

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja
10.12.2025

12/2025

Aika: Keskiviikko 10.12.2025 klo 17.00–18.50

Paikka: Seurakuntatalo, Tennontie 7 98900 Salla

Jäsenet:

Kieksi Kimmo	kirkkoherra, puheenjohtaja
Kangas Sinikka	varapuheenjohtaja
Arola Elina	jäsen
Kantola Eeva	jäsen
Kivelä Veijo	jäsen
Saloheimo Tapio	jäsen
Salmijärvi Petteri	jäsen
Pennanen Tuula	varajäsen

Muut osallistujat:

Roininen Päivi	taluspäällikkö/pöytäkirjanpitäjä
Kantola Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Onkamo Seppo	kirkkovaltuuston vpj

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Kimmo Kieksi
puheenjohtaja

Päivi Roininen
pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 134–147 Liite

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Sallassa 10.12.2025

Allekirjoitukset:

Tuula Pennanen

Eeva Kantola

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Sallan kirkkoherranvirasto
Tennontie 7, 98900 Salla
to 11.12.2025–ke 24.12.2025 klo 9–15

Varmentaa: _____
Päivi Roininen taluspäällikkö

sisällys

134 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
135 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
136 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	3
137 §	Pöytäkirjan nähtävilläpito.....	4
138 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
139 §	Sallan seurakunnan talouden toteumaraportti ajalta 1.1.–30.11.2025	5
140 §	Viranhaltijapäätökset kirkkoneuvoston käsiteltäväksi	5
141 §	Pelkosenniemen seurakunnan yhteistyötarjous talous- ja kiinteistöhallinnon palveluista	6
142 §	Sallan seurakunnan sisäisen valvonnan ohje.....	6
143 §	Sallan seurakunnan kiinteistöstrategia.....	7
144 §	Henkilöstösuunnitelman valmistelun aloittaminen	8
145 §	Ilmoitukset.....	9
146 §	Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite	9
147 §	Kokouksen päättäminen.....	9

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja
10.12.2025

12/2025

134 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkoneuvosto
101225 134 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 17.00.

135 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse ja toimitettu 5.12.2025 kirkkoneuvoston jäsenille. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä.

kirkkoherra Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto
101225 135 §

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

136 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta

kirkkoherra Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen kirkkoherranvirastossa.

Kirkkoneuvosto
101225 136 §

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Pennanen ja Eeva Kantola, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

137 § Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan on oltava nähtävillä kaksi viikkoa siitä, kun pöytäkirja on tarkastettu.

kirkkoherra Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa. Ilmoitus nähtävillä pidosta laitetaan seurakunnan ilmoitustaululle 11.12.–24.12.2025 ja kirkollisiin ilmoituksiin 17.12.2025 sekä Internettiin seurakunnan kotisivuille.

Kirkkoneuvosto
101225 137 §

Hyväksyttiin.

138 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Mahdolliset kokouksen työjärjestyksestä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi mutta ei samassa kokouksessa päätettäviksi.

kirkkoherra Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto
101225 138 §

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____**Otteen oikeaksi todistaa:**

SALLAN SEURAKUNTA**Pöytäkirja****12/2025****Kirkkoneuvosto****10.12.2025****139 §****Sallan seurakunnan talouden toteumaraportti ajalta 1.1.–30.11.2025**

Vuoden toisen kolmanneksen mennessä on verotuloja kertynyt 672.190,34 € (ed. vuonna 666.964,51) ja valtionrahoitusta 82.449,29 € (ed. vuonna 62.588,13). Toimintatuotot ovat 95.458,51 (ed. vuonna 73.747,96) ja toimintakulut -674.404,69 € (ed. vuonna -625.167,40). Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on -444.321,87 (ed. vuonna -403.114,65). Toisen kolmanneksen tilinpäätös on ylijäämäinen 68.907,56 € (ed. vuonna 115.039,61).

taluspäällikkö

Kirkkoneuvosto merkitsee raportin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto**101225 139 §**

Merkittiin tiedoksi.

140 §**Viranhaltijapäätökset kirkkoneuvoston käsiteltäväksi**

Kirkkoherra Kimmo Kieksin päätökset 94–108 (Populus) 23.9.–30.11.2025 (päättöluettelo nähtävillä kokouksessa).

Taluspäällikön päätökset (Populus) 46–57 ajalta 23.9.–30.11.2025

Päätökset ovat nähtävillä kokouksessa. Kirkkoherran ja taluspäällikön päätökset sisältävät myös Julkisuuslain 6:24 1.mom. mukaan salassa pidettävää tietoa.

kirkkoherra

Esitän kirkkoneuvostolle, että se

- 1) Hyväksyy viranhaltijoiden päätösluettelot.
- 2) Ei käytä otto-oikeuttaan päätöksiin.

Kirkkoneuvosto**101225 140 §**

Hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Pöytäkirjantarkastajien

nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
141 §

Pöytäkirja
10.12.2025

12/2025

Pelkosenniemen seurakunnan yhteistyötarjous talous- ja kiinteistöhallinnon palveluista

Pelkosenniemen seurakunta on ostanut (40 %) talous- ja kiinteistöhallinnon palvelut Sallan seurakunnalta 1.3.2023 alkaen.

Pelkosenniemen seurakunnan kirkkoneuvosto käsitteli talouspäällikön tehtävien hoitamiseen liittyvää asiaa 4.12.2025 § 107 ja päätti yksimielisesti pyytää edelleen Sallan seurakunnan kirkkoneuvostolta ostopalvelusopimuksen jatkamista 1.1.-31.12.2026.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Pelkosenniemen ostopalvelusopimuksen jatkamista 1.1.-31.12.2026.

Kirkkoneuvosto
101225 141 §

Hyväksyttiin Sallan ja Pelkosenniemen seurakunnan ostopalvelusopimus talous- ja kiinteistöhallinnon palveluista vuodelle 2026. Ostopalvelusopimus kattaa 40 % talouspäällikön palkasta.

tiedoksi Pelkosenniemen kirkkoneuvosto

142 § Sallan seurakunnan sisäisen valvonnan ohje

Seurakunnan Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto. Sisäinen valvonta on osa seurakunnan operatiivista johtamista.

Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa. Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Sisäisen valvonnan vastuu: Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä. Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että järjestelmä myös toimii käytännössä päätösten ja annettujen ohjeiden mukaan. Tilintarkastajan vastuulla on tarkastaa, että sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja
10.12.2025

12/2025

Kirkkoherra on laatinut Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti ja paikalliset tarpeet huomioiden seurakunnalle sisäisen valvonnan ohjeistuksen. Ohjeistukseen valmisteluun ovat osallistuneet kirkkoneuvoston jäsenet ja työntekijät.

kirkkoherra

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Sallan seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeistuksen. Ohjeistus astuu voimaan 1.1.2026 alkaen.

Kirkkoneuvosto
101225 142 §

Hyväksyttiin.

143 §

Sallan seurakunnan kiinteistöstrategia

Kiinteistöstrategian tavoitteena on turvata kiinteistöjen turvallinen ja toimiva käyttö, varmistaa kiinteistöjen taloudellinen ylläpito, tukea seurakunnan perustehtävää ja tilojen monipuolista käyttöä, säilyttää rakennusten historiallinen ja kulttuurinen arvo sekä tilojen suhteuttaminen seurakunnan toimintaan ja seurakuntalaisten määrään kyseisellä alueella

Kiinteistöstrategia on erityisen tärkeä seurakunnille, koska niukkenevat verotulot ja resurssit pakottavat tarkastelemaan kiinteistöjen kuntoa ja tulevia korjaustarpeita.

Kiinteistöstrategia ohjaa seurakunnan kiinteistöjä koskevaa päätöksentekoa. Tiloja tarvitaan toimintaa ja käyttäjiä varten. Strategia esittelee toimintaympäristön ja tilatarpeiden muutoksia, jotka on otettava huomioon kiinteistöjä koskevissa päätöksissä pitkän ajan kuluessa. Lisäksi strategia sisältää hankkeita, joiden avulla strategiaa viedään käytäntöön.

Kiinteistöstrategiaa on valmisteltu kirkkoherran ja talouspäällikön toimesta. Strategian luonnos on käsitelty myös rakennustoimikunnassa. Strategiaan kirjataan tulevien vuosien investointitarve ja niihin tarvittava rahoitus. Strategiaa päivitetään vuosittain.

kirkkoherra

Kirkkoneuvosto tarkistaa liitteenä olevan Sallan seurakunnan kiinteistöstrategian ja lähettää sen edelleen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

Kirkkoneuvosto
101225 143 §

Kiinteistöstrategia tarkistettiin ja esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan kiinteistöstrategian.

toimeksi kirkkovaltuusto

144 §**Henkilöstösuunnitelman valmistelun aloittaminen**

Henkilöstösuunnitelma on osa seurakunnan laajempaa strategiaa, jonka tavoitteena on huolehtia seurakunnan perustehtävän ja toiminnan toteuttamisesta. Henkilöstösuunnitelma sisältää yksityiskohtaisia suunnitelmia ja strategioita muun muassa seurakunnan henkilöstön rekrytoinnista, koulutuksesta, kehittämisestä ja muista henkilöstöhallinnon käytännöistä.

Suunnitelmassa lähdetään liikkeelle muutosten ennakoinnista, jolla pyritään luomaan ennakoitavuutta työyhteisön henkilöstöhallintaan ja ottamaan huomioon toiminnassa tapahtuvat muutokset, joilla on merkitystä henkilöstöön. Ennakoitavuus suunnitelman laatimisessa on tärkeää, sillä se auttaa reagoimaan muutoksiin ajoissa ja varmistamaan sujuvan toiminnan jatkuvuuden. Suunnitelman ennakoitavuus perustuu työpaikan nykytilan arviointiin.

Henkilöstösuunnitelma liittyy tärkeänä osana seurakunnan kokonaisstrategiaa ja tehtävää. Tavoitteena on, että henkilöstösuunnitelma saadaan valmiiksi ja hyväksytyä vuoden 2026 aikana.

kirkkoherra Kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan kaksi henkilöä valmistelemaan seurakunnan henkilöstösuunnitelmaa yhdessä kirkkoherran ja talouspäällikön kanssa.

Kirkkoneuvosto
101225 144 §

Kirkkoneuvosto nimesi Sinikka Kankaan ja Eeva Kantolan valmistelemaan seurakunnan henkilöstösuunnitelmaa yhdessä kirkkoherran ja talouspäällikön kanssa.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:

SALLAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja
10.12.2025

12/2025

145 §

Ilmoitukset

Ei ilmoituksia.

Kirkkoneuvosto
101225 145 §

Merkittiin tiedoksi.

146 §

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite

KL 12 luvun mukainen oikaisuvaatimusohje ja valitusosoite liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Kirkkoneuvosto
101225 146 §

Liitettiin pöytäkirjaan.

147 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50.

Pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet: _____/_____

Otteen oikeaksi todistaa:
