomaksi	8
130 §	Seurakunnan edustajien nimeäminen Sallan kunnan perinnetoimikunnan jäseniksi.....	10
131 §	Ilmoitukset.....	11
132 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite	12
133 §	Kokouksen päättäminen.....	12

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
120 §

Pöytäkirja
26.11.2025
Kokouksen avaus ja alkuhartaus

11/2025

Kirkkoneuvosto
261125 120 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 17.00.

121 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse ja toimitettu 21.11.2025 kirkkoneuvoston jäsenille. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä.

kirkkoherra

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto
261125 121 §

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

122 §

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta

kirkkoherra

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen kirkkoherranvirastossa.

Kirkkoneuvosto
261125 122 §

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veijo Kivelä ja Petteri Salmijärvi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

123 § Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan on oltava nähtävillä kaksi viikkoa siitä, kun pöytäkirja on tarkastettu.

kirkkoherra Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa. Ilmoitus nähtävillä pidosta laitetaan seurakunnan ilmoitustaululle 27.11.–10.12.2025 ja kirkollisiin ilmoituksiin 3.12.2025 sekä Internettiin seurakunnan kotisivuille.

**Kirkkoneuvosto
261125 123 §**

Hyväksyttiin.

124 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Mahdolliset kokouksen työjärjestyksestä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi mutta ei samassa kokouksessa päätettäviksi.

kirkkoherra Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkoneuvosto
261125 124 §**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
125 §

Pöytäkirja
26.11.2025

11/2025

Toimistosihteerin irtisanoutuminen

Toimistosihteerin Marja Virkkula on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen, jonka mukaan hän irtisanoutuu toimistosihteerin virasta 1.1.2026 lähtien eläkkeelle jäämisen vuoksi.

kirkkoherra

Kirkkoneuvosto hyväksyy Marja Virkkulan irtisanoutumisen 1.1.2026 lukien. Toimistosihteerin työt hoidetaan sisäisesti ja virkaa ei laiteta avoimeksi.

Kirkkoneuvosto
261125 125 §

Hyväksyttiin.

tiedoksi

Marja Virkkula

126 §

Sallan seurakunnan hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2026

Hautainhoitorahaston toimintasuunnitelma ja talousarvio on laadittu vuoden 2024 tilinpäätöksen ja lokakuu 2025 tilanteen perusteella.

Hautainhoitorahaston talousarvio perustuu kirkkoneuvoston hyväksymiin hautainhoitomaksuihin.

Haudanhoitosopimuksia vuonna 2025 on 198 kappaletta, joihin liittyviä hautasijoja on n. 440. Kesähoitoon liittyviä näistä sopimuksista on 76, joihin liittyviä hautasijoja on n. 100.

Hautainhoitorahaston talousarvio ja toimintasuunnitelma perustuvat haudanhoitosopimuksiin.

taluspäällikkö

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ja vahvistaa hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2026.

Kirkkoneuvosto
261125 126 §

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ja vahvistaa hautainhoitorahasto talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2026.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

127 § Seurakunnan uudet poistot vuodelle 2025

Kirkkovaltuusto (121125 § 26) hyväksyi seurakunnan uudet poistosuunnitelmat kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti. Suositeltavaa on, että poisto-aika on mieluummin lähempänä poisto-aikavälin ala- kuin ylärajaa. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poisto-aikoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poisto-aikojen lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen.

taluspäällikkö Seurakunnan poistot on tehty tasapoistoina, mutta poistojoukoissa on ollut hieman eroavuuksia. Vuodelle 2025 poistoajat muutetaan seuraavasti:

- 108000 Sallan kirkko 60 v (aikaisemmin 70 v)
- 108000 Hautajärven kirkko 30 v (aikaisemmin 70 v)
- 108000 Kursun leirikeskus 30 v (aikaisemmin 70 v)
- 109000 Siunauskappeli 40 vuotta (aikaisemmin 70 v)
- 111000 Seurakuntatalo vanharakennus 25 v ja uusi säilyy 40 v
- 208000 Vainajien säilytystila 20 v (aikaisemmin 70 v)
- Vainajien säilytystilan koneisto 5 v (aikaisemmin 10 v)

Vuonna 2025 kertapoistona

- tililtä 1075000 yhteensä 1968,69 €
 - kappelin lumiesteet
 - Hautajärven hautausmaanportti
- tililtä 122000 yhteensä 2434,80 €
 - muut kiinteät rakenteet 2434,80 €

poisto-aikojen muutokset ilmoitetaan Kirkon Palvelukeskukselle, joka tekee poistot vuosittain.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi poistot esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto
261125 127 §

Esitetään kirkkovaltuustolle, että poistot tehdään esityksen mukaisesti.

toimeksi kirkkovaltuusto

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa: _____

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
128 §

Pöytäkirja
26.11.2025

11/2025

Sallan seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2028

Talousarvioehdotus työaloittain vuodelle 2026 on laadittu kirkkoneuvoston ohjeen ja yleiskirjeen (23/2025) perusteella.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6:2)

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Vuoden 2026 talousarvion toimintatuotot ovat 156.515 € ja toimintakulut 776 090 €. Seurakunnan kokonaistuotot ovat 1.023.859 € ja -kulut 848.766 € ja Henkilöstökulujen osuus talousarviosta on -445.420 euroa, jonka osuus on 52,5 % kokonaiskuluista ja toimintakuluista 57,4 %. Verotuloja ja valtionavustusta on arvioitu yhteensä 865.944 euroa.

Seurakunnan talousarvion vuosikate on 175.093 € ja suunnitelman mukaiset poistot -77.884,28 €. Talousarvio on ylijäämäinen 97.208,72 €.

Vuoden 2024 suunniteltu kameravalvonta ja lukitusjärjestelmä siirtyy vuodelle 2026, talousarvioon varattu 8000.

Kirkon lämmitysjärjestelmän korjaukseen talousarvioon v. 2026, varattu 8.000 €.

Vuodelle 2025 suunniteltu kirkon kiviaidan korjaus v. 2026, arvio n. 130.000 €
Hautausmaan varastorakennus v. 2026, arvio n. 15.000 €

Kirkon koko katon tervaus v. 2027, arvio 60.000 €.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. (KJ 6:3)

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja
26.11.2025

11/2025

Talousarvion tulee olla tehtävälueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

taluspäällikkö Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2026 Sallan seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028.

Talousarvion sitovuustasoksi esitetään tulosityksikkökohtaiset ulkoiset toimintakatteen määrärahat.

Kirkkoneuvosto:
261125 128 §

Hyväksyttiin.

toimeksi kirkkovaltuusto

129 §

Lapsi- ja nuorisotyönohjaajan viran työaikamuodon muuttaminen työajallisesta työajattomaksi

Kirkkoneuvosto on 260625 60 § kokouksessa päättänyt käynnistää muutosneuvottelut lapsi- ja nuorisotyönohjaajan työaikamuodon muuttamiseksi työajallisesta työajattomaksi.

Muutosneuvottelut on käytävä tilanteessa, jossa työnantaja harkitsee työnohjoitovallan piiriin kuuluvaa yhden tai useamman työntekijän asemaan vaikuttavia olennaisia muutoksia työtehtävissä. Muutosneuvotteluihin osallistuvalla henkilöstön edustajalla on oikeus esittää kirjallisesti ehdotuksia ja ratkaisuvaihtoehtoja käsiteltäviksi muutosneuvotteluissa. Ne on annettava työnantajalle hyvissä ajoin ennen kokousta, ja työnantajan on annettava neuvottelujen kuluessa kirjallisesti perusteet, mikäli se ei pidä henkilöstön edustajan ehdotusta tarkoituksenmukaisena tai toteuttamiskelpoisena. Muutosneuvotteluiden tarkoituksena on neuvotella eri vaihtoehtoista työnantajan ja työntekijöiden välillä. Muutosneuvottelut koskevat lapsi- ja nuorisotyönohjaajan työsuhteeseen liittyviä muutoksia; palvelusuhteen päätoimisuuteen, työaikamuotoon eli muutos yleistyöajasta työajattomaan hengelliseen työaikaan sekä siirtymisen ajankohtaa.

Kirkkoherra on antanut kirjallisen neuvotteluesityksen työntekijälle lokakuun 15. päivä. Muutoksesta on käyty keskusteluja työntekijän kanssa aikaisemmissa kehityskeskusteluissa. Työntekijältä ei ole tullut kirjallista vastinetta tai

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

muutosehdotusta esitykseen. Virallinen muutosneuvottelu on käyty lokakuun 20. päivä 2025. Keskustelussa työntekijä on hyväksynyt neuvotteluesityksen ja perustelut työaikamuodon muuttamiseksi 1.1.2026 alkaen.

Muutoksen perusteluina ovat:

Kirkon yleinen käytäntö, työn sisällölliset muutokset, tehtävien sijoittuminen ilta- ja viikonloppuihin, seurakunnan strategiset painotukset sekä taloudelliset ja henkilöstörakenteelliset näkökohdat.

Viime vuosien aikana lapsi- ja nuorisotyön sisältö on muuttunut. Päiväkerhotoiminta, joka on aikaisemmin muodostanut merkittävän osan lapsityön viikoittaisesta ja virastotyöajassa tapahtuvasta toiminnasta, on päättynyt. Työ on painottunut yhä enemmän nuorisotyöhön, leireihin, yhteistyöhön koulujen ja eri toimijoiden kanssa sekä projektimaisiin ja tapahtumaluonteisiin kokonaisuuksiin.

Seurakunnan strategiassa on linjattu painopisteen siirtyvän nuorten ja perheiden parissa tehtävään työhön sekä yhteisöllisiin hankkeisiin. Tämä edellyttää työn joustavuutta ja mahdollisuutta vastata tarpeisiin, jotka ajoittuvat usein iltoihin ja viikonloppuihin.

Työajattomuus on Suomen evankelisluterilaisessa kirkossa yleinen lapsi- ja nuorisotyönohjaajien kohdalla, joissa työn luonne on hengellinen, kasvatuksellinen ja sielunhoidollinen. Muutoksen myötä Sallan seurakunnan virkarakenne ja työaikakäytännöt yhtenäistyvät muiden hengellisen työn viranhaltijoiden kanssa.

Seurakunnan talouden tilanne on niukka ja muutos tukee toiminnan kustannustehokkuutta ja tuottavuutta ilman lisäresurssitarvetta.

kirkkoherra

Esitän käytyjen muutosneuvottelujen pohjalta, että kirkkoneuvosto hyväksyy lapsi- ja nuorisotyönohjaajan työsuhteen työaikamuodon muuttamisen työajallisesta työajattomaksi 1.1.2026 alkaen.

Päätöksen perustelut:

1. Yleinen käytäntö kirkossa.
2. Työn sisällöllinen muutos. Lapsi- ja nuorisotyönohjaaja hengellinen tehtävä korostuu muutoksen myötä.
3. Seurakunnan toiminnan strategiset painotukset.
4. Työn ajallinen sijoittuminen vapaa-ajan toimintaan, leireihin ja iltatilaisuuksiin.
5. Taloudelliset ja tuottavuuden näkökulmat.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja
26.11.2025

11/2025

6. Oikeudenmukaisuus ja tasa-arvoisuus. Muut seurakunnan hengellisen työn viranhaltijat ovat työajattomia. Muutos edistää tasa-arvoa, ammatillista yhdenvertaisuutta ja selkeyttää henkilöstörakennetta.

Muutos ei tule vaikuttamaan työntekijän kuukausimääräiseen palkkaan, joka on tällä hetkellä korkeampi kuin yleinen lastenohjaajan palkka ja vaatisi lisäksi nuorisotyönohjaajan kirkollisen koulutuksen.

Päätöksen myötä työntekijälle laaditaan päivitetty ja uusi työsopimus.

Kirkkoneuvosto:
261125 129 §

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

tiedoksi

Virpi Hast

130 §

Seurakunnan edustajien nimeäminen Sallan kunnan perinnetoimikunnan jäseniksi

Sotien 1939–1945 Lapin Perinneyhdistys ry on tehnyt esityksen 12.2.2025, että kunnat ottaisivat vetovastuun Perinnetoimikunnan perustamisesta kuhunkin kuntaan ja yhdessä Alueellisen Perinneyhdistyksen (Sotien 1939–1945 Lapin Perinneyhdistys ry:n) kanssa rakentaisi toimivan ja kattavan verkoston koko Lapin alueelle.

Sallan kunnanhallitus on tehnyt päätöksen perinnetoimikunnan perustamiseksi 4.11.2025 159 §. Perinnetoimikuntaan kutsutaan jäsenet seuraavista tahoista: Sallan seurakunta, Tammenlehvän perinnesäätion Lapin piiri ry, Sallan Reserviläiset ry, Lapin sotavainajien muiston vaalimisyhdistys ry, Sallan yrittäjät ry, Martta- ja partioyhdistysten edustajat, Vanhusneuvosto ja Nuorisovaltuusto.

Sallan kunnasta nimetään toimikuntaan virkahenkilöstön ja luottamushenkilöstön edustajiksi kirjasto- ja kulttuuripalveluiden johtaja Tiina Kallio ja kunnanvaltuuston puheenjohtaja Juha Kesälahti, joka toimii perinnetoimikunnan puheenjohtajana. Markkinointi- ja tapahtumakoordinaattori Senni Lappalainen osallistuu toimikunnan kokouksiin ja toimintaan.

kirkkoherra

Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajiksi Sallan kunnan perinnetoimikuntaan kirkkoherra Kimmo Kieksin ja kirkkoherra, emeritus Antti Kettusen.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

Kirkkoneuvosto:**261125 130 §**

Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajiksi kirkkoherran ja varalle kirkkoherra emeritus Antti Kettusen.

tiedoksi

Antti Kettunen

130 §**Piispantarkastuksen muistio (liite)**

Sallan seurakunnassa on suoritettu piispantarkastus 26.-28.9.2025, josta on tehty muistio.

kirkkoherra

Kirkkoneuvosto käy kirkkoherran johdolla keskustelun, jossa se arvioi piispantarkastuksen tuloksia sekä merkitsee piispantarkastuksesta laaditun muistion tiedoksi.

Kirkkoneuvosto**261125 130 §**

Käytiin läpi piispantarkastuksen muistio.

131 §**Ilmoitukset**

Seuraava kirkkoneuvosto ke 10.12.2025

Kirkkovaltuusto 17.12.2025 klo 16.00, aloitetaan joulukahvilla.

Kirkkoneuvosto:**261125 131 §**

Merkittiin tiedoksi.

132 §**Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite**

KL 12 luvun mukainen oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Kirkkoneuvosto
261125 132 §

Liitettiin pöytäkirjaan.

133 §**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.28.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:
